

YAZ STAJI SÜREÇ ŞEMASI

1	Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı'na başvuru için giriş yapınız. Adım 1: İnternet adresindeki 'Öğrenci' butonuna tıklayınız. Adım 2: Açılan sayfada 'e-devlet ile giriş' butonuna tıklayınız. Adım 3: Sol menüdeki 'Staj başvurusu' kısmından 'Ulusal Staj Programı 2024' başlığı altında yer alan 'Başvuru Yap' butonuna tıklayınız. Adım 4: Bilgileriniz e-devlet üzerinden sisteme kaydedilmesi gerekmektedir. Başvurunun ilk aşamasını e-devlet üzerinden tamamlayınız. Adım 5: e-devlet aşamasını tamamladıktan sonra başvurunun ikinci aşamasına geçebilirsiniz. "Başvuru Formu"nu sorulardaki info (i) butonunda yer alan kriterlere göre doldurarak "Başvuru Formu"nu bitir butonuna basınız.
2	İşverenlerin öğrencilere staj teklifi göndermesi beklenir.
3	Teklif gelen öğrenciler bu isteği uygun olması durumunda kabul eder.
4	Teklifi kabul eden öğrenciler teklifin geldiği kurumdaki staj birim sorumlusu ile iletişime geçer.
5	Öğrenci staj başvuru formunu ve staj sözleşmesini SHMYO sekreterliğinden alarak akademik danışmanına onaylatır.
6	Öğrenci akademik danışmanına staj başvuru formu ve staj sözleşmesinin ilgili kopyasını teslim eder.
7	Öğrenci staj yapılacak kurumun istediği evrakları kurumun eğitim birimine teslim eder.
8	Öğrenci müstehaklık belgesini ve kimlik fotokopisini amebaskent@gmail.com e-posta adresine gönderir.
9	Öğrenci Ameliyathane Hizmetleri programının "Yaz Stajı Bilgilendirme Toplantısı"na katılır.
10	Öğrenci yaz stajına başlar. Bu süreçte stajyer devam çizelgesi ve yaz stajı dosyasını tamamlar.
11	Öğrenci staj sürecinde akademik danışmanı tarafından iletilen "Stajyer Öğrenci Değerlendirme Anketi"ni yapar. Staj yaptığı kurumda birim sorumlusuna "Yaz Stajı Paydaş Anketi"ni iletir.

12	Staj sürecinde iş kazası yaşadığında yapılacaklara dair bilgilendirme " İş Kazası Süreç Şeması "nda bulunmaktadır.
13	Öğrenci staj bitiminde stajyer devam çizelgesi ve staj dosyasının 10 iş günü içinde akademik danışmanına elden veya SHMYO'ya kargo ile iletmelidir.