



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
Ameliyathane Hizmetleri Programı

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[2025]

BÖLÜM 1 – BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
Müdür Adı Soyadı	: Prof. Dr. Münire Arzu İÇAĞASIOĞLU ÇOBAN
Müdür Yrd. Adı Soyadı	: Dr. Öğr. Üyesi Aysun DOĞAN
Müdür Yrd. Adı Soyadı	: Öğr. Gör. Dr. Bekir ERTUĞRUL
Birim Kalite Komisyonu Başkanı	: Prof. Dr. Ayşe Ebru ABALI
Program Başkanının Adı Soyadı	: Öğr. Gör. Dr. Ayşe Gül ATAY DOYĞACI
Cep telefonu	: 05353836906
Elektronik posta	: aysegulad@baskent.edu.tr aysegulatayy@gmail.com

1.2. Tarihsel Gelişim ve Mevcut Durum

Başkent Üniversitesi Rektörlüğü'nün 04.02.2008 tarihli ve 2008/GS.KD.160; 161; 165 sayılı yazıları ile yeni meslek yüksekokulu ve program açılması ile öğrenci alınmasına ilişkin teklifleri, 22.05.2008 tarihli Yükseköğretim Kurulu toplantısında değerlendirilmiş; 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun ile değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde "Ameliyathane Teknikerliği" adıyla programın açılması uygun bulunmuştur. 2008–2009 eğitim-öğretim yılında 29 öğrenci ile eğitim faaliyetlerine başlayan Ameliyathane Hizmetleri Programı, 2024–2025 akademik yılı itibarıyla toplam 565 mezun vermiştir. Aynı dönem itibarıyla programda kayıtlı öğrenci sayısı 107'dir. Bölümümüz akademik kadrosu; 1 Prof. Dr., 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 2 Öğr. Gör. olmak üzere toplam 4 öğretim elemanından oluşmaktadır. Ayrıca bölümümüzde SHMY kapsamında görev yapan idari personel; 2 sekreter ve çay ocağında görevli 1 personel olmak üzere toplam 3 kişidir. Bölümümüzde eğitim-öğretim faaliyetleri amfi ve standart dersliklerde yürütülmekte; uygulamalı eğitimler ise beceri laboratuvarında gerçekleştirilmektedir. Beceri laboratuvarında eğitim süreçlerinde kullanılmak üzere çeşitli uygulama malzemeleri, cerrahi aletler, cerrahi önlükler ve diğer ekipmanlar bulunmaktadır.

Ameliyathane Hizmetleri Programı, 2025 yılında MEDEK akreditasyon başvurusunu tamamlamış; gerçekleştirilen değerlendirme süreci sonucunda 4 yıllık tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Ayrıca programımızda 2025 yılında Anestezi Programı ile çift anadal uygulamasına yönelik içerik oluşturulmuş olup, 2026 yılı güz dönemi sonunda gerekli koşulları sağlayan ve talepte bulunan öğrencilerimizin çift anadal programına geçiş yapabilmeleri planlanmaktadır.

1.3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

- **Birimin misyonu:** Dünya genelinde ve ülkemizde sağlık alanında bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen nitelikli ameliyathane teknikeri yetiştirmektir. Bilgiye nasıl erişebileceğini bilen, bu bilgiyi yeni iş gücünün yetiştirilmesinde kullanabilen, cerrahi süreç bütüncül açıdan bakabilen ve hasta gereksinimlerine duyarlı, cerrahi ekip ile uyumlu ve çözüm odaklı ameliyathane teknikerlerinin yetiştirilebileceği ortamı yaratmaktır.

- **Birimin vizyonu:** Misyonumuz doğrultusunda yükseköğretimin diğer kuruluşlarına örnek olacak bir eğitim/öğretim hizmeti sunmaktır. Bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında güncel eğitim öğretim müfredatı ile bireysel ve mesleki donanımı yüksek öğrenciler yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.
- **Temel değerleri:**
 1. Güncel cerrahi uygulamalara yönelik bilimsel bilgiye sahip ameliyathane teknikeri yetiştirmektir.
 2. Ameliyathanedeki tüm cerrahi süreçlerde yer alarak organizasyonu becerisine sahip ameliyathane teknikeri yetiştirmektir.
 3. Ameliyathane hizmetlerinde mesleki değer ve etik ilkelere uygun çalışan teknikerler yetiştirmektir.
 4. Cerrahi süreçlerde disiplinler arası ekip ile uyumlu çalışabilen, etkili iletişim ve liderlik becerilerine sahip ameliyathane teknikerleri yetiştirmektir.
- **Stratejik planla uyumlu birim hedefleri:**
 1. Öğrenci kalitesi ve eğitim kalitesini arttırmak
 2. Ameliyathane teknikerliği mesleki bilgi ve beceri kazanımı sağlamak
 3. Ameliyat öncesi, sırası ve sonrasında organizasyonu sağlamak
 4. Eğitimin uluslararası standartlara uygun içerikte olmasını sağlamak
 5. Bilimsel düşünce ve araştırma, toplantı ve etkinliklere katılımını teşvik etmek
 6. İç ve dış paydaşlar ile mezunlarımızla iletişimi devam ettirerek, program altyapısını, eğitim içeriklerini ve toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak geliştirmek.

1.4. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri

1.4.1. Programlara İlişkin Genel Bilgiler

Ameliyathane Hizmetleri Programı örgün öğretim kapsamında yürütülmekte olup, Anestezi Programı ile çift anadal uygulaması bulunmaktadır. Programın eğitim dili Türkçe'dir ve öğrenciler isteğe bağlı olarak hazırlık eğitimi alabilmektedir. Programdan mezun olan öğrenciler "Ameliyathane Teknikeri" unvanı almaya hak kazanmaktadır.

a) Öğrenci Kabulleri

Programın kontenjan doluluk oranı 2021–2022'de %100 iken, 2022–2023'te %85,2'ye, 2023–2024'te %82'ye gerilemiş; 2024–2025'te %84 düzeyinde seyretmiş ve 2025–2026'da %96,1'e yükselerek kontenjanların büyük ölçüde yeniden dolduğu görülmüştür.

b) Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Ana Dal ve Ders Sayma

Ameliyathane Hizmetleri Programı yatay geçiş uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde Başkent Üniversitesi Senatosu'nun 16.01.2020 tarih ve 867 Sayılı Kararı ile kabul edilen Başkent Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Okulumuz Ameliyathane Hizmetleri Programı ile Anestezi Programı arasında çift ana dal uygulanmaktadır.

c) Öğrenci Değişimi

Başkent Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri (BÜSUAM) Eğitim Öğretim ve Staj Faaliyetleri Planlama ve Uygulama Esasları, Başkent Üniversitesi Senatosunun 22 Mart 2018 tarih ve 852/13 sayılı kararı ile kabul edilen Başkent Üniversitesi Değişim Programları Yönergesi esas alınarak yapılmaktadır. BÜSUAM, Eğitim Öğretim ve Staj Faaliyetleri Planlama ve Uygulama Esasları kapsamında iç paydaşlar arasında Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda aynı zamanda yurt içi öğrenci hareketliliği kapsamında Başkent Üniversitesi Konya Hastanesi'ne 2 öğrenci gönderilmiştir. 1 haftalık süre ile öğrencilerin merkezde uygulama yapması sağlanmıştır. Ayrıca öğrencilerimiz istekleri doğrultusunda yaz stajlarını Başkent Üniversitesi'nin farklı şehirlerinde yer alan sağlık kuruluşlarında 30 iş günü şeklinde yapabilmektedirler.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörlüğü, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndaki tüm programların öğrencilerine Erasmus'a başvuru konusunda danışmanlık sağlamaktadır. Bu kapsamda programda öğrenim gören 1 öğrencinin teşvik edilmesi sağlanmış ve ERASMUS sınavına girmiştir. Program öğrencisi sınavda dil baraj puanını geçememiştir. Bu konuda iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir.

d) Danışmanlık ve İzleme

Ameliyathane Programı'nda görev alan öğretim elemanları öğrencilerin akademik süreçteki gelişimleri ve kariyer planlamaları konusunda destek sağlamakta ayrıca danışmanlığını yaptığı öğrencilerin gelişimlerini de izlemektedir. Akademik danışmanlık hizmetleri; öğrencilerin ders programlarının yapılmasına yardım etmek, sınavlar, yönetmelikler ve etkili çalışma yöntemleri gibi öğretim faaliyetleri ile ilgili konularda bilgi vermek; yönetim ve öğrenci arasındaki iletişimi sağlamak ve öğrencilerin özel problemlerine çözüm aramak gibi konuları içermektedir. Akademik danışmanlar, mesleki deneyimlerini ve birikimlerini öğrenciler ile paylaşırlar. Ayrıca yeni kaydolun öğrenciler bölüm, kütüphane, sağlık, ulaşım, yaşam, bilgisayar vb. konularda danışman öğretim elemanlarından bilgi alabilirler. Akademik danışmanlar öğrencilerin başarılarını izler, sosyal gelişim ve üniversite yaşamına kolay uyum sağlamaları için rehberlik yaparlar.

Ameliyathane Programı öğrencilerinin Başkent Üniversitesi Rektörünün 20.09.2022 tarihli onayı ile yürürlüğe giren Başkent Üniversitesi KRY100 Kariyer Planlama Dersi Yönergesi kapsamında Kariyer Planlama dersini zorunlu olarak alması sağlanmaktadır. Ayrıca Ameliyathane Programı öğretim elemanları tarafından “Başkent Üniversitesi Kariyer Yönlendirme Merkezi” ne yönlendirme yapılmaktadır. Bu merkez öğrencilerimizin kariyerleri ile ilgili kararlarında bilinçli hareket etmelerini sağlamak, mezuniyet sonrasında bilgi ve becerilerini en iyi şekilde kullanabilecekleri uygun işlere uygun süre ve koşullarda yerleşmelerine yardımcı olmak amacıyla kurulmuştur. Ameliyathane Programı öğretim elemanı tarafından öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla dönem içerisinde öğretim elemanları ve alanda başarı sağlamış konukların katılımlarıyla Dikey Geçiş Sınavı (DGS), Kariyer Yolculuğum ve Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda kariyer planlama ile ilgili paneller gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Başkent Üniversitesi tarafından her yıl Kariyer fuarı gerçekleştirilmektedir.

Ameliyathane Programı öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık Başkent Üniversitesi Senatosu'nun 06.09.2018 tarih ve 857/2 Sayılı Kararı ile kabul edilen Başkent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında uygulanmaktadır. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumu akademik danışmanlar tarafından Başkent Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi aracılığıyla takip

edilmektedir. Başkent Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan uzman yazılım ekibi tarafından geliştirilmiş Başkent Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerinden tüm elektronik işlemler yapılabilmektedir. Bilgi Notu Ekle-Görüntüle” düğmesinden öğrenci ile ilgili kişisel notlar saat ve gün ayrıntılarıyla takip edilebilmektedir. Kayıt tarihlerinde, bu sistemin kullanım aşamaları aşağıda verilmiştir. Danışmanlar kayıttan önce danışmanlığını yaptığı tüm öğrencilerin geçmiş ders durumlarını ana giriş listesinden kontrol eder. Öğrencinin ders kaydını yapabilmesi için ders kayıt onayını açar. Danışman ve öğrenciler, yönetmelik uyarınca almasına izin verilen ders yükünü ve genel bilgileri öğrenci bilgileri sayfasında görür. Öğrenci isterse almak istediği derslere internet ortamından kayıt yaptırabilir. Danışmanı ile görüşerek alabileceği dersleri belirlemek isterse danışmanının odasına giderek, danışarak hazırladığı ders listesini üniversitenin bilgisayar laboratuvarlarını kullanarak kayıt sistemine girer. Öğrencinin kayıt onayı vermesi beklenir. BUOBS’da öğrencinin önceki yarıyıllardan kalan ve alması zorunlu olan derslerinin listesi görülür ve kayıt önceliği bu derslere verilir. Otomasyon sistemi öğrenciyi, öğrencinin önceki yarıyıllardan kalan ve alması zorunlu olan dersleri alması konusunda öncelikli olarak zorlar. Ancak ders çakışması olabileceğinden (bazı ders çakışmaları yıl kaybına neden olabilmektedir) otomasyon sistemi danışmanlara geçerli gerekçeye dayalı şartı kaldırma yetkisi verir. Danışman, öğrencilerin kayıt yaptırdığı derslerin listesini görür ve daha önce aldığı dersleri merdiven not dökümünden takip eder. Alt yarıyıl derslerine öncelik verilmesine yönetmelik gereği özen gösterir. Öğrenci mezuniyetine hangi derslerin kaldığını takip eder. Öğrencinin, almak istediği ders Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı gerektiriyor ise, dilekçe doldurur ve danışmanı uygun görürse program tarafından müdürlüğe gönderilir. Müdürlük, Yüksekokul Yönetim Kurulu’nu toplar. Gerekli kararın alınması ile BUOBS sisteminde izin verilebilmesi için Yüksekokul Yönetim Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iletişime geçerek eşgüdümlü çalışır. Danışman, öğrencinin yaptığı kayıtları denetler ve uygunluğunu kontrol ederek onay verir. Uygun olmaması durumunda, BUOBS programından iletişim bilgilerini (SMS, telefon, eposta) kullanarak, öğrenci ile iletişim kurarak, öğrencinin doğru kayıt yapmasını sağlar. Kayıt dönemi sonrası, yapılan tüm kayıtlar danışmanlar ve program sorumlusu tarafından gözden geçirilir. Hatalı kayıt olması, öğrenci tercihinin değişmesi durumlarında ekle-sil dönemi beklenir ve ekle-sil tarihleri arasında kayıt işlemi, hata düzeltilecek şekilde tekrarlanır.

Her akademik yarıyıl başlangıcında ilgili öğretim elemanı tarafından Başkent Üniversitesi Öğretim Yönetim Sistemi’nde öğrenciler için ders materyali paylaşımı yapılabilen bir sistem oluşturulmakta ve o sistemin içerisine ders kodu ve adıyla ders kaydı oluşturulmaktadır. Öğrenciler bu sistem üzerinden giriş çıkışları ilgili öğretim elemanı tarafından takip edilebilmektedir. ÖYS’ye giriş yapmayan ya da az giriş yapan öğrencilerin bilgileri ara ara sistem tarafından öğretim elemanlarına hatırlatılmaktadır. Bu geri bildirim sonucunda ilgili öğretim elemanları bu grupta bulunan öğrencilerle derse olan ilgisini arttırabilmek için iletişime geçebilmektedir.

d) Başarı Değerlendirmesi

Üniversitede ölçme değerlendirme uygulamaları eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri ile güvence altına alınmaktadır. Akademik birimlerde yapılan sınavlar Başkent Üniversitesi Senatosunun 19.02.2018 tarih ve 221/851 sayılı kararıyla yürürlüğe giren “Öğretim Kayıtları ve Sınav Uygulama Yönergesi” çerçevesinde yürütülmektedir. Bilgi Paketinde dersin ölçme ve değerlendirme yöntemleri, TYYÇ kapsamında belirlenen program çıktıları ile ders kazanım çıktıları eşleştirilerek yapılacak ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, mini sınav, ödev, proje, devam ve derse katılım gibi kriterleri bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme sürecinin tamamlanması Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerinden sağlanmaktadır.

Üniversitede, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği hem farklı sınav olanakları hem de süreç odaklı ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına yüz yüze ve uzaktan öğrenme ortamlarına uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Farklı öğrenme ortamları ve dezavantajlı öğrenci grupları için sınavların uygulama ve güvenliğine yönelik üniversitede tanımlı mekanizmalar bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin kapsamında not giriş işlemleri bilgi sistemi üzerinden dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılır ve öğrencilere ilan edilir. Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin (<https://www.baskent.edu.tr/tr/icerik/mevzuat>) 18. Maddesinin 3. bendine göre:

“(3) Ara sınav sonuçları, en geç sınavı izleyen on gün içerisinde, yarıyıl sonu sınavları ise akademik takvimde belirtilen notların ilan tarihinden en geç bir gün önce ilan edilir. Öğretim elemanları, öğrencilerin istekleri halinde sınav belgelerini öğrencilere göstermekle yükümlüdür.”

Harf notlarının açıklanmasını takiben belirlenen süre içerisinde öğrencilerin yarıyıl sonu sınav sonucuna ve harf notuna itiraz etme hakkı bulunmakta ve yapılan itirazlar bölümler tarafından değerlendirilmektedir. Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin (<https://www.baskent.edu.tr/tr/icerik/mevzuat>) 18. Maddesine göre:

“(5) Sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenciler, bu itirazlarını öncelikle ilgili öğretim elemanı ile sınav kâğıtlarını da inceleyerek, çözmeye çalışırlar. Sınav sonuçlarına itirazlarını devam ettiren ya da aldıkları başarı notuna itiraz etmek isteyen öğrenciler, bu itirazlarını ilgili bölüm veya program başkanlığına, sınav sonuçlarının veya başarı notlarının ilanını takip eden ilk iş günü içinde, yazılı olarak iletirler. İtirazlar, ilgili bölüm veya program başkanlığınca görevlendirilen, biri ilgili öğretim elemanı olan üç kişilik bir komisyon tarafından incelenerek, başvuruyu takip eden iki iş günü içinde sonuçlandırılır ve doldurulacak bir not değişikliği formu ile durum ilgili bölüm veya program başkanlığına iletilir. Verdiği başarı notunda hata olduğu belirlenmesi durumunda, ilgili öğretim elemanı da dolduracağı not değişikliği formu ile gerekli düzeltmeyi yapar. Doldurulan formlar, ilgili birim yönetim kurulunca adillik ve şeffaflık ilkesi gereği onaylanarak kesinleşir.

e) Mezuniyet

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için 17.08.2015 tarihli 29448 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Başkent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında kayıtlı olduğu programın tüm derslerini başarmış ve diğer yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak, F1 ya da F2 notunun olmaması, tüm derslerden en az “D” veya “Y” notu almış olma, en az 120 AKTS Kredisini tamamlamış olma, genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00'ye sahip olma yöntemleri değerlendirilerek gerçekleştirilmektedir. Programımızda, mezunlarımızla sürekli iletişim ve mesleki ilişkiyi güçlendirmek, mezunlarımızın mesleki deneyimlerini ve kariyer



gelişimlerini izlemek amacıyla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Mezun Takip Sistemi aktif olarak yürütülmektedir.

Tablo 1.1. Öğrencilerinin YKS Derecelerine ilişkin bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme Puan Türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025-2026	51	49	-	-	-	-	TYT
2024-2025	50	42	340,21	270,532	480.123	1.390.562	TYT
2023-2024	50	41	337,11	260,48773	352.40738	1.473.667	TYT
2022-2023	54	46	318,77	250,53811	617.028	1.605.273	TYT
2021-2022	50	50	336,23	228,35	620.578	1.043.599	TYT

Tablo 1.2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Bölümün Sayısı	Çift Başka Başlamış Öğrenci Sayısı	Başka Bölümde Anadala Olan Öğrenci Sayısı
2025-2026	-	-	-	-	-
2024-2025	2	0	0	0	0
2023-2024	1	0	0	0	0
2022-2023	1	2	0	0	0
2021-2022	1	1	0	0	0

Tablo 1.3. Öğrenci ve Mezun Sayısı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayısı (Hazırlık Dahil)	Mezun Sayısı
		1.	2.		
2025-2026	0	61	44	105	7
2024-2025	0	66	41	105	39
2023-2024	0	74	39	113	37
2022-2023	0	63	41	104	37
2021-2022	0	52	47	99	45

1.5. Araştırma Faaliyetleri ve Bilimsel Altyapı

- Ameliyathane Hizmetleri Programı ve Cerrahi Ameliyathane Teknikerleri Derneği arasında imzalanan protokol kapsamında webinar etkinlikleri yapılmaktadır.
- Ameliyathane Hizmetleri Programı öğrencilerinin Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı dersleri kapsamında kamu ve özel kurumlarda uygulama yapılabilmesi için Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve kurum arasında sözleşme yapılmaktadır.

1.6. Birimin Organizasyon Yapısı

Başkent Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun yönetim kadrosu; Yüksekokul Müdürü Prof. Dr. Münire Arzu İÇAĞASIOĞLU ÇOBAN ile Müdür Yardımcıları Dr. Öğr. Üyesi Aysun DOĞAN ve Öğr. Gör. Dr. Bekir ERTUĞRUL'dan oluşmaktadır. Yüksekokul bünyesinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı görevi Prof. Dr. Ayşe Ebru ABALI tarafından yürütülmektedir. Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın akademik ve idari süreçleri ise Program Sorumlusu Öğr. Gör. Ayşe Gül ATAY DOYĞACI koordinasyonunda yürütülmekte; programın eğitim-öğretim, uygulama ve kalite süreçleri ilgili akademik kadronun katkılarıyla planlanmakta ve izlenmektedir.

Programımızda akademik/idarî komisyonlar ilgili görev tanımları doğrultusunda çalışmalarını sürdürmekte; kalite güvencesi süreçleri ise Birim Kalite Komisyonu yapılanması kapsamında yürütülmektedir (https://ahp.baskent.edu.tr/kw/menu_icerik.php?dil=TR&birim=623&menu_id=60).

1.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda sürekli iyileştirme öğrenci geri bildirimleri ve uygulama birim sorumlularının geri bildirimlerinden uygulama artırım taleplerini karşılamak amacıyla yapılmıştır. Bu kapsamda İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonucunda öğrencilerin uygulama alanlarının artırılması ve Mesleki Beceri Laboratuvarı ile görüşülerek uygulamalı dersler için sadece Ameliyathane Hizmetleri Programı öğrencilerinin uygulama yapabileceği zaman oluşturulmuştur. Bu iyileştirme sürecinin öğrenciler üzerindeki etkisi değerlendirilmiş ve elde edilen memnuniyet anketi sonucunda olumlu dönütler alınmıştır. Öğrencilerin 2023-2024 döneminde memnuniyet oranı 3,86 iken 2024-2025 döneminde uygulama memnuniyet oran 4,10'a çıkmıştır (min:1-max:5). Bu kapsamda hazırlanan PUKÖ döngüsü aşağıdaki tabloda mevcuttur. Öğrenci memnuniyetine yönelik verilerin yıl bazında düzenli takibi, kalite güvence sürecinin bir parçası olarak devam ettirilecektir.

İyileştirme alanı	İyileştirme konusu	PUKÖ (2024-2025)			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: uygulama (Ne yapıldı)	K: kontrol (Kontrol et)	Ö: Önlem al
Program Amaçları “Hastaların ameliyat öncesi, sırası ve sonrasında süreçlerinde ameliyathane odasında scrup ve sirküle	Öğrencilerin mesleki kazanımlarında uygulama içeriklerinin artırılması	Program derslerinde uygulama içeriğinin artırılması Sorumlu Kişi: AME Program sorumlusu ve öğretim elemanları Uygulama	Öğrencilerin uygulama alanlarını genişletmek için İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler sonucunda uygulama yapılabilecek	Öğrenci ders değerlendirmeye anketleri uygulama talebine yönelik sonuçların incelenmesi	Öğrenci, geri bildirimleri izlenecek. Uygulama birim sorumlularının geri bildirimleri izlenecektir.

olarak bulunarak organizasyonu sağlayabilecek beceriye sahip olabilmek” amacımızın başarı göstergelerinden biri olan öğrenci bildirimlerinde n uygulamaya yönelik artırım talebinin olması		Sorumlusu: AME Program sorumlusu ve öğretim elemanları, Uygulamalı Eğitim Koordinatörlüğü Önlem Alma Sorumlusu: AME Program sorumlusu ve öğretim elemanı	merkez sayısı arttırılmıştır. Daha fazla uygulama yapabilmek için AME116 ve AME246 dersleri için beceri laboratuvarında ki uygulama sayısı arttırılmıştır.		
--	--	--	---	--	--

Ameliyathane Hizmetleri Programı’nın ders kataloğunda yer alan *AME116-Ameliyathanede Temel Beceriler Bilgisi II* dersi kapsamında, öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirmeye yönelik sürekli iyileştirme süreci başlatılmıştır. Bu doğrultuda, ders içeriği gözden geçirilmiş ve öğrencilerin mesleki yeterliliklerini artıracak şekilde revize edilmiştir. Yapılan değişiklikler kapsamında, beceri laboratuvarı uygulamalarına ameliyathane klinik sorumlusu ve deneyimli ameliyathane hemşiresi gibi dış paydaşlar davet edilmiş; ayrıca 2. sınıf öğrencilerinin gönüllü katılımıyla akran eğitimi modeli uygulanarak birinci sınıf öğrencilerine rehberlik sağlanmıştır. Bu uygulamalar sayesinde öğrencilerin eğitim süreçlerine hem sahada görev yapan profesyonellerin deneyimleri hem de ileri sınıf öğrencilerinin desteği entegre edilerek öğretim süreci daha etkileşimli, işbirlikçi ve gerçekçi bir yapıya kavuşturulmuştur. Yapılan düzenlemelerin etkisi, öğrencilerin performanslarına yansıyan not ortalamaları ile de desteklenmiştir. 2022–2023 eğitim-öğretim yılında öğrencilerin not ortalaması 86,9 iken, 2023–2024 yılında 88,6’ya yükselmiş ve bu artış %1,96 olarak gerçekleşmiştir. 2024–2025 yılında ise ortalama 95,1’e ulaşarak bir önceki yıla göre %7,34 oranında artış göstermiştir. Böylece 2022–2023’ten 2024–2025’e kadar geçen üç yıllık süreçte toplam not artışı %9,20 olarak hesaplanmıştır. Bu bulgular, öğrencilerin akademik başarılarında istikrarlı ve anlamlı bir yükseliş olduğunu ortaya koymaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda, dış paydaş ve akran eğitimi katkısının kalıcı hale getirilmesi, bu uygulamaların diğer beceri derslerine de yaygınlaştırılması ve kalite güvence süreçlerine entegre edilmesi planlanmıştır.

İyileştirme alanı	İyileştirme konusu	PUKÖ (2024-2025)			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: uygulama (Ne yapıldı)	K: kontrol (Kontrol et)	Ö: Önlem al

Program Amaçları “Hastaların ameliyat öncesi, sırası ve sonrasında süreçlerinde ameliyathane odasında scrup ve sirküle olarak bulunarak organizasyonu sağlayabilecek beceriye sahip olabilmek” amacımızın başarı göstergelerinden biri olan öğrenci bildirimlerinde n uygulamaya yönelik artırım talebinin olması	Öğrencilerin mesleki kazanımların da uygulama içeriklerinin ve sayısının artırılması	Program derslerinde uygulama içeriğinin, sayısının ve kullanılan malzeme çeşitliliğinin artırılması Sorumlu Kişi: AME Program sorumlusu ve öğretim elemanları Uygulama Sorumlusu: AME Program sorumlusu ve öğretim elemanları, Uygulamalı Eğitim Koordinatörlüğü Önlem Alma Sorumlusu: AME Program sorumlusu ve öğretim elemanı	Ders içeriği yenilenmiş ve beceri laboratuvarı uygulamaları na dış paydaşların ve 2. sınıf öğrencilerin katılımıyla sahaya yönelik güncel uygulamaları deneyimlemesi sağlanarak eğitim süreci daha etkileşimli ve gerçekçi hale getirilmiştir.	Uygulamanın ardından öğrencilerin uygulama sınavlarındaki performansları değerlendirilmiş, önceki dönemlere kıyasla gelişim gösterdikleri belirlenmiştir. Ayrıca öğrencilerden ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimlerle, yapılan değişikliklerin öğrenme sürecine katkı sağladığı görülmüştür.	Öğrenci, geri bildirimleri izlenecek. Bu iyileştirme uygulamasının olumlu çıktıları doğrultusunda, dış paydaş katkısının AME116 dersi kapsamında kalıcı hale getirilmesi sağlanacaktır.
---	--	--	--	---	--

Ameliyathane Hizmetleri Programı kapsamında, öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek ve erken dönemde müdahale ile başarı düzeylerini artırmak amacıyla danışmanlık temelli odak grup görüşmeleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda yapılan toplantılarda, genel not ortalaması 1.80’in altında olan öğrencilerle bireysel durum değerlendirmesi gerçekleştirilmiş; akademik başarısızlığa neden olan faktörler tespit edilerek geri bildirimler verilmiş ve öğrencilere rehberlik sunulmuştur. Ayrıca, öğrencilerin genel soruları cevaplanmış, ders çalışma stratejileri ve sınavlara hazırlık süreçlerine dair bilgilendirme yapılmıştır. 2024–2025 güz döneminde 1,80 genel not ortalamasının altında kalan öğrenci sayısı 28 iken, aynı öğretim yılının bahar döneminde bu sayı 18’e düşmüştür. Bu değişim, düşük akademik başarı gösteren öğrenci sayısında %35,7 oranında bir azalma olduğunu ve dolayısıyla

öğrencilerin genel başarı düzeylerinde anlamlı bir iyileşme sağlandığını göstermektedir. Bu bulgu, uygulanan eğitimsel düzenlemelerin ve danışmanlık destekli yaklaşımların etkili olduğunu ortaya koymaktadır. Toplantı sonrasında elde edilen izleme verilerine göre, 1.80'in altında not ortalamasına sahip öğrencilerin akademik başarılarında anlamlı bir artış gözlemlenmiş ve bu kapsamda yaklaşık %35,7 oranında bir başarı artışı sağlanmıştır. Bu sonuçlar doğrultusunda danışmanlık odaklı uygulamaların öğrencilerin genel akademik durumu üzerinde olumlu etkileri olduğu değerlendirilmiştir. Süreç iyileştirme çabalarının bir parçası olarak, her sınav sonrası düzenli aralıklarla benzer odak grup görüşmelerinin yapılmasına karar verilmiş ve bu uygulama kalite güvence sistemi içerisinde sürekli bir izleme ve iyileştirme yaklaşımı olarak yapılandırılmıştır.

İyileştirme alanı	İyileştirme konusu	PUKÖ (2024-2025)			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: uygulama (Ne yapıldı)	K: kontrol (Kontrol et)	Ö: Önlem al
Eğitim hedefler “Öğrenci kalitesi ve eğitim kalitesini arttırmak” hedefinin yetersiz kalması	Akademik başarıları düşük öğrencilerin danışmanlık süreciyle desteklenerek başarı düzeylerinin artırılması.	Genel not ortalaması 1.80'in altında olan öğrencilerin akademik başarısızlık nedenlerinin belirlenmesi ve bireysel destek ihtiyacının saptanması amacıyla danışmanlık temelli bir iyileştirme süreci planlanmıştır. Sorumlu Kişi: AME Program sorumlusu ve öğretim elemanları Önlem Alma Sorumlusu: AME Program sorumlusu ve	Akademik başarıları düşük öğrencilerle danışmanlık toplantıları ve odak grup görüşmeleri yapılmış; öğrenci sorunları tespit edilerek gerekli yönlendirmeler gerçekleştirilmiş, aynı zamanda öğrencilerin genel soruları da yanıtlanmıştır.	Yapılan uygulamalar sonrası öğrencilerin başarı durumları izlenmiş, 1.80'in altında not ortalamasına sahip öğrencilerin başarılarında artış olduğu ve yaklaşık %35,7 oranında iyileşme sağlandığı belirlenmiştir.	Elde edilen olumlu çıktılar doğrultusunda, odak grup görüşmelerinin her sınav sonrası düzenli olarak sürdürülmesine ve danışmanlık sürecinin sürekli izleme-iyileştirme mekanizmasına entegre edilmesine karar verilmiştir.

		öğretim elemanı			
--	--	--------------------	--	--	--

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın ders kataloğunda yer alan AME246–*Dönem Uygulaması* dersi kapsamında, öğrencilerin klinik uygulama becerilerini geliştirmek amacıyla vaka analizi oturumları ve beceri laboratuvarında perioperatif süreçle yönelik uygulamalar ders içeriğine entegre edilmiştir. Bu iyileştirme uygulaması ile öğrencilerin teori ve pratiği bütünleştirerek klinik karar verme süreçlerine daha etkin şekilde katılım sağlamaları hedeflenmiştir. 2023–2024 eğitim-öğretim döneminde elde edilen genel memnuniyet oranı %87,5'ten (3,5-3,6) %95-100 aralığına (3,8-3,9) yükselmiştir. Memnuniyet oranında %11,3 artış sağlanmıştır. Elde edilen veriler, yapılan uygulamanın öğrenci memnuniyeti üzerindeki olumlu etkisini ortaya koymuş ve bu iyileştirme uygulamasının sürdürülebilir hale getirilmesi yönünde program kalite güvence sürecine entegre edilmiştir. Süreç, MEDEK akreditasyon kriterleri çerçevesinde izleme ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında yürütülmektedir.

İyileştirme alanı	İyileştirme konusu	PUKÖ (2024-2025)			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: uygulama (Ne yapıldı)	K: kontrol (Kontrol et)	Ö: Önlem al
Eğitim hedefler “Öğrenci kalitesi ve eğitim kalitesini arttırmak” hedefinin yetersiz kalması	Uygulama becerilerinde yetersizlik yaşayan öğrencilerin vaka temelli eğitim ve laboratuvar destekli uygulamalarla mesleki yeterliliklerinin artırılması.	Öğrencilerin perioperatif becerilerinde gözlenen eksiklikler ve uygulama talepleri doğrultusunda ders içeriğinde geliştirme yapılması planlandı. Sorumlu Kişi: AME Program sorumlusu ve öğretim elemanları Önlem Alma Sorumlusu: AME Program sorumlusu ve	AME246 dersi kapsamında vaka analizleri ve beceri laboratuvarı uygulamaları artırılarak dersin uygulama yoğunluğu güçlendirildi.	Öğrenci başarı oranları ile genel not ortalamaları karşılaştırıldı ve geri bildirimler yoluyla düzenlemenin etkisi değerlendirildi. %11,3 artış görüldü.	Uygulama artışının olumlu etkileri doğrultusunda bu yaklaşımın sürdürülebilir hale getirilmesi ve diğer derslere yaygınlaştırılması kararı alındı.

		öğretim elemanı			
--	--	--------------------	--	--	--

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, 2023–2024 eğitim-öğretim yılında program amaçlarını destekleyici nitelikte öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmaya yönelik bir düzenleme yapılmıştır. 2022–2023 mezunlarına uygulanan memnuniyet anketi sonuçlarında, mezunların İngilizce dil yeterliliği konusunda düşük düzeyde memnuniyet bildirdikleri tespit edilmiştir. Bu geri bildirim doğrultusunda, İngilizce dersinin içeriği güncellenmiş ve ders kodu değiştirilerek programla daha bütüncül bir yapıya kavuşturulmuştur. Yapılan bu iyileştirmenin etkilerini değerlendirmek amacıyla 2023–2024 mezunlarına yönelik mezun takip sistemi aracılığıyla veri toplanmış; değerlendirme sonucunda yabancı dil yeterliliğine ilişkin memnuniyet düzeylerinde anlamlı bir artış gözlemlenmiştir. Nitekim bu kapsamda 2022–2023 döneminde 2,66 olan ortalama memnuniyet puanı, 2024–2025 döneminde 3,86'ya yükselmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda, dil yeterliliğini geliştirmeye yönelik yapılan düzenlemenin etkili olduğu değerlendirilmiş ve uygulamanın sürekli iyileştirme süreci kapsamında sürdürüleceği kararlaştırılmıştır.

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ (2024-2025)			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: uygulama (ne yapıldı)	K: kontrol (kontrol et)	Ö: Önlem al
Program Amaçları “Sağlık hizmetlerinde, uluslararası belirlenen mesleki kriterler göz önünde bulundurularak oluşturulan eğitim programlarıyla, çağın gerektirdiği ölçütler doğrultusunda, yüksek bilgi ve beceriye sahiptir.” amacımızın başarımlarını göstergelerinden biri olan	Programdan mezun olan öğrencilerin uluslararası literatürü takip edebilecek dil becerisinin artırılması	Programdaki mevcut İNGL101/102 kodlu İngilizce 1/2 derslerinin içeriğinin gözden geçirilmesinin Yabancı Diller Yüksekokulu ile görüşülmesi Sorumlu kişi: AME Program Sorumlusu Uygulama Sorumlusu: Yabancı Diller Yüksekokulu	İNGL101/102 kodlu İngilizce 1/2 dersinin kaldırılarak yerine ders ile İNGL111/İNGL112 kodlu dersler getirilmiştir.	Mezun memnuniyet anketleri sonucunda yabancı dil eğitimine yönelik geri bildirimlerinin sonraki yıl tekrar gözden geçirilmesi	Öğrencilerin yabancı dil başarı düzeyleri takip edilecek Mezun değerlendirme sistemi verileri takip edilecektir. PÇ10'u İNGL111 %62 ve İNGL112-%51 oranında karşılamaktadır.

yabancı dil yeterliliğinin artırılmasının başarım göstergelerinin altında kalması		Önlem Alma Sorumlusu: AME Program Sorumlusu			
---	--	---	--	--	--

2021-2022 yılında sürekli iyileştirme faaliyeti olarak mezunlara ulaşılabilmesi için mezun takip sistemi kapsamında google forms aracılığıyla 2010 yılından itibaren ulaşılabilen öğrencilere ulaşılması sağlanmıştır. 2021-2022 yılından itibaren veri oluşturulmaya başlanmıştır. Toplanan verilerin yetersizliği göze çarpmıştır. Tüm dönemlere ait ulaşılabilen kişi sayısının 72 kişi ile sabit kaldığı görülmektedir. Bu sorunun sonucunda yapılan iyileştirme çalışmasında 2023-2024 döneminden itibaren öğrencilerin mezuniyetinin hemen ardından sistematik bir şekilde veri toplanmaya başlanmıştır. Mezun takip sisteminde sürekli iyileştirme boyutu kapsamında iyileştirme çalışmalarına devam edilerek mezunlara ulaşılmasında kolaylık sağlanmaktadır. 2023 yılına ilişkin bilgi aşağıdaki PUKÖ döngüsü verilmiştir.

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ (2024-2025)			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: uygulama (Ne yapıldı)	K: kontrol (kontrol et)	Ö: Önlem al
Program Amaçları "Program ölçülmesi amaçlarının değerlendirilmesi durumu" kapsamında başarım göstergelerinin izlenmesi için mezunlara ulaşmada güçlük yaşanması	Mezun bilgi sisteminin kurulması	İlgili dönemin sonrasında mezunlarımıza hemen ulaşılacak yeni bir form oluşturulması Sorumlu kişi: AME program sorumlusu ve öğretim elemanları Uygulama Sorumlusu: AME program sorumlusu ve öğretim elemanları Önlem alma sorumlusu: AME program sorumlusu ve	Yeni form geliştirildi mezunlara ve uygulanması sağlandı	Sisteme kayıtlı öğrenci sayılarının izlenmesi Raporların incelenmesi Öğrenci transkript sonuçlarına göre program yeterliliklerinin karşılama düzeyinin değerlendirilmesi	Mezunların izlenmesine devam edilecek

		öğretim elemanları			
--	--	-----------------------	--	--	--

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda mezunların istihdam durumlarını izlemeye ve mesleki yönlendirmeyi güçlendirmeye yönelik yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. 2022 yılı mezunlarının yalnızca %18,6'sı kendi meslek alanlarında istihdam edilirken, 2024 yılı mezunlarının %46,66'sının ameliyathane hizmetleri alanında çalıştığı belirlenmiştir. Bu gelişmede, öğrencilere eğitim süreci boyunca meslek bilinci kazandırmaya yönelik yapılan çalışmaların etkili olduğu değerlendirilmektedir. Öğrencilere, sektörel işleyiş ve meslek standartları konusunda farkındalık kazandırmak amacıyla alana özgü meslek dernekleri hakkında bilgi verilmekte; ayrıca CERATDER (Cerrahi ve Ameliyathane Teknikerleri Derneği) ile yapılan iş birliği protokolü kapsamında düzenli olarak eğitim webinarları gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler sayesinde öğrenciler arasında mesleki aidiyet ve farkındalık artmakta; mezunların hem istihdam süreçlerinde hem de birbirlerini mesleki fırsatlar konusunda desteklemelerinde olumlu etkiler gözlemlenmektedir. Mezun izleme verilerine göre, Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesi'nde halen 21 tane Ameliyathane Hizmetleri Programı mezunu istihdam edilmekte olup, üniversiteye bağlı hastaneler mezunlara istihdam konusunda aktif destek sağlamaktadır. Tüm bu uygulamalar, programın sektörle olan etkileşimini güçlendirmekte ve mezunların mesleklerine yönlendirilmesine katkı sunmaktadır. Süreç, MEDEK akreditasyon ilkeleri çerçevesinde izlenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışıyla sürdürülmektedir.

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ (2024-2025)			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: uygulama (Ne yapıldı)	K: kontrol (Kontrol et)	Ö: Önlem al
Mezunların kendi meslek alanlarında istihdam oranlarının düşük olması ve mesleki aidiyetin yetersiz kalması nedeniyle, öğrencilerin mezuniyet öncesinde meslek bilinci, sektörel	Mezunların kendi meslek alanlarında istihdam oranlarını artırmak amacıyla mesleki farkındalık ve sektörle etkileşimin güçlendirilmesi.	İlgili dönemin sonrasında mezunlarımız a hemen ulaşabilecek yeni bir form oluşturulması Sorumlu kişi: AME program sorumlusu ve öğretim elemanları Uygulama Sorumlusu: AME program	Öğrencilere mezuniyet öncesinde mesleki dernekler hakkında bilgi verilmiş, CERATDER ile protokol imzalanarak webinar ve seminer programları başlatılmış, ayrıca iş birliği yapılan sağlık	2022 yılı mezunlarının %18,6'sı kendi alanında istihdam edilirken, 2024 yılı mezunlarında bu oran %46,66'ya yükselmiş; istihdam artışı ve öğrencilerde alınan geri bildirimler uygulamaların etkili	Elde edilen olumlu çıktılar doğrultusunda, dernek iş birliklerinin sürdürülmesine, meslek bilincini artırıcı eğitimlerin yaygınlaştırılması na ve mezun izleme sisteminin her yıl güncellenerek izlenmesine karar verilmiştir.

farkındalık ve iş gücü piyasasıyla etkileşim düzeylerinin artırılmasına ihtiyaç duyulmuştur.		sorumlusu ve öğretim elemanları Önlem alma sorumlusu: AME program sorumlusu ve öğretim elemanları	kuruluşlarında istihdam olanakları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.	olduğunu göstermiştir.	
--	--	---	--	------------------------	--

Ameliyathane Hizmetleri Programı'ndan mezun olan öğrencilerin transkriptlerinde yer alan ders notları, program çıktılarıyla karşılaştırmalı olarak değerlendirildiğinde, bazı çıktılarda başarı yüzdelerinde azalmaların olduğu belirlenmiştir. Özellikle 2025 yılı mezunlarının program çıktılarındaki başarı yüzdeleri, 2024 yılı mezunlarının başarı yüzdeleriyle kıyaslandığında ortalama olarak yaklaşık %10 oranında bir düşüş göstermektedir. Bu bulgu, program çıktılarının karşılanma düzeyinde yıllar arasında farklılıklar olabileceğini ortaya koymakta ve programın düzenli olarak izlenmesi ile iyileştirme süreçlerinin gerekliliğini vurgulamaktadır. Bu doğrultuda, söz konusu düşüşün olası nedenlerini öğrenci, öğretim elemanı ve müfredat boyutlarında (ders içerikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri, uygulama olanakları vb.) ayrıntılı biçimde incelemek ve gerekli önlemleri almak planlanmaktadır. Ayrıca, sürecin daha kapsamlı bir şekilde değerlendirilmesi amacıyla 2025-2026 dönem başında öğrenciler ve öğretim elemanlarıyla görüşmeler yapılması öngörülmektedir.

İyileştirme Alanı	İyileştirme Konusu	PUKÖ (2025-2026)			
		P: Planlama (Ne Yapılacak)	U: uygulama (Ne yapıldı)	K: kontrol (kontrol et)	Ö: Önlem al
Program Amaçları "Program ölçülmesi amaçlarının değerlendirilmesi durumu" kapsamında başarı göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi	Program çıktılarının başarı yüzdeleri	Dönem başında öğrenciler ve öğretim elemanları ile toplantı yapılacaktır. Sorumlu kişi: AME program sorumlusu ve öğretim elemanları Uygulama Sorumlusu: AME	Dönem başında öğrenciler ve öğretim elemanları ile toplantı yapılacaktır.	Dönem sonunda öğrencilerin başarı düzeyleri analiz edilerek program çıktılarını karşılama düzeyleri incelenecektir.	Mezunların izlenmesine devam edilecek

		program sorumlusu ve öğretim elemanları Önlem alma sorumlusu: AME program sorumlusu ve öğretim elemanları			
--	--	---	--	--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimimizin yönetim ve idari yapılanması; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu üst yönetimi (Müdür ve Müdür Yardımcıları), Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanlığı ve Ameliyathane Hizmetleri Program Sorumluluğu koordinasyonunda yapılandırılmıştır. Bu yapılanma, üniversitenin kurumsal organizasyon şeması ve ilgili mevzuat hükümleri ile uyumlu olup, görev, yetki ve sorumluluklar yazılı dokümanlarla açık biçimde tanımlanmıştır (Kanıt A.1.1.1, Kanıt A.1.1.2, Kanıt A.1.1.3, Kanıt A.1.1.6). Eğitim-öğretim ve uygulama süreçleri; akademik takvim, ders planları ve ilgili yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Ölçme-değerlendirme uygulamaları, sınav süreçleri ve öğrenci kayıt işlemleri tanımlı yönergeler çerçevesinde gerçekleştirilmekte; çift anadal, yandal ve yatay geçiş gibi akademik işlemler yönetim kurulu kararları doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır (Kanıt A.1.1.4, Kanıt A.1.1.5, Kanıt A.1.1.8). Öğrenci danışmanlığı, staj ve uygulama süreçleri ile mezun izleme faaliyetleri; ilgili yönergeler ve sorumlu birimler aracılığıyla planlanmakta ve izlenmektedir. Akademik danışmanlık hizmetleri öğrencilerin ders seçimi, akademik ilerleme ve uyum süreçlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmış; yaz stajı ve uygulama süreçleri ise sorumlu beklenti ve değerlendirme raporları ile sistematik olarak izlenmektedir (Kanıt A.1.1.7, Kanıt A.1.1.12). Ayrıca değişim programları kapsamında yürütülen hareketlilik süreçleri, üniversitenin ilgili yönergesi doğrultusunda koordine edilmektedir (Kanıt A.1.1.9). Programın kalite güvencesi çalışmaları, Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının izlenmesi, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketlerinin analiz edilmesi, paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin planlanması sağlanmaktadır. Kalite süreçlerine öğrenci katılımı, alınan kararlar ile güvence altına alınmış olup, öğrenci geri bildirimleri kalite iyileştirme döngüsüne aktif olarak dâhil edilmektedir (Kanıt A.1.1.6, Kanıt A.1.1.11, Kanıt A.1.1.12, Kanıt A.1.1.11, Kanıt A.1.1.13). Öğrencilerin bilgilendirilmesi ve yönetsel süreçlere erişimin artırılması amacıyla, resmî duyuruların yanı sıra sosyal medya ve dijital iletişim kanalları da etkin biçimde kullanılmaktadır (Kanıt A.1.1.14).

Kanıtlar

- A.1.1.1.SHMYO_Organizasyon_Semasi.pdf
- A.1.1.2.Baskent_Universitesi_Organizasyon_Semasi.pdf
- A.1.1.3.Yuksekokretim_Kanunu_2547.pdf
- A.1.1.4.Cift_Anadal_ve_Yandal_Yuksekokul_Karari.pdf
- A.1.1.5.Yonetim_Kurulu_Karari_Yatay_Gecis_Kabul.pdf
- A.1.1.6.SHMYO_Gorev_Tanimlari.pdf
- A.1.1.7.Akademik_Danismanlik_Yonergesi.pdf
- A.1.1.8.Ogretim_Kayitlari_ve_Sinav_Uygulama_Yonergesi.pdf
- A.1.1.9.Baskent_Universitesi_Degisim_Programlari_Yonergesi.pdf
- A.1.1.10.Program_Kalite_Komisyonuna_Ogrenci_Katilim_Karari.pdf
- A.1.1.11.Ogrenci_Ders_Degerlendirme_Anketi.pdf
- A.1.1.12.Yaz_Staji_Sorumlu_Beklenti_ve_Degerlendirme_Raporu_2025.pdf
- A.1.1.13.AME221_Ogrenci_Ders_Degerlendirme_Anket_Raporu_2025.pdf
- A.1.1.14.Ogrencilerin_Bilgilendirilmesinde_Sosyal_Medya_Kullanimi.pdf

A.1.2. Liderlik

Programımızda kalite güvencesi yaklaşımı, yükseköğretim yönetimi ve program yönetimi tarafından sahiplenilmekte; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme adımları doğrultusunda planla–uygula–kontrol et–önlem al (PUKÖ) çevrimleri esas alınarak yürütülmektedir. Yönetim kadrosu, kalite süreçlerine ilişkin farkındalık ve motivasyonu yüksek düzeyde sürdürerek programın eğitim–öğretim ve uygulama süreçlerinde sürekli iyileştirmeyi desteklemektedir (Kanıt A.1.2.1). Birim yönetiminde katılımcı ve iş birliğine dayalı bir liderlik yaklaşımı benimsenmekte; akademik ve idari personelin görüşleri doğrultusunda stratejik karar alma süreçleri yürütülmektedir. Eğitim–öğretim ve klinik uygulama süreçlerinde ortaya çıkabilecek gereksinimler doğrultusunda çevik bir yönetim anlayışı sergilenmekte; gerekli durumlarda süreçler güncellenerek değişim yönetimi sağlanmaktadır. Program kalite hedefleri, eğitim–öğretim süreçlerinin etkinliğini artırma, öğrenci başarısını güçlendirme ve uygulama yeterliklerini geliştirme odaklı olarak belirlenmekte; bu hedefler akademik toplantılar, yazılı bilgilendirmeler ve birim içi iletişim kanalları aracılığıyla personele duyurulmaktadır (Kanıt A.1.2.6, Kanıt A.1.2.7). Akademik ve idari personel arasındaki iletişim, düzenli yapılan toplantılar ve e-posta bilgilendirmeleri aracılığıyla sürdürülmektedir. Öğrencilerle iletişimde ise akademik danışmanlık süreçleri ile duyuru kanalları (e-posta, Telegram, telefon ve yüz yüze görüşmeler) etkin biçimde kullanılmaktadır. Bu yapı, geri bildirimlerin zamanında alınmasını ve karar süreçlerine yansıtılmasını desteklemektedir (Kanıt A.1.2.2, Kanıt A.1.2.3). Kalite süreçlerine öğrenci katılımı, Program Kalite Komisyonu’na öğrenci katılımına ilişkin alınan kararlar ile güvence altına alınmıştır. Öğrenci geri bildirimleri; ders ve program değerlendirme anketleri aracılığıyla düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır (Kanıt A.1.2.4, Kanıt A.1.2.2, Kanıt A.1.2.3). Yürütülen değerlendirmeler doğrultusunda eğitim–öğretim ve uygulama süreçlerinde somut iyileştirme adımları atılmaktadır. Bu kapsamda ders içeriklerine yönelik katalog değişiklikleri yapılmakta, yaz stajı süreçleri beklenti ve değerlendirme raporları doğrultusunda gözden geçirilmekte ve ders/uygulama bazlı anket sonuçlarına göre düzenlemeler hayata geçirilmektedir (Kanıt A.1.2.5, Kanıt A.1.2.6, Kanıt A.1.2.7). İyileştirme faaliyetleri komisyon çalışmaları aracılığıyla izlenmekte ve planlı biçimde sürdürülmektedir. Sonuç olarak programımızda kalite güvencesi; liderlik, katılımcılık, etkili iletişim, öğrenci ve paydaş geri bildirimleri ile desteklenen PUKÖ temelli bir yaklaşım doğrultusunda yönetilmekte; elde edilen veriler ışığında eğitim–öğretim ve uygulama süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi güvence altına alınmaktadır A.1.2.8.

Kanıtlar

A.1.2.1.Program_Degerlendirme_Raporu.pdf
 A.1.2.2.Ders_Degerlendirme_Anketi.pdf
 A.1.2.3.Program_Memnuniyet_Anketi.pdf
 A.1.2.4.Kalite_Komisyonuna_Ogrenci_Katilim_Karari.pdf
 A.1.2.5.Katalog_Degisikligi.pdf
 A.1.2.6.Paydas_Toplanti_Tutanaklari_Egitim_Amaclari.pdf
 A.1.2.7.Ic_Dis_Paydas_Toplanti_Raporlari_Program_Ciktilari.pdf
 A.1.2.8.Surec_Semasi_PUKO_Sistematigi.pdf

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Programımız, yükseköğretimdeki güncel gelişmeleri ve mevzuat değişikliklerini; YÖK ve YÖKAK tarafından yayımlanan yönetmelik, yönerge, kılavuz ve duyuruları düzenli olarak izleyerek takip etmektedir. Bu kapsamda üniversite ve yükseköğretim düzeyinde yürütülen kalite güvencesi süreçleri, komisyon çalışmaları ve iç değerlendirme toplantıları aracılığıyla güncel beklentiler program süreçlerine yansıtılmakta; gerekli görülen durumlarda eğitim–öğretim planları ve uygulamalar

güncellenmektedir (Kanıt A.1.3.4, Kanıt A.1.3.7). Programımızda değişim ve iyileştirme gereksinimleri; öğrenci, mezun ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda belirlenmektedir. Bu amaçla dönem başında beklenti anketleri uygulanmakta, ara dönemde süreç değerlendirmeleri yapılmakta ve dönem sonunda memnuniyet ve geri bildirim anketleri aracılığıyla veriler sistematik biçimde toplanmaktadır. Elde edilen veriler analiz edilerek güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken alanlar ortaya konulmakta; sonuçlar doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanarak eğitim-öğretim ve uygulama süreçlerine yansıtılmaktadır (Kanıt A.1.3.1, Kanıt A.1.3.4). Son yıllarda programda gerçekleştirilen önemli değişikliklerden biri, 2025 yılında MEDEK değerlendirme süreci sonucunda Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın 4 yıllık tam akreditasyon almaya hak kazanmasıdır. Ayrıca 2025 yılında Anestezi Programı ile çift anadal uygulamasına yönelik içerik hazırlanmış; 2026 yılı güz dönemi sonunda gerekli koşulları sağlayan öğrencilerin talep etmeleri halinde çift anadal programına geçiş yapabilmeleri planlanmıştır. Bu değişiklikler; iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler, birimin kalite güvencesi süreçleri ve akreditasyon ölçütleri doğrultusunda planlanmış ve uygulamaya alınmıştır (Kanıt A.1.3.6). Planlama sürecine program yönetimi, akademik kadro ve ilgili komisyonlar dâhil edilmiş; yapılan değerlendirmeler sonucunda uygulama adımları akademik takvim çerçevesinde belirlenerek yürütülmüştür. Program eğitim amaçları ve program çıktıları, paydaş katılımı ve tanımlı süreç şemaları doğrultusunda gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir (Kanıt A.1.3.1, Kanıt A.1.3.3, Kanıt A.1.3.5). Programımız, diğer üniversitelerde yürütülen benzer programların eğitim-öğretim uygulamalarını ve ulusal/uluslararası iyi uygulama örneklerini düzenli olarak izlemekte; YÖK, YÖKAK ve MEDEK ölçütleri doğrultusunda program çıktıları, ders içerikleri, uygulama süreçleri ve kalite göstergeleri açısından kendini kıyaslamaktadır. Bu kapsamda elde edilen bulgular, hedef takip planı ve risk yönetim planı ile ilişkilendirilerek kalite iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır (Kanıt A.1.3.7, Kanıt A.1.3.8). Programda uygulamalı eğitimin niteliğini artırmaya yönelik beceri laboratuvarı temelli eğitimler, yapılandırılmış klinik uygulama ve staj süreçleri ile düzenli ölçme-değerlendirme faaliyetleri iyi uygulama örnekleri olarak yürütülmektedir. Ayrıca paydaş geri bildirimleri doğrultusunda dönem başı-ara dönem-dönem sonu anketleriyle sistematik veri toplanması ve bu verilere dayalı iyileştirici faaliyetlerin planlanması, birimde sürdürülebilir kalite kültürünü destekleyen özgün bir yaklaşım olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- A.1.3.1.Program_Egitim_Amac_ve_Hedeflerinin_Belirlenmesinde_Paydas_Toplantı_Tutanaklari.pdf
- A.1.3.2.Program_Egitim_Amaclarinin_Belirlenmesi_Surecinde_Paydas_Toplantı_Fotograflari.pdf
- A.1.3.3.Program_Ciktilari.pdf
- A.1.3.4.Ic_ve_Dis_Paydas_Toplantı_Raporlari.pdf
- A.1.3.5.Program_Ciktilarinin_Belirlenmesine_Yonelik_Surec_Semasi.pdf
- A.1.3.6.SWOT_Analizi.pdf
- A.1.3.7.Hedef_Takip_Plani.pdf
- A.1.3.8.Risk_Yonetim_Plani.pdf

A.1.4. İç Kalite Yönetim Mekanizmaları

Birimimiz, performans göstergelerini (öğrenci memnuniyeti, ders ve uygulama değerlendirmeleri, mezun ve dış paydaş geri bildirimleri, akademik başarı ve mezuniyet göstergeleri vb.) kalite süreçlerinin temel veri kaynağı olarak ele almakta ve bu göstergeleri Kurumsal Kalite Sistemi (KYS) kapsamında düzenli olarak izleyerek kalite iyileştirme döngüsüne dâhil etmektedir. KYS çerçevesinde yürütülen iç tetkikler ve süreç izleme faaliyetleri aracılığıyla uygulamaların standartlara uygunluğu değerlendirilmekte; tespit edilen uygunsuzluklar ve geliştirme alanları için düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta, uygulama sonuçları izlenerek iç kalite güvencesi sisteminin etkinliği

güçlendirilmektedir (Kanıt A.1.4.5). Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda kalite kültürünün kurumsal düzeyde yerleştiği ve yürütülen faaliyetlere yansıdığı değerlendirilmektedir. Bu kapsamda kalite güvence süreçleri, Birim Kalite Komisyonu yapılanması aracılığıyla sistematik olarak yürütülmekte; iç ve dış paydaş geri bildirimleri düzenli aralıklarla toplanarak analiz edilmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirici faaliyetler planlanmaktadır (Kanıt A.1.4.1, Kanıt A.1.4.3). Ayrıca MEDEK akreditasyon sürecinin başarıyla tamamlanarak programın 4 yıllık tam akreditasyon alması, kalite odaklı yaklaşımın sürdürülebilir biçimde uygulandığını ve sürekli iyileştirme anlayışının eğitim-öğretim süreçlerine entegre edildiğini göstermektedir. Programda kalite güvence faaliyetleri, program sorumlusu ve programda görev yapan öğretim elemanlarının katılımıyla oluşturulan Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyon; kalite süreçlerinin planlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarının koordinasyonundan sorumludur. Yıllık kalite takvimi doğrultusunda tanımlı iş akışları kapsamında; anket uygulamaları, paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi, kalite toplantıları ve öz değerlendirme çalışmaları belirlenen dönemlerde düzenli olarak gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.1.4.6). Son yıl içerisinde kalite süreçleri kapsamında MEDEK değerlendirme süreci tamamlanmış ve program 4 yıllık tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Bunun yanı sıra iç ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda Anestezi Programı ile çift anadal uygulamasına yönelik içerik hazırlanmış ve uygulama takvimi akademik planlamaya dâhil edilmiştir. Ayrıca öğrenci katılımını ve program aidiyetini güçlendirmek amacıyla Ameliyathane Hizmetleri Öğrenci Topluluğu kurulmuş; her dönem düzenli etkinlikler planlanarak uygulanmaya başlanmıştır (Kanıt A.1.4.1, Kanıt A.1.4.6).

Kanıtlar

- A.1.4.1.Program_Egitim_Amac_ve_Hedeflerinin_Belirlenmesinde_Paydas_Toplantı_Tutanakları.pdf
- A.1.4.2.Program_Egitim_Amaclarinin_Belirlenmesi_Surecinde_Paydas_Toplantı_Fotografı.pdf
- A.1.4.3.Program_Amac_ve_Hedeflerinin_Belirlenmesine_Yonelik_Paydas_Degerlendirme_Sonucları.pdf
- A.1.4.4.Program_Amac_ve_Hedeflerinin_Onay_Yazisi.pdf
- A.1.4.5.Oğrenci_Ders_Degerlendirme_Anketi.pdf
- A.1.4.6.Program_Kalite_Komisyonuna_Oğrenci_Katilim_Kararı.pdf

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversitenin kurumsal iletişim ve kamuoyu bilgilendirme faaliyetleri, Rektörlüğe bağlı Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarla iletişimi güçlendirmeye yönelik halkla ilişkiler, medya, tasarım ve protokol faaliyetleri planlanmakta ve ilgili birimler arasında koordinasyon sağlanmaktadır. Kamuoyu bilgilendirmesi üniversitenin kurumsal web sayfası ve resmi sosyal medya hesapları üzerinden yürütülmekte; program düzeyindeki bilgilendirmeler ise Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu web sayfası, Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın kendi web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.1.5.1). Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği; üniversite ve yüksekokul düzeyinde yayımlanan mevzuat, yönerge ve duyurulara web sayfaları üzerinden erişim sağlanması ve bilgilendirmelerin kurumsal e-posta kanalları aracılığıyla yapılması yoluyla güvence altına alınmaktadır. Üniversitenin akademik faaliyetleri, etkinlikleri ve duyuruları düzenli olarak web sayfasında paylaşılmakta; tanıtım katalogları, tanıtım filmleri, bültenler ve kurumsal yayınlar da kamuoyunun bilgilendirilmesinde etkin biçimde kullanılmaktadır (Kanıt A.1.5.2). Program düzeyinde öğrencilere ve paydaşlara yönelik bilgilendirme süreçleri; eğitim amaçları ve hedeflerinin paylaşılması, uygulama ve staj süreçlerinin duyurulması ve geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi yoluyla yürütülmektedir. Bu kapsamda paydaş toplantıları, bilgilendirme toplantıları ve değerlendirme

anketleri aracılığıyla hem bilgi akışı sağlanmakta hem de paydaş görüşleri sistematik biçimde toplanmaktadır (Kanıt A.1.5.3, Kanıt A.1.5.4). Öğrenci memnuniyet anketleri ve ders/staj değerlendirme araçları ile elde edilen geri bildirimler analiz edilerek bilgilendirme ve iletişim süreçlerinin etkililiği izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır (Kanıt A.1.5.5, Kanıt A.1.5.7). Özellikle yaz stajı süreçlerinde öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte; staj süreci öncesi ve sonrasında yapılan değerlendirmeler, sorumlu kişilerle gerçekleştirilen görüşmeler ve raporlamalar aracılığıyla sürecin şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır (Kanıt A.1.5.6, Kanıt A.1.5.8, Kanıt A.1.5.9). Bilgi akışı ve kamuoyu bilgilendirme süreçleri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde yürütülmekte; hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda Bilgi Edinme Kanunu ve CİMER aracılığıyla gelen başvuru, öneri ve şikâyetler izlenmekte ve gerekli durumlarda düzenleyici ve iyileştirici önlemler alınmaktadır. Bu yaklaşım, üniversite ve program düzeyinde yürütülen iletişim ve bilgilendirme faaliyetlerinin güvenilir, erişilebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesini güvence altına almaktadır.

Kanıtlar

- A.1.5.1.Oğrencilerin_Bilgilendirilmesinde_Sosyal_Medya_Kullanımı.pdf
- A.1.5.2.Baskent_Üniversitesi_Oğretim_Yönetim_Sistemi_Oğrenci_Etkinlik_Raporu.pdf
- A.1.5.3.Program_Eğitim_Amac_ve_Hedeflerinin_Belirlenmesinde_Paydaş_Toplantı_Tutanakları.pdf
- A.1.5.4.Program_Amac_ve_Hedeflerinin_Belirlenmesine_Yönelik_Paydaş_Değerlendirme_Sonuçları.pdf
- A.1.5.5.Oğrenci_Memnuniyet_Anket_Raporu_İç_Paydaş_2025.pdf
- A.1.5.6.Yaz_Stajı_Bilgilendirme_Toplantısı.pdf
- A.1.5.7.Meslek_Derslerinin_Dönem_Ara_sı_ve_Dönem_Son_u_Değerlendirme_Anketi.pdf
- A.1.5.8.Yaz_Stajı_Değerlendirme_Raporu_2025.pdf
- A.1.5.9.Yaz_Stajında_Sorumlularla_Yapılan_Görüşme_Tablosu.pdf

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birim Misyonu ve Vizyonu

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın misyonu; dünya genelinde ve ülkemizde sağlık alanında yaşanan bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilen, bilgiye erişme ve bilgiyi etkin kullanma becerisine sahip, cerrahi süreci bütüncül bakış açısıyla değerlendirebilen, hasta gereksinimlerine duyarlı, cerrahi ekip ile uyumlu ve çözüm odaklı nitelikli ameliyathane teknikerleri yetiştirmektir. Bu doğrultuda program, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirebilecekleri, etik ilkelere ve hasta güvenliğine dayalı uygulamaları benimseyebilecekleri bir eğitim ortamı sunmayı amaçlamaktadır (Kanıt A.2.1.1). Programın vizyonu ise; misyonu doğrultusunda yükseköğretimdeki benzer programlara örnek teşkil edecek nitelikte eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında sürekli güncellenen müfredat ile bireysel ve mesleki donanımı yüksek mezunlar yetiştirilmesine katkı sağlamaktır. Programın misyon ve vizyonu; oryantasyon sunumları ve programın resmi web sayfası aracılığıyla öğrenciler ve diğer paydaşlarla paylaşılmakta ve görünür kılınmaktadır (Kanıt A.2.1.1, Kanıt A.2.1.2). Program misyon ve vizyonu; Başkent Üniversitesi'nin kurumsal misyon ve vizyonu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyon ve vizyonu ile uyumlu olup, üniversitenin 2023–2033 Stratejik Eylem Planı'nda yer alan kalite, sürdürülebilirlik ve toplumsal katkı hedefleriyle bütünleşik biçimde yapılandırılmıştır (Kanıt A.2.1.2, Kanıt A.2.1.3, Kanıt A.2.1.4).



Temel Politikalar

Başkent Üniversitesi kalite politikası, üniversitenin resmi web sayfası üzerinden yayımlanarak tüm iç ve dış paydaşların erişimine açık şekilde duyurulmakta; Ameliyathane Hizmetleri Programı tarafından da oryantasyon süreçleri ve bilgilendirme sunumları aracılığıyla öğrencilere aktarılmaktadır. Kurum düzeyinde belirlenen kalite güvencesi, öğrenci odaklı eğitim, sürekli iyileştirme ve standartlara uygunluk politikaları, programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu şekilde eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmaktadır (Kanıt A.2.1.5). Bu politikalar doğrultusunda programda; ders planları ve program/öğrenme çıktılarının izlenmesi, ölçme-değerlendirme süreçlerinin düzenli olarak değerlendirilmesi, öğrenci ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması temel ilkeler olarak benimsenmiştir. Özellikle uygulamalı eğitimlerde hasta güvenliği, enfeksiyon kontrolü ve etik ilkelere dayalı yaklaşımın sürdürülmesi, programın kalite politikalarının somut yansımaları arasında yer almaktadır (Kanıt A.2.1.6, Kanıt A.2.1.9). Ayrıca programın geçmişten gelen uygulamaları ve kurumsal alışkanlıkları, kalite yönetim sistemi ile uyumlu hale getirilecek biçimde planla–uygula–kontrol et–önlem al (PUKÖ) döngüsü temelinde düzenli olarak gözden geçirilmekte, kayıt altına alınmakta ve sürdürülebilir kalite kültürü doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir. Programın anahtar performans göstergeleri aracılığıyla izlenen bu süreçler, stratejik eylem planları kapsamında eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı boyutlarıyla bütüncül olarak ele alınmaktadır (Kanıt A.2.1.7, Kanıt A.2.1.8, Kanıt A.2.1.10).

Kanıtlar

A.2.1.1.Program_Misyon_ve_Vizyonu.pdf

A.2.1.2.Baskent_Universitesi_Misyonu_ve_Vizyonu.pdf

A.2.1.3.Baskent_Universitesi_Stratejik_Eylem_Planı_2023_2033.pdf

A.2.1.4.Saglik_Hizmetleri_Meslek_Yuksekokulu_Misyonu_ve_Vizyonu.pdf

A.2.1.5.AME_Stratejik_Eylem_Planı_Liderlik_Kalite_ve_Yonetim.pdf

A.2.1.6.AME_Stratejik_Eylem_Planı_Ogrenmenin_Mukemmelleştirilmesi.pdf

A.2.1.7.AME_Stratejik_Eylem_Planı_Arastırma_Gelistirme.pdf

A.2.1.8.AME_Stratejik_Eylem_Planı_Toplumsal_Katki.pdf

A.2.1.9.Program_Egitim_Amac_ve_Hedeflerinin_Belirlenmesinde_Paydas_Toplantı_Tutanakları.pdf

A.2.1.10.Programın_Anahtar_Performans_Gostergeleri.pdf

A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Programın misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedefleri, anahtar performans göstergeleri ile program çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi süreci, sistematik ve izlenebilir bir yapı içinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, sürecin tüm aşamalarını tanımlayan bir süreç şeması kullanılmakta; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme adımları bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır (Kanıt A.2.2.4, Kanıt A.2.2.5). Süreç; iç ve dış paydaş görüşlerinin toplanması, elde edilen önerilerin analiz edilmesi, sonuçların program yönetimi ve ilgili komisyonlarca değerlendirilmesi, gerekli görülen düzenlemelerin Kalite ve Akreditasyon Komisyonu onayına sunulması ve geri bildirimler doğrultusunda nihai revizyonların yapılması aşamalarını kapsamaktadır. Bu doğrultuda öğrenci, mezun ve dış paydaş görüşleri düzenli olarak alınmakta; paydaş toplantıları ve değerlendirme raporları yoluyla sürece aktif katılım sağlanmaktadır (Kanıt A.2.2.6, Kanıt A.2.2.7, Kanıt A.2.2.8, Kanıt A.2.2.9, Kanıt A.2.2.10). Program çıktıları ve stratejik hedeflerin izlenmesi, Hedef Takip Planı ve anahtar performans göstergeleri aracılığıyla yapılmakta; performans raporları ve risk yönetimi süreçleriyle elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmektedir. Bu analizler doğrultusunda güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmekte; gerekli durumlarda düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanarak uygulamaya alınmaktadır (Kanıt A.2.2.1, Kanıt A.2.2.2, Kanıt A.2.2.3). Bu yapı sayesinde programın

misyonu, vizyonu ve çıktıları; kurumsal misyon ve stratejik hedeflerle uyumlu, paydaş katılımına dayalı ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirilen bir sistem içinde güncellenmekte; kalite güvencesi yaklaşımı sürdürülebilir biçimde güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1.Ameliyathane_Hizmetleri_Programi_Performans_Raporlari.pdf

A.2.2.2.Hedef_Takip_Plani.pdf

A.2.2.3.Risk_Yonetim_Plani.pdf

A.2.2.4.SWOT_Analizi.pdf

A.2.2.5.Programin_Anahtar_Performans_Gostergeleri.pdf

A.2.2.6.Program_Egitim_Amac_ve_Hedeflerinin_Ic_ve_Dis_Paydaslar_Tarafindan_Degerlendirilme_Sonuclari_2024.pdf

A.2.2.7.Program_Mezunlari_Degerlendirme_Raporu_2024.pdf

A.2.2.8.Program_Mezunlari_Degerlendirme_Raporu_2025.pdf

A.2.2.9.Ic_ve_Dis_Paydas_Toplanti_Raporlari.pdf

A.2.2.10.Program_Egitim_Amac_ve_Hedeflerinin_Belirlenmesinde_Paydas_Toplanti_Tutanaklari.pdf

A.2.3. Performans Yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları, Başkent Üniversitesi Senatosu'nun 25.11.2022 tarih ve 892/15 sayılı kararı ile kabul edilen *Akademik Faaliyetlere Katılım ve Destek Yönergesi* doğrultusunda yürütülmektedir. Sürecin yürütülmesine ilişkin nihai takdir ve karar yetkisi üniversite yönetimine aittir. Öğretim elemanlarının yıl içerisinde gerçekleştirdikleri akademik faaliyetler (makale, atıf, bilimsel kongre katılımı, proje, patent vb.) Akademik Veri Sistemi (AVES) üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Yıl sonunda bu veriler, öğretim elemanlarının bağlı bulunduğu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından incelenmekte ve değerlendirmeye alınmaktadır. Sistem üzerinden elde edilen veriler doğrultusunda akademik performans puanları hesaplanmakta; ilgili yıl için ilan edilen ödüllendirme sistemi çerçevesinde, Rektörlük tarafından belirlenen teşvik tutarları akademik personelin hesaplarına aktarılmaktadır. Buna ek olarak, öğretim elemanlarının SCI, SSCI, Scopus gibi uluslararası indekslerde yayımlanan makaleleri, TÜBİTAK Türkiye Adresli Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı kapsamında desteklenmesi durumunda, ödenen teşvik tutarına eşdeğer destek Başkent Üniversitesi Rektörlüğü tarafından da sağlanmaktadır. Bu uygulama, akademik üretkenliği artırmaya yönelik tamamlayıcı bir teşvik mekanizması olarak yürütülmektedir. Programda performans göstergelerine ilişkin verilerin toplanması ve izlenmesi, birden fazla kurumsal bilgi sistemi ve raporlama aracı üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda:

- Akademik performans verileri (yayın, atıf, proje, kongre vb.) AVES üzerinden,

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda öğretim elemanlarının akademik performansı; nesnel veriye dayalı, şeffaf, kurumsal sistemlerle entegre ve teşvik mekanizmalarıyla desteklenen bir yapı içinde izlenmekte, değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yönetilmektedir(Kanıt A.2.3.1, Kanıt A.2.3.2, Kanıt A.2.3.3).

Kanıtlar

A.2.3.1.Ogretim_Elemanı_Ozgecmis_1

A.2.3.2.Ogretim_Elemanı_Ozgecmis_2

A.2.3.3.Ogretim_Elemanı_Ozgecmis_3

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Eğitim ve öğretim süreçleri, Başkent Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası çerçevesinde; kurumsal bilgi yönetim sistemi altyapısı ve alanında uzman insan kaynağı desteğiyle, üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu süreçlere ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar kurumsal düzeyde tanımlanmış olup eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sistematik bir yapı içinde gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.3.1.1, Kanıt A.3.1.5). Birimimizde eğitim-öğretime ilişkin veriler; faaliyetler, eylemler ve sorumlular açık biçimde belirlenerek akış şemaları kapsamında bütüncül olarak ele alınmaktadır. Eğitim süreçlerinin izlenmesi ve raporlanması; Eğitim ve Öğretim Komisyonu koordinasyonunda, Öğrenme ve Öğretme Merkezi, Ölçme ve Değerlendirme Merkezi ve Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi iş birliğiyle yürütülmektedir. Bu yapı sayesinde öğretim süreçlerine ilişkin veri akışı düzenli olarak sağlanmakta ve değerlendirme çıktıları ilgili komisyonlara aktarılmaktadır (Kanıt A.3.1.2, Kanıt A.3.1.3). Birim tarafından belirlenen anahtar performans göstergeleri, eğitim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin kurum genelinde tanımlanmış ilke, esas ve takvim doğrultusunda izlenmektedir. Öğrenme kazanımları, müfredat yapısı, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme araçları arasındaki uyum düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen veriler Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS), Öğrenci Yönetim Sistemi ve ilgili raporlama modülleri üzerinden izlenerek komisyonlar ve merkezler aracılığıyla karar süreçlerine yansıtılmaktadır (Kanıt A.3.1.4, Kanıt A.3.1.6, Kanıt A.3.1.7). Veri güvenliği ve gizliliği kapsamında, yetkilendirme esasına dayalı olarak personelin görev tanımına uygun şekilde sistemlere erişimi sağlanmaktadır. Kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümleri doğrultusunda korunmakta; kurumsal bilgi yönetim altyapısı üzerinden düzenli yedekleme, erişim kontrolü ve güvenlik uygulamaları ile verilerin bütünlüğü ve gizliliği güvence altına alınmaktadır. Ayrıca bilgi edinme ve kurumsal iletişim süreçleri, ilgili yönergeler ve başvuru mekanizmaları çerçevesinde şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmektedir (Kanıt A.3.1.8, Kanıt A.3.1.9, Kanıt A.3.1.10). Bu yapı sayesinde eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin veriler; güvenli, izlenebilir ve karar destekleyici nitelikte yönetilmekte, kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1.1.Baskent_Universitesi_Yonetim_Bilgi_Sistemi_Akademik_Personel.pdf

A.3.1.2.Baskent_Universitesi_Ogretim_Yonetim_Sistemi_OYS.pdf

A.3.1.3.Baskent_Universitesi_Ogrenci_Yonetim_Sistemi.pdf

A.3.1.4.Baskent_Universitesi_Ogretim_Yonetim_Sistemi_Ogrenci_Etkinlik_Raporu.pdf

A.3.1.5.Baskent_Universitesi_Yonetim_Bilgi_Sistemi_Akademik_Personel_YBS.pdf

A.3.1.6.Mezuniyetine_Ne_Kadar_Kaldi_MNK_Tek_Sayfa.pdf

A.3.1.7.Merdiven_Not_Dokumu_Detayli_Gosterim.pdf

A.3.1.8.Baskent_Universitesi_Kurumsal_Iletisim_Koordinatorlugu_Yonergesi.pdf

A.3.1.9.Bilgi_Edinme_Basvuru_Formu_GerceK_Kisiler.pdf

A.3.1.10.Bilgi_Edinme_Basvuru_Formu_Tuzel_Kisiler.pdf

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Başkent Üniversitesi Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda insan kaynakları hedefleri, üniversitenin Kalite Politikası ile uyumlu biçimde; kurumsal performansın geliştirilmesine katkı sağlayacak nitelikli personelin istihdamı esas alınarak yürütülmektedir. 2023 yılı itibarıyla insan kaynakları süreçleri stratejik yönetim sistemi ile bütünleşik hale getirilmiş ve bu doğrultuda uygulanmaktadır (Kanıt A.3.2.1). İnsan kaynakları yönetimi; İnsan Kaynakları Prosedürleri ve ilgili iş akış şemaları çerçevesinde tanımlı, izlenebilir ve standartlara uygun biçimde yürütülmektedir. Kadro planlaması, personel temini/alımı ve görevlendirme süreçleri TS-EN-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında etkinlik ve verimlilik ilkeleri temelinde gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.3.2.2, Kanıt A.3.2.3). Birimde görevlendirilen personelin görev alanlarıyla ilişkili yetkinlikleri, dokümente edilmiş kurallar, prosedürler ve görev tanımları üzerinden belirlenmektedir. Göreve yeni başlayan personelin kuruma ve programa uyumunu sağlamak amacıyla oryantasyon uygulamaları yürütülmekte ve süreçler kayıt altına alınmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda yeni başlayan öğretim elemanlarının uyum süreci, SHMY Öğretim Elemanı Uyum Formu aracılığıyla sistematik olarak izlenmekte; 6. ay ve 1. yıl değerlendirmeleri ile geri bildirimler alınarak sürekli iyileştirme sağlanmaktadır (Kanıt A.3.2.9). İdari ve destek hizmetlerinde görev yapan personelin eğitim ve liyakat düzeylerinin görevleriyle uyumunu güçlendirmek amacıyla üniversite genelinde hizmet içi eğitimler planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda Öğrenme ve Öğretme Merkezi (BÖGEM) tarafından akademik ve idari personele yönelik eğitimler düzenlenmekte; mesleki ve kurumsal yetkinliklerin geliştirilmesi desteklenmektedir (Kanıt A.3.2.4, Kanıt A.3.2.5). İnsan kaynakları uygulamalarının etkililiği; akademik ve idari personel çalışan memnuniyet raporları ile düzenli olarak izlenmekte, elde edilen bulgular iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır. Ayrıca eğitim-öğretim hizmetlerinin insan kaynağı boyutuna ilişkin yansımalar, öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla dolaylı olarak değerlendirilmekte ve karar süreçlerine entegre edilmektedir (Kanıt A.3.2.6, Kanıt A.3.2.7, Kanıt A.3.2.8). Sonuç olarak programda insan kaynakları yönetimi; politika-prosedür-iş akışı temelli, yetkinlik ve uyum odaklı, eğitimle desteklenen ve geri bildirimlerle izlenen bir yapı içinde yürütülmekte; kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.2.1.Insan_Kaynaklari_Politikasi.pdf
- A.3.2.2.Insan_Kaynaklari_Prosedurleri.pdf
- A.3.2.3.Insan_Kaynaklari_Is_Akis_Semasi.pdf
- A.3.2.4.BOGEM_Akademik_Personele_Verilen_Egitimler.pdf
- A.3.2.5.BOGEM_Idari_Personele_Verilen_Egitimler.pdf
- A.3.2.6.Calisan_Memnuniyet_Raporu_Akademik_Personel.pdf
- A.3.2.7.Calisan_Memnuniyet_Raporu_Idari_Personel.pdf
- A.3.2.8.Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuclari_2024.pdf
- A.3.2.9.SHMYO_Gorev_Tanimlari.pdf
- A.3.2.10.Program_Kalite_Komisyonuna_Ogrenci_Katilim_Karari.pdf

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimimizde süreç envanteri; eğitim ve öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetim, destek ve uzaktan eğitim süreçlerini kapsayacak biçimde bütüncül bir yaklaşımla yapılandırılmıştır. Süreçler; kurumun eğitim-öğretim ve kalite politikaları doğrultusunda tanımlanmakta, amaç ve kapsamı netleştirilmekte ve sorumluluklar üst yönetim koordinasyonunda ilgili komisyonlar ve birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreçleri kapsamında; programların tasarımı ve onayı, ders dağılım dengesinin sağlanması, ders öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı (AKTS hesaplamaları) ile programların izlenmesi ve

güncellenmesi sistematik biçimde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçlerin işleyişi, tanımlı süreç şemaları ve akış mantığı çerçevesinde yürütülmekte; program çıktıları ve eğitim amaçlarının belirlenmesine ilişkin süreçler belgelendirilerek kalite güvencesi kapsamına alınmaktadır. Her bir süreçte performans izleme; program çıktıları, anahtar performans göstergeleri, öğrenci memnuniyeti, mezuniyet oranları ile ders ve öğretim elemanı değerlendirme sonuçları üzerinden yapılmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken alanlar belirlenmekte; gerekli görülen durumlarda düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanarak uygulamaya alınmaktadır. Bu kapsamda ders içerikleri, program yeterlikleri, uygulama alanları, dönem uygulamaları ve sosyal etkinliklere ilişkin iyileştirmeler sistematik biçimde yürütülmektedir (Kanıt A.3.4.1, A.3.4.2, A.3.4.3, A.3.4.4, A.3.4.5). Süreçlerin yürütülmesi ve izlenmesinde Başkent Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (YBS/BUOBS) ile Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS) aktif olarak kullanılmaktadır. Danışmanlık işlemleri, ders kayıtları, ders materyallerinin paylaşımı, öğrenci etkinlikleri ve derse katılım izleme süreçleri bu sistemler üzerinden gerçekleştirilmektedir. Böylece süreçlere ilişkin veriler güvenilir, izlenebilir ve raporlanabilir biçimde yönetilmektedir (Kanıt A.3.4.6, A.3.4.7). Uzaktan eğitim süreçleri, Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (BUZEM) desteği ve ilgili kurumsal yönergeler doğrultusunda yürütülmekte; yüz yüze ve uzaktan eğitim uygulamaları bütüncül süreç yönetimi anlayışı içinde ele alınmaktadır. Tüm süreçlere ilişkin dokümantasyon ve kanıtlar; Eğitim-Öğretim Süreç Tablosu, yönergeler, komisyon kararları, paydaş toplantı raporları ve sistem çıktıları aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve kalite güvencesi kapsamında izlenmektedir (Kanıt A.3.4.8, A.3.4.9). Sonuç olarak birimizde süreç yönetimi; tanımlı, izlenebilir, performans göstergelerine dayalı ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yapı içinde yürütülmekte; eğitim-öğretim başta olmak üzere tüm faaliyetler kalite güvencesi sistemiyle bütünlük biçimde yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.3.4.1.Duzeltici_Faaliyetler_Ders_Icerik_ve_Program_Yeterlik.pdf
 A.3.4.2.Duzeltici_Faaliyetler_Ic_Paydas_ve_Dis_Paydas.pdf
 A.3.4.3.Duzeltici_Faaliyetler_Ders_ve_Uygulama_Yeri_Eklenmesi.pdf
 A.3.4.4.Duzeltici_Faaliyetler_Donem_Uygulamasi_Icerik.pdf
 A.3.4.5.Duzeltici_Faaliyetler_Sosyal_Etkinlikler.pdf
 A.3.4.6.Ameliyathane_Hizmetleri_Programi_Performans_Raporlari.pdf
 A.3.4.7.Programin_Anahtar_Performans_Gostergeleri.pdf
 A.3.4.8.Ic_ve_Dis_Paydas_Toplanti_Raporlari.pdf
 A.3.4.9.Hedef_Takip_Plani.pdf

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda iç ve dış paydaşlar tanımlanmış olup, programın eğitim-öğretim ve uygulama süreçlerine doğrudan katkı sunan öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları, uygulama birim sorumluları, hastane temsilcileri ve işveren/sektör temsilcileri stratejik paydaşlar olarak önceliklendirilmiştir. Paydaş katılımı; programın eğitim amaçları, program çıktıları ve müfredat güncellemelerinin belirlenmesi ve izlenmesinde temel bir girdi olarak ele alınmaktadır (Kanıt A.4.1.1–A.4.1.4, A.4.1.8). Paydaş geri bildirimleri; öğrenci/öğretim elemanı/dış paydaş memnuniyet anketleri, ders ve ders sorumlusu değerlendirme anketleri (BUOBS), seçmeli ders talep anketleri, öğrenci temsilcisi görüşleri, uygulama laboratuvarı değerlendirme formları ve dış paydaşlarla yapılan odak grup görüşmeleri gibi araçlarla düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Elde edilen bulgular, program geliştirme ve iyileştirme kararlarına girdi oluşturmaktadır (Kanıt A.4.1.9,

A.4.1.10).Geri bildirimin somut çıktıya dönüşmesine ilişkin örnek olarak; dış paydaş geri bildirimleri Akademik Kurul’da değerlendirilmiş ve alınan karar doğrultusunda AME111 Ameliyathanede Temel Beceriler Bilgisi-I ile AME116 Ameliyathanede Temel Beceriler Bilgisi-II dersleri zorunlu ders olarak katalog içeriğine eklenmiştir. Bu düzenleme, paydaş görüşlerinin karar süreçlerine yansıtıldığını ve müfredat üzerinde ölçülebilir bir iyileştirme sağlandığını göstermektedir (A.4.1.8). İç ve dış paydaşlarla iletişim ve etkileşim, paydaş toplantıları, düzenli öğrenci görüşmeleri ve temsilci katılımı üzerinden sistematik biçimde yürütülmektedir. İki öğrenci temsilcisinin Program Kalite Komisyonu ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine dahil edilmesiyle paydaş katılımı kurumsallaştırılmış, bu mekanizmaların paydaşlar nezdinde bilinirliği ve sürdürülebilirliği güçlendirilmiştir (Kanıt A.4.1.11). Eğitim, araştırma ve idari süreçlerin iyileştirilmesinde paydaş görüşleri; anket ve rapor sonuçlarının değerlendirilmesi, toplantı tutanakları ve alınan kararların izlenmesi yoluyla iç kalite güvencesi süreçlerine entegre edilmektedir. Ayrıca yaz stajı süreçlerinde hazırlanan “Yaz Stajı Sorumlu Beklenti ve Değerlendirme Raporu” aracılığıyla dış paydaş geri bildirimleri alınmakta ve uygulama süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılmaktadır (Kanıt A.4.1.8). Programın gelişimine dış paydaş katkısı, uygulama alanı sorumluları ve işveren temsilcileriyle yürütülen toplantılar ve değerlendirme süreçleri aracılığıyla düzenli olarak sağlanmakta; program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesi iç/dış paydaş görüşlerinin tanımlı süreçler üzerinden sistematik biçimde işletilmesiyle kalite güvencesi yapısına dahil edilmektedir (Kanıt A.4.1.1–A.4.1.8).

Kanıtlar

- A.4.1.1.Program_Egitim_Amac_ve_Hedeflerinin_Belirlenmesinde_Paydas_Toplanti_Tutanaklari.pdf
- A.4.1.2.Program_Egitim_Amaclarinin_Belirlenmesi_Surecinde_Paydas_Toplanti_Fotograflari.pdf
- A.4.1.3.Program_Amac_ve_Hedeflerinin_Belirlenmesine_Yonelik_Paydas_Degerlendirme_Sonuclar i.pdf
- A.4.1.4.Program_Amac_ve_Hedeflerinin_Onay_Yazisi.pdf
- A.4.1.5.Program_Egitim_Amac_ve_Hedeflerinin_Belirlenmesinde_Paydas_Toplanti_Tutanaklari.pdf
- A.4.1.6.Program_Egitim_Amaclarinin_Belirlenmesi_Surecinde_Paydas_Toplanti_Fotograflari.pdf
- A.4.1.7.Program_Amac_ve_Hedeflerinin_Belirlenmesine_Yonelik_Paydas_Degerlendirme_Sonuclar i.pdf
- A.4.1.8.Ic_ve_Dis_Paydas_Toplanti_Raporlari.pdf
- A.4.1.9.Ogrenci_Ders_Degerlendirme_Anketi.pdf
- A.4.1.10.Program_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Raporu.pdf
- A.4.1.11.Program_Kalite_Komisyonuna_Ogrenci_Katilim_Karari.pdf

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birimimizde öğrenci şikâyet, görüş ve geri bildirimleri; BUOBS üzerinden çevrimiçi yürütülen ders ve ders sorumlusu değerlendirme anketleri, öğrenci/öğretim elemanı/dış paydaş memnuniyet anketleri, seçmeli ders talebi anketleri, öğretim elemanı ders değerlendirme formları, öğrenci temsilcilerinin görüşleri ve uygulama laboratuvarı değerlendirme formları aracılığıyla düzenli, sistematik ve izlenebilir biçimde toplanmaktadır. Toplanan veriler analiz edilerek programın sürekli iyileştirme süreçlerine dâhil edilmektedir (Kanıt A.4.2.1, A.4.2.6). Uzaktan eğitim uygulamalarına ilişkin öğrenci geri bildirimleri ise ilgili dersler için uygulanan “Uzaktan Öğretimde Ders ve Öğitmen Değerlendirme Anketi” aracılığıyla alınmakta; elde edilen bulgular izlenerek öğretim yöntemleri, materyaller ve etkileşim düzeyi açısından gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.4.2.1). Özellikle uygulamalı derslerin niteliğini artırmak amacıyla öğrenci geri bildirimleri, dış paydaşlarla yapılan odak grup görüşmeleri ile desteklenmektedir. Ara sınav sonrası yapılan odak grup görüşmeleri ve başarı durumu düşük öğrencilerle gerçekleştirilen değerlendirmeler, akademik kurullarda ele alınmakta; bu

görüşmelerden elde edilen sonuçlar doğrultusunda ders içerikleri ve izlencelerde güncellemeler yapılmaktadır (Kanıt A.4.2.6, A.4.2.8). Bu kapsamda, dış paydaş önerileri doğrultusunda AME111 Ameliyathanede Temel Beceriler Bilgisi-I ve AME116 Ameliyathanede Temel Beceriler Bilgisi-II dersleri zorunlu ders olarak katalog içerisine eklenmiş; öğrenci geri bildirimlerinin daha etkin yönetilebilmesi amacıyla iki öğrenci temsilcisi kalite iyileştirme süreçlerine dâhil edilmiştir. Bu düzenlemeler, paydaş geri bildirimlerinin karar alma mekanizmalarına somut biçimde yansıtıldığını göstermektedir (Kanıt A.4.2.2–A.4.2.5, A.4.2.7). Ayrıca öğrencilerin uygulama sayılarının artırılması yönündeki geri bildirimleri doğrultusunda laboratuvar uygulama oturumları artırılmış, mesleki becerilerin geliştirilmesine yönelik ek pratik çalışmalar planlanarak eğitim-öğretim sürecine entegre edilmiştir. Böylece öğrenci görüş ve şikâyetleri yalnızca toplanmakla kalmayıp, izlenen, değerlendirilen ve iyileştirmeye dönüştürülen bir kalite güvencesi mekanizması içinde ele alınmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1.Ic_ve_Dis_Paydas_Toplantı_Raporlari.pdf

A.4.2.2.Program_Egitim_Amac_ve_Hedeflerinin_Belirlenmesinde_Paydas_Toplantı_Tutanaklari.pdf

A.4.2.3.Program_Egitim_Amaclarının_Belirlenmesi_Surecinde_Paydas_Toplantı_Fotograflari.pdf

A.4.2.4.Program_Amac_ve_Hedeflerinin_Belirlenmesine_Yonelik_Paydas_Degerlendirme_Sonuclar i.pdf

A.4.2.5.Program_Amac_ve_Hedeflerinin_Onay_Yazisi.pdf

A.4.2.6.Ara_Sinav_Sonrasi_Odak_Grup_Gorusme_Ornegi.pdf

A.4.2.7.Program_Amacinin_Degerlendirilmesine_Yonelik_Ic_ve_Dis_Paydas_Gorusleri_Raporu_20 25.pdf

A.4.2.8.Program_Amacina_Ulasabilmek_Icin_Basari_Durumu_Dusuk_Ogrencilerle_Yapilan_Odak_ Grup_Gorusme_Ornegi.pdf

A.4.3. Mezun İlişkileri

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda mezunların kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde izlenmesi amacıyla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Mezun İzleme Koordinatörlüğü oluşturulmuştur. Mezunların Mezun Takip Sistemi üzerinden otomatik kaydı sağlanmakta; mezunların istihdam durumu, eğitimlerine devam etme durumu ve mesleki gelişim süreçleri düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen veriler, programın anahtar performans göstergeleriyle ilişkilendirilerek analiz edilmekte ve raporlanmaktadır (Kanıt A.4.3.1, A.4.3.3). Mezunlar, işverenler ve diğer paydaşların program güncellemelerine katkısı; iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması, önerilerin değerlendirilmesi, düzenlemelerin ilgili komisyon onayına sunulması ve nihai revizyonların yapılması aşamalarını içeren tanımlı bir süreç üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda paydaşlar; öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları, işverenler ve sağlık sektörü temsilcileri arasından belirlenmekte ve sürece sistematik biçimde dâhil edilmektedir (Kanıt A.4.3.4–A.4.3.6). Mezun ve işveren geri bildirimleri doğrultusunda elde edilen bulgular; program eğitim amaçları, program çıktıları ve müfredat düzenlemeleri ile ilişkilendirilerek değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, uygulama süreçleri ve ölçme-değerlendirme yaklaşımlarında iyileştirmeler yapılmaktadır. Böylece mezun izleme verileri, yalnızca izleme amacıyla değil, program geliştirme ve kalite güvencesi süreçlerinin etkin bir bileşeni olarak kullanılmaktadır (Kanıt A.4.3.2). Yapılan değişiklikler ve iyileştirmeler; program ve yüksekokul web sayfaları, paydaş toplantıları, anket geri bildirimleri, akademik danışmanlık süreçleri ve çevrim içi iletişim kanalları aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmakta; süreçlerin şeffaflığı ve izlenebilirliği güvence altına alınmaktadır. Bu yaklaşım, mezun izleme ve

paydaş katkısının programın sürekli iyileştirilmesine sistematik ve sürdürülebilir biçimde entegre edildiğini göstermektedir.

Kanıtlar

A.4.3.1.Mezun_Takip_Sistemi.pdf

A.4.3.2.Program_Egitim_Amac_ve_Hedeflerinin_Ic_ve_Dis_Paydaslar_Tarafindan_Degerlendirilme_Sonuclari_2024.pdf

A.4.3.3.Programin_Anahtar_Performans_Gostergeleri.pdf

A.4.3.4.Program_Egitim_Amac_ve_Hedeflerinin_Belirlenmesinde_Paydas_Toplanti_Tutanaklari.pdf

A.4.3.5.Program_Amac_ve_Hedeflerinin_Belirlenmesine_Yonelik_Paydas_Degerlendirme_Sonuclari.pdf

A.4.3.6.Program_Amac_ve_Hedeflerinin_Onay_Yazisi.pdf

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitenin Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından ikili anlaşmalar, kontenjanlar, ilgili yönerge ve kılavuzlar yayımlanmakta; Erasmus+ başta olmak üzere değişim programlarının tanıtımı, koordinasyonu ve danışmanlık süreçleri kurumsal düzeyde yürütülmektedir (Kanıt A.5.1.1, A.5.1.2). Bu süreçler, üniversitenin uluslararasılaşma politikası ile uyumlu biçimde planlanmakta ve uygulamalar ilgili koordinatörlükler aracılığıyla izlenmektedir. Bu kapsamda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörlüğü, Ameliyathane Hizmetleri Programı öğrencilerinin başvuru süreçlerine destek olmakta; programda öğrenim gören öğrencilerin uluslararası ve ulusal hareketlilik programlarına katılımı teşvik edilmektedir (Kanıt A.5.1.3, A.5.1.4). Nitekim program öğrencilerinden birinin Erasmus yabancı dil sınavına katılımı sağlanmış, elde edilen sonuçlar doğrultusunda dil yeterliliğine ilişkin gelişim alanları belirlenmiş ve bu alana yönelik iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi planlanmıştır (Kanıt A.5.1.5, A.5.1.7). Uluslararası hareketliliğe ek olarak, programda yurt içi öğrenci hareketliliği uygulamaları da desteklenmektedir. Bu kapsamda iki öğrencinin Başkent Üniversitesi Konya Hastanesi'nde bir hafta süreyle uygulama yapması sağlanmış; ayrıca öğrencilerin yaz stajlarını üniversitenin farklı şehirlerdeki sağlık kuruluşlarında gerçekleştirebilmesine olanak tanınmıştır. Bu uygulamalar, öğrencilerin farklı klinik ortamlarda mesleki deneyim kazanmalarını ve uyum becerilerini geliştirmelerini destekleyen iyi uygulama örnekleri olarak değerlendirilmektedir (Kanıt A.5.1.6, A.5.1.10). Hareketlilik faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi; Hedef Takip Planı ve Risk Yönetim Planı çerçevesinde yürütülmekte, öğrenci katılım düzeyi ve karşılaşılan sınırlılıklar (özellikle yabancı dil yeterliliği) düzenli olarak analiz edilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir (Kanıt A.5.1.7, A.5.1.8). Bu doğrultuda programda uluslararasılaşma kapasitesinin artırılmasına yönelik planlama ve destek faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar

A.5.1.1.Baskent_Universitesi_Degisim_Programlari_Yonergesi.pdf

A.5.1.2.Baskent_Universitesi_Uluslararası_Ilişkiler_ve_Degisim_Programlari_Koordinatorlugu_EC HE_Politika_Beyani.pdf

A.5.1.3.ERASMUS_Koordinatorlugu_Gorevlendirme_Yazisi.pdf

A.5.1.4.ERASMUS_Bilgilendirme_Toplantisi.pdf



- A.5.1.5.ERASMUS_Dil_Sinavi_Sonuclari.pdf
 A.5.1.6.Ameliyathane_Hizmetleri_Programi_Performans_Raporlari.pdf
 A.5.1.7.Hedef_Takip_Plani.pdf
 A.5.1.8.Risk_Yonetim_Plani.pdf
 A.5.1.9.Baskent_Universitesi_Rektorluk_Gorev_Dagilimi.pdf
 A.5.1.10.Egitim_Ogretim_Surec_Tablosu.pdf

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birimde fiziki, teknik ve mali kaynakların uygun nicelik ve nitelikte planlanması ve kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda sürdürülebilir biçimde yönetilmesi, Başkent Üniversitesi'nin kurumsal yapılanması ve tanımlı süreçleri çerçevesinde yürütülmektedir. Üniversitenin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda Erasmus+ başta olmak üzere değişim programlarına aktif biçimde dahil olması, çok sayıda ülke ve kurumla yürürlükte olan ikili anlaşmalarının bulunması ve bu süreçlerin Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından sistematik biçimde koordine edilmesi, kaynak yönetiminin stratejik hedeflerle uyumlu şekilde yürütüldüğünü göstermektedir (Kanıt A.5.2.2, A.5.2.7). Bu kapsamda öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğine ilişkin duyuru, kontenjan, yönerge ve kılavuzların erişilebilir biçimde paylaşılması, başvuru süreçlerine rehberlik edilmesi ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi yoluyla uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürekliliği desteklenmektedir (Kanıt A.5.2.3, A.5.2.4). Program özelinde, öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla Erasmus başvuruları ve yabancı dil sınavlarına katılım sağlanmış; elde edilen sonuçlar doğrultusunda öğrencilerin uluslararası hareketlilik yeterlilikleri izlenerek geliştirilmesine yönelik iyileştirme alanları belirlenmiştir (Kanıt A.5.2.5). Uluslararasılaşma hedeflerini destekleyen fiziki ve teknik kaynakların kullanımı, yalnızca uluslararası değişim programlarıyla sınırlı kalmayıp yurt içi hareketlilik, uygulama ve staj süreçleri ile bütüncül biçimde ele alınmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin Başkent Üniversitesi Konya Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde uygulama yapabilmesi, farklı merkezlerde mesleki deneyim kazanmalarına olanak tanımış; mevcut uygulama ve staj protokolleri aracılığıyla fiziki altyapı ve uygulama alanları etkin biçimde kullanılmıştır (Kanıt A.5.2.1, A.5.2.6). Kaynakların etkin kullanımı ve sürdürülebilirliği, hareketlilik faaliyetlerine ilişkin karar süreçleri, görevlendirmeler ve uygulama çıktıları üzerinden izlenmekte; elde edilen veriler birimin uluslararasılaşma kapasitesini geliştirmeye yönelik planlamalarda girdi olarak kullanılmaktadır. Bu yaklaşım, birimde uluslararasılaşma faaliyetlerinin planlı, izlenebilir ve kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde yürütüldüğünü ve fiziki, teknik ve mali kaynakların bu doğrultuda stratejik şekilde yönetildiğini ortaya koymaktadır.

Kanıtlar

- A.5.2.1.Program_Ogretim_Elemanı_ve_Ogrencilerin_Hareketlilik_Karari.pdf
 A.5.2.2.ERASMUS_Koordinatorlugu_Gorevlendirme_Yazisi.pdf
 A.5.2.3.ERASMUS_Bilgilendirme_Toplantisi.pdf
 A.5.2.4.ERASMUSa_Basvuran_Ogrenci_Listesi.pdf
 A.5.2.5.ERASMUS_Dil_Sinavi_Sonuclari.pdf
 A.5.2.6.Konya_Uygulama_ve_Arastirma_Merkezi_Ogrenci_Degisimi_Fotografllari.pdf
 A.5.2.7.Baskent_Universitesi_Degisim_Programlari_Yonergesi.pdf

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimimizde uluslararasılaşma performans göstergeleri; gelen–giden öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, uluslararası yayın ve proje üretimi, yabancı uyruklu öğrenci oranı ile uluslararası iş birlikleri kapsamında yürütülen protokol ve etkinlik sayıları üzerinden izlenmektedir. Bu göstergeler, üniversitenin Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan yönerge, politika ve süreçler doğrultusunda kurumsal düzeyde takip edilmekte; program düzeyinde ise Erasmus başvuruları, bilgilendirme faaliyetleri ve öğrenci yönlendirmelerine ilişkin veriler kayıt altına alınmaktadır (Kanıt A.5.3.1, A.5.3.2, A.5.3.8). Program kapsamında öğrencilerin uluslararası hareketlilik programlarına başvuruları teşvik edilmekte, bilgilendirme toplantıları ve danışmanlık desteği sağlanmaktadır (Kanıt A.5.3.4, A.5.3.6). Ancak ilgili değerlendirme döneminde yurt dışına giden öğrenci bulunmamaktadır. Bu durum, kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde açık biçimde değerlendirilmiş; uluslararasılaşma göstergeleri açısından gelişime açık bir alan olarak tanımlanmıştır (Kanıt A.5.3.7, A.5.3.9). Uluslararasılaşma göstergelerinin izleme ve değerlendirme süreci her yıl düzenli olarak yürütülmekte; öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğine ilişkin veriler ilgili koordinatörlükler aracılığıyla izlenmekte, program düzeyindeki değerlendirmeler ise akademik kurul toplantıları ve kalite komisyonu çalışmaları kapsamında ele alınmaktadır (Kanıt A.5.3.3, A.5.3.8). Bunun yanında paydaş görüşleri; öğrenci geri bildirimleri, mezun değerlendirme raporları ve uygulama alanlarından alınan dış paydaş görüşleri aracılığıyla toplanmakta ve karar alma süreçlerine girdi sağlamaktadır (Kanıt A.5.3.9). Yapılan değerlendirmeler sonucunda, hareketlilik başvurularının artırılması ve uluslararasılaşma farkındalığının güçlendirilmesi öncelikli iyileştirme alanı olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda;

- Erasmus ve benzeri programlara yönelik bilgilendirme toplantılarının sayısının artırılması,
- Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini destekleyecek yönlendirmelerin güçlendirilmesi,
- Başvuru süreçlerinde akademik danışmanlık ve koordinatörlük desteğinin sürdürülmesi şeklinde iyileştirme kararları alınmıştır (Kanıt A.5.3.6, A.5.3.9).

Alınan bu kararlar doğrultusunda, bir sonraki değerlendirme döneminde en azından öğrenci başvuru sayısının artırılması hedeflenmekte; uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi PUKÖ döngüsü kapsamında sürdürülmektedir. Böylece programın uluslararası görünürlüğünün artırılması ve sürdürülebilir uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

A.5.3.1.Baskent_Universitesi_Degisim_Programlari_Yonergesi.pdf

A.5.3.2.Baskent_Universitesi_Uluslararası_Iliskiler_ve_Degisim_Programlari_Koordinatorlugu_EC HE_Politika_Beyani.pdf

A.5.3.3.Program_Ogretim_Elemanı_ve_Oğrencilerin_Hareketlilik_Kararı.pdf

A.5.3.4.ERASMUS_Koordinatorlugu_Gorevlendirme_Yazisi.pdf

A.5.3.5.ERASMUS_Dil_Sinavi_Sonuclari.pdf

A.5.3.6.ERASMUS_Bilgilendirme_Toplantisi.pdf

A.5.3.7.ERASMUSa_Basvuran_Oğrenci_Listesi.pdf

A.5.3.8.Programın_Anahtar_Performans_Gostergeleri.pdf

A.5.3.9.Duzeltici_Faaliyetler_Ic_Paydas_ve_Dis_Paydas.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimde son yıllarda açılan ve/veya açılması planlanan programların tasarım süreci, kurumsal kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda iç ve dış paydaş katılımı esas alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları, Yüksekokul bünyesindeki Birim Kalite ve İç Denetim Koordinatörlüğü ile Eğitim Koordinatörlüğü üyeleri) ile dış paydaşların (uygulama birim sorumluları, mezunların istihdamını sağlayan işveren temsilcileri ve sektör temsilcileri) görüşleri sistematik biçimde sürece dâhil edilmektedir (Kanıt B.1.1.7, B.1.1.8, B.1.1.9). Paydaş görüşleri; toplantılar, öğrenci-öğretim elemanı görüşmeleri, odak grup görüşmeleri ve memnuniyet anketleri aracılığıyla toplanmakta; elde edilen bulgular programın eğitim amaçları, ders içerikleri ve katalog düzenlemelerine yansıtılarak program tasarımı güncellenmektedir (Kanıt B.1.1.1, B.1.1.9, B.1.1.10). Özellikle program eğitim amaçlarının belirlenmesi ve güncellenmesi sürecinde paydaş geri bildirimleri yapılandırılmış biçimde değerlendirilmekte; program öğretim elemanlarının katkılarıyla olgunlaştırılan kararlar, yüksekokul kalite yapısı içinde ele alınarak yönetim süreçlerine taşınmaktadır (Kanıt B.1.1.7, B.1.1.9). Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarının karşılanması; ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı (AKTS) yapılması ve öğretim süreçlerinin Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden takip edilmesi yoluyla güvence altına alınmaktadır (Kanıt B.1.1.1, B.1.1.6). Öğretim faaliyetleri, üniversitenin uzaktan öğretime ilişkin ilke ve yönergeleri doğrultusunda yapılandırılmakta; izleme sonuçlarına göre gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, uygulama süreçleri ve öğrenme-öğretme etkinlikleri iyileştirilmektedir (Kanıt B.1.1.5). Uzaktan eğitim uygulamalarının koordinasyonu ve kalite güvencesi, Başkent Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (BUZEM) ve ilgili kurumsal birimler aracılığıyla desteklenmekte; yüksekokul düzeyinde BUZEM temsilciliği üzerinden süreçlerin izlenmesi sağlanmaktadır (Kanıt B.1.1.3, B.1.1.4). Program tasarım ve onay süreçlerinin, yüz yüze, uzaktan ve karma eğitimin farklı gereksinimlerini karşılayacak esneklikte yapılandırıldığı; programların sistematik olarak izlenmesi, paydaşlarla değerlendirilmesi ve alınan iyileştirme kararlarının yüksekokul yönetim süreçlerine aktarılması yoluyla güvence altına alınmaktadır (Kanıt B.1.1.1, B.1.1.2). Bu esneklik; program çıktıları ve ders kazanımlarının düzenli izlenmesi, öğrenci iş yükü analizleri ve paydaş geri bildirimleri üzerinden takip edilmekte; ihtiyaç duyulduğunda ders planları ve uygulama süreçleri güncellenerek sürekli iyileştirme (PUKÖ) döngüsü işletilmektedir.

Kanıtlar

- B.1.1.1.Egitim_Ogretim_Surec_Tablosu.pdf
- B.1.1.2.Baskent_Universitesi_Rektorluk_Gorev_Dagilimi.pdf
- B.1.1.3.Baskent_Universitesi_Uzaktan_Egitim_Arastirma_ve_Uygulama_Merkezi.pdf
- B.1.1.4.BUZEM_SHMY_Temsilciligi_Gorevlendirilmesi.pdf
- B.1.1.5.Baskent_Universitesi_Uzaktan_Ogretim_Yonergesi.pdf
- B.1.1.6.Cerrahi_Hastaliklar_Bilgisi_I_Dersi_OYS_Bilgilendirmesi.pdf
- B.1.1.7.Program_Ciktilarinin_Belirlenmesi_Toplanti_Tutanaklari.pdf
- B.1.1.8.Program_Ciktilarina_Yonelik_Ic_ve_Dis_Paydas_Gerekce_Gorusleri.pdf
- B.1.1.9.Program_Egitim_Amac_ve_Hedeflerinin_Belirlenmesinde_Paydas_Toplanti_Tutanaklari.pdf
- B.1.1.10.Program_Amac_ve_Hedeflerinin_Onay_Yazisi.pdf

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi



Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda ders yükü dağılımı, her akademik yarıyıl başlamadan önce Eğitim Koordinatörlüğü tarafından mesleki uygulama derslerinin günleri dikkate alınarak hazırlanan ders programı üzerinden planlanmakta; güz ve bahar yarıyıllarında öğrencilerin haftalık almaları gereken derslerin günleri ve derslikleri belirlenmektedir. Bu süreçte öğretim elemanlarının iş yükü ve uzmanlık alanları, derslerin kuramsal/uygulamalı niteliği ile laboratuvar ve klinik uygulama gereksinimleri birlikte değerlendirilerek ders görevlendirmeleri yapılmakta; uygulamalı derslerin günleri Program Sorumlusu, öğretim elemanları ve Mesleki Uygulama Laboratuvarı sekreterliği ile koordineli biçimde netleştirilmektedir (B.1.2.1, B.1.2.4, B.1.2.6). Müfredatta zorunlu-seçmeli ders oranları, programın mesleğe özgü yeterlilikleri sağlaması ve MEDEK'in eğitim planı çerçevesinde alan derslerinin AKTS dağılımını karşılayacak şekilde yapılandırılmakta; öğrenci iş yüküne dayalı AKTS hesaplamaları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda güncellenmektedir (B.1.2.2, B.1.2.3, B.1.2.7). Ders sayısı ve haftalık ders yoğunluğu planlanırken öğrencilerin uygulama günleri gözetilmekte, derslerin dengeli dağılımı sağlanarak öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesine olanak tanıyacak bir ders programı düzeni oluşturulmaktadır. Uygulama sürecinin etkililiği; öğrenci vaka sunumları ve danışmanlık geri bildirimleriyle izlenmekte (B.1.2.5), ders bilgi paketlerinin güncelliği ise Öğrenci Yönetim Sistemi/Öğretim Yönetim Sistemi üzerinden düzenli olarak takip edilmekte ve kalite güvencesi süreçlerine öğrenci katılımı sağlanmaktadır (B.1.2.8)

Kanıtlar

B.1.2.1.Donem_Uygulaması_Ornek_Olay_Gorselleri

B.1.2.2.Donem_Uygulaması_Odev_Icerigi

B.1.2.3.Donem_Uygulaması_Ornek_Odev

B.1.2.4.Ameliyathanede_Temel_Beceriler_Bilgisi_II_Dersi_Beceri_Laboratuvarı_Uygulamaları

B.1.2.5.Ameliyathane_Uygulamaları_Oğrenci_Vaka_Sunumları_ve_Danismanlık_Geribildirimleri

B.1.2.6.Cerrahi_Hastalıkları_I_ve_II_Dersi_Uygulamaları

B.1.2.7.Oğrenci_Ders_Değerlendirme_Anketi

B.1.2.8. Program_Kalite_Komisyonuna_Oğrenci_Katılım_Kararı_Yazısı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarının kazanılmasına yönelik olarak Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli eğitim yaklaşımı benimsenmektedir. Bu doğrultuda kuramsal dersler, beceri laboratuvarı uygulamaları ve klinik uygulamalar bütüncül bir yapı içinde yürütülmektedir. Öğrencilerin bilgi, beceri ve mesleki yetkinlik kazanımları; ara sınav ve final sınavlarının yanı sıra teorik ve pratik sınav evrakları, klinik staj değerlendirme formları, öğrenci projeleri ve seminer sunumları aracılığıyla ölçülmekte, izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır (Kanıt B.1.3.1, B.1.3.4). Ölçme-değerlendirme sürecine ek olarak, ara sınav ve final sınavları sonrasında ders değerlendirme formları ve odak grup görüşmeleri aracılığıyla öğrencilerden öğrenme sürecine ilişkin geri bildirimler alınmaktadır. Elde edilen geri bildirimler öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve uygulama süreçlerine yönelik iyileştirmeler planlanmaktadır (Kanıt B.1.3.9). Program eğitim amaçlarının ve öğrenme çıktılarının kazanım düzeyini izlemek amacıyla iç ve dış paydaş görüşleri sistematik biçimde alınmaktadır. Öğrenci kazanımları ile klinik uygulama ve staj süreçlerine ilişkin uygulama birim sorumlularının değerlendirmeleri, Google Forms üzerinden yürütülen anketlerle raporlandırılmakta; program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişki düzenli olarak analiz edilmektedir (Kanıt

B.1.3.2, B.1.3.8). Bu değerlendirmeler, programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin izlenmesinde ve sürekli iyileştirme kararlarının oluşturulmasında girdi sağlamaktadır. Programın eğitim amaçları ve öğrenme kazanımları kamuoyuyla şeffaf biçimde paylaşılmakta; program bilgi paketi ve ders bilgi paketleri aracılığıyla web ortamında erişilebilir hale getirilmektedir. Böylece programın hedefleri, öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme yaklaşımı hem mevcut öğrenciler hem de dış paydaşlar tarafından izlenebilir ve değerlendirilebilir olmaktadır (Kanıt B.1.3.5, B.1.3.6). Birimde öğrencilerin araştırma, problem çözme ve analitik düşünme yetkinliklerini geliştirmeye yönelik olarak aktif öğrenme ve uygulama temelli yöntemler kullanılmaktadır. Klinik uygulamalarda vaka analizleri yapılması, grup çalışmaları kapsamında proje ve sunum hazırlanması, beceri laboratuvarlarında uygulamaya dayalı etkinliklerin yürütülmesi ve performans değerlendirmelerinin yapılması bu yaklaşımın temel bileşenlerini oluşturmaktadır. Öğrenci projeleri ve seminer sunumlarına ilişkin çıktılar birim düzeyinde kayıt altına alınarak izlenebilirlik sağlanmakta ve sürekli iyileştirme süreçlerinde veri olarak kullanılmaktadır (Kanıt B.1.3.4, B.1.3.9). Proje destekli faaliyetlerin sınırlı olduğu alanlarda geliştirmeye yönelik planlama, kurumun kalite yönetim sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda hedefler yıllık olarak belirlenmekte, Hedef Takip Planları oluşturulmakta ve izleme süreçleri hedef izleme-takip formları ile risk yönetimi yaklaşımı doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Programda ihtiyaçlar doğrultusunda önleyici ve düzeltici faaliyetler planlanmakta, performans raporları hazırlanmakta ve sürekli iyileştirme çalışmaları PUKÖ döngüsü temelinde sürdürülmektedir. Bu yapı sayesinde proje destekli ve araştırma temelli faaliyetlerin artırılmasına yönelik gelişim alanları belirlenmekte ve iyileştirme adımları somut hedefler üzerinden planlanabilmektedir (Kanıt B.1.3.3, B.1.3.10).

Kanıtlar

B.1.3.1.Ders_Program_Kazanimleri_Matrisi.pdf
 B.1.3.2.Program_Ciktilarini_Saglamaya_Yonelik_Toplanti_Tutanagi.pdf
 B.1.3.3.Program_Degerlendirme_Raporu.pdf
 B.1.3.4.Ders_Arsiv_Dosyasi_Ornegi.pdf
 B.1.3.5.Ameliyathane_Hizmetleri_Programi_Bilgi_Paketi.pdf
 B.1.3.6.Ameliyathane_Hizmetleri_Programi_Ders_Icerikleri.pdf
 B.1.3.7.Ders_Acilmasina_Yonelik_Dis_Paydas_Oneri_Formu.pdf
 B.1.3.8.Ic_ve_Dis_Paydas_Toplanti_Raporlari.pdf
 B.1.3.9.Ogrenci_Ders_Degerlendirme_Anketi.pdf
 B.1.3.10.Program_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Raporu.pdf

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Başkent Üniversitesi'nde programlarda öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) belirleme süreci, her dersin öğrenme çıktılarının tanımlanmasını takiben, öğrencinin dersi başarıyla tamamlayabilmesi için gerçekleştirmesi gereken tüm faaliyetlerin (teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler vb.) toplam iş yükünün hesaplanmasına dayalı olarak yürütülmektedir. AKTS sistemi öğrenci merkezli bir yaklaşımı esas almakta olup, bir akademik yıl 60 AKTS'ye karşılık gelmekte ve bu yük 1500–1800 saatlik çalışma süresi olarak kabul edilmektedir. Bu çerçevede 1 AKTS 25–30 saatlik öğrenci iş yüküne denk gelmekte, her dönem için 30 AKTS'nin tamamlanması zorunlu tutulmaktadır. AKTS kredileri ve başarı notları öğrencilerin transkriptlerinde gösterilerek kurum içi ve kurum dışı izlenebilirlik sağlanmaktadır (Kanıt B.1.4.2, B.1.4.4, B.1.4.5). Program ve derslere ilişkin bilgi paketleri; dersin amacı, öğrenme kazanımları, içerikleri, AKTS kredileri ve iş yükü bileşenlerini kapsayacak şekilde kurum genelinde tanımlı sistemler üzerinden erişime açık olarak yapılandırılmaktadır. Derslerin AKTS kredileri ve iş yükü bilgileri ders bilgi paketlerinde şeffaf biçimde sunulmakta; bu sayede hem iç paydaşların ders içeriklerini ve kazanımları izlemesi hem de

dış paydaşların programın toplam iş yükü yapısını değerlendirmesi mümkün olmaktadır (Kanıt B.1.4.3). Programdaki derslerin iş yüküne dayalı AKTS kredilerinin belirlenmesi, ders kapsamında yürütülen tüm akademik faaliyetlerin (haftalık ders saati, uygulama, proje, ödev, ara sınav, final sınavı ve bireysel çalışma) toplam iş yükü dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Böylece her dersin kredi değeri, öğrencinin dönem boyunca üstlendiği gerçekçi iş yüküne dayandırılmakta ve AKTS sistemi ile öğrenme çıktıları arasında tutarlılık sağlanmaktadır (Kanıt B.1.4.1). Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi birim dışı öğrenme deneyimleri tanımlı süreçler aracılığıyla izlenmekte ve güvence altına alınmaktadır. Yaz stajı sürecinde öğrenciler uygulamaya başladıktan sonra klinik sorumlularıyla telefon ya da yüz yüze görüşmeler yapılarak beklentiler alınmakta, bu doğrultuda öğrencilere gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Staj sonunda ise hem öğrencilerden hem de klinik sorumlularından çevrim içi anketler yoluyla geri bildirim toplanmakta; elde edilen veriler raporlandırılarak staj sürecinin sistematik biçimde değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi sağlanmaktadır (Kanıt B.1.4.8). Gerçekçi iş yükü ve kredi güncellemelerini desteklemek amacıyla öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınmakta ve bu veriler sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Ders değerlendirme anketleri ve özellikle uygulamalı derslere yönelik geri bildirimler doğrultusunda ders içerikleri ve uygulama oturumlarında güncellemeler yapılabilmektedir. Örneğin öğrencilerin uygulama sayılarının artırılmasına yönelik geri bildirimleri dikkate alınarak laboratuvar uygulama oturumları artırılmış ve ek pratik çalışmalar programa dâhil edilmiştir (Kanıt B.1.4.9). Uluslararası ve ulusal hareketlilik programlarında kredi transferi süreçlerinin uygulanması ve izlenebilirliği, AKTS sisteminin öğrenci hareketliliğini destekleyen bir yapı olarak kullanılmasıyla güvence altına alınmaktadır. Öğrencilerin yurt içi ve yurt dışı öğrenim deneyimlerinde aldıkları dersler, AKTS karşılıkları üzerinden değerlendirilmekte; kredi transferi ve muafiyet işlemleri ilgili yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde şeffaf ve izlenebilir biçimde yürütülmektedir (Kanıt B.1.4.6, B.1.4.7, B.1.4.10). Programda staj, alan çalışması ve mesleki uygulamalar dâhil olmak üzere tüm uygulamalı eğitim bileşenlerinin AKTS kredileri, iş yüküne dayalı olarak belirlenmekte ve programın toplam iş yükü hesabına dâhil edilmektedir. Bu yaklaşım, önlisans düzeyinde mezuniyet için tamamlanması gereken en az 120 AKTS'nin bütüncül biçimde izlenmesini sağlamak ve uygulama temelli öğrenme çıktılarının kredi sistemine yansıtılmasına olanak tanımaktadır.

Kanıtlar

- B.1.4.1.Egitim_Ogretim_Surec_Tablosu.pdf
- B.1.4.2.2024_2025_Yili_Akademik_Takvimi.pdf
- B.1.4.3.Ameliyathane_Programi_Ders_Katalogu_Bilgi_Paketi.pdf
- B.1.4.4.Mezuniyetine_Ne_Kadar_Kaldi_MNK_Tek_Sayfa.pdf
- B.1.4.5.Merdiven_Not_Dokumu_Detayli_Gosterim.pdf
- B.1.4.6.Gecis_Cift_Anadal_Yan_Dal_ve_Kurumlar_Arasi_Kredi_Transferi_Yonetmelik.pdf
- B.1.4.7.Baskent_Universitesi_Muafiyet_ve_Intibak_Islemleri_Yonergesi.pdf
- B.1.4.8.Ders_Intibaki_Dilekce_Ornegi.pdf
- B.1.4.9.Ogrencilerin_Bilgilendirilmesinde_Sosyal_Medya_Kullanimi.pdf
- B.1.4.10.Baskent_Universitesi_Degisim_Programlari_Yonergesi.pdf

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Mevcut programların içerik, amaç ve program çıktılarının gerçekleşme durumu; ders ve ders sorumlusu değerlendirme anketleri, öğrenci/öğretim elemanı/dış paydaş memnuniyet anketleri, seçmeli ders talep anketleri, öğretim elemanı ders değerlendirme formları, öğrenci temsilcilerinin görüşleri, uygulama laboratuvarı değerlendirme formları ve uygulamalı derslerde dış paydaşlarla yürütülen odak grup görüşmeleri gibi çoklu veri toplama yöntemleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen

veriler Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından raporlandırılmakta; raporlar akademik birim yöneticisi ve ders sorumluları tarafından değerlendirilerek gerekli görülen iyileştirme alanları belirlenmektedir (Kanıt B.1.5.4, B.1.5.11, B.1.5.12). Programın amaç ve çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesinde, ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu ve öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda AKTS iş yükü hesaplamaları, ders bilgi paketleri ve program çıktılarına dayalı değerlendirme mekanizmaları kullanılarak programın hedeflerine ulaşma düzeyi izlenmektedir. Öğrencilerin akademik başarı durumları ve öğrenme süreçleri, Yönetim Bilgi Sistemi ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden takip edilmekte; ders bazında ölçme-değerlendirme sonuçları ve paydaş geri bildirimleri karar alma süreçlerine sistematik biçimde yansıtılmaktadır (Kanıt B.1.5.3, B.1.5.5). Program güncellemeleri, izleme sonuçları ve paydaş geri bildirimlerine dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Dönem sonunda elde edilen geri bildirimler doğrultusunda ders içeriklerinde ve ders kataloglarında gerekli düzenlemeler yapılabilmekte; program, güncel mesleki beklentiler ve sektörel gereksinimler doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bu düzenlemeler akademik kurul kararları ve tanımlı kurumsal süreçler çerçevesinde yürütülmekte; programın izlenmesi ve güncellenmesi sistematik bir yapı içinde ele alınmaktadır (Kanıt B.1.5.7, B.1.5.8). İzleme sonuçlarına dayalı olarak program yeterliliklerine ulaşamadığı ya da geliştirme gereksinimi saptandığı durumlarda, sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda somut düzenlemeler yapılmaktadır. Örneğin dış paydaş anketleri ve toplantı raporları doğrultusunda bazı derslerin zorunlu ders statüsüne alınmasına karar verilmiş; öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda ise uygulama oturumlarının artırılması ve ek pratik çalışmaların programa eklenmesi sağlanmıştır. Bu süreçte öğrenci temsilcilerinin kalite ve iyileştirme çalışmalarına aktif katılımı sağlanarak öğrenci katılımı güçlendirilmiş ve geri bildirim döngüsünün sürdürülebilirliği desteklenmiştir (Kanıt B.1.5.16). Programların tercih edilme durumu ve öğrenci talebi; kontenjanlar, kayıt yaptıran öğrenci sayıları, yerleşme puanları ve başarı sıraları üzerinden izlenmektedir. Son üç yıla ait verilerin değerlendirilmesi sonucunda programa olan ilgi ve öğrenci niteliğinde artış eğilimi olduğu gözlenmiş; bu göstergeler programın tercih edilirliliğini izlemek ve geleceğe yönelik iyileştirme alanlarını belirlemek amacıyla kullanılmaktadır (Kanıt B.1.5.5, B.1.5.6). Akreditasyon sürecine yönelik olarak programın kalite güvencesi çalışmaları planlı ve sistematik biçimde yürütülmektedir. Ameliyathane Hizmetleri Programı'nın MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek olması doğrultusunda; izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme mekanizmalarının güçlendirilmesi, paydaş katılımının artırılması ve kanıta dayalı süreç yönetimi anlayışı benimsenmiştir (Kanıt B.1.5.6). Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen ders ve programların izlenmesi ve güncellenmesi amacıyla, uzaktan öğretimde ders ve eğitmen değerlendirme anketleri uygulanmakta ve elde edilen sonuçlar iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim süreçleri, Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi koordinasyonunda ve ilgili yönergeler çerçevesinde izlenmekte; Öğretim Yönetim Sistemi üzerinden öğrenci katılımı ve ders süreçleri takip edilerek gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.1.5.1).

Kanıtlar

B.1.5.1.Baskent_Universitesi_Uzaktan_Ogretim_Yonergesi.pdf

B.1.5.2.2024_2025_Yili_Akademik_Takvimi.pdf

B.1.5.3.Egitim_Ogretim_Surec_Tablosu.pdf

B.1.5.4.Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Raporu_Ic_Paydas_2025.pdf

B.1.5.5.Programin_Anahar_Performans_Gostergeleri.pdf

B.1.5.6.Ameliyathane_Hizmetleri_Programi_Performans_Raporlari.pdf

B.1.5.7.Duzeltici_Faaliyetler_Ders_Icerik_ve_Program_Yeterlik.pdf

B.1.5.8.Duzeltici_Faaliyetler_Ic_Paydas_ve_Dis_Paydas.pdf

B.1.5.9.Ameliyathane_Hizmetleri_Programi_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuclari_2025.pdf



- B.1.5.10.Ameliyathane_Hizmetleri_Programi_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Sonuclari_2024.pdf
 B.1.5.11.Meslek_Derslerinin_Donem_Arasi_ve_Donem_Sonu_Degerlendirme_Anketi.pdf
 B.1.5.12.Uygulama_Laboratuvarı_Degerlendirme_Raporu.pdf
 B.1.5.13.Ankara_Il_Saglik_Mudurlugu_Staj_Is_ve_Islemleri_Komisyonu_Karari.pdf
 B.1.5.14.Il_Saglik_Mudurlugu_Uygulama_Ders_Talebi.pdf
 B.1.5.15.Etlik_Sehir_Hastanesinden_Gorevlendirme_Yazisi.pdf
 B.1.5.16.Ic_ve_Dis_Paydas_Toplanti_Raporlari.pdf

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar; faaliyet, eylem ve sorumluların açık biçimde tanımlandığı akış şemaları üzerinden bütüncül bir yaklaşımla yapılandırılmıştır. Bu kapsamda süreçler üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte; Eğitim ve Öğretim Komisyonu ile birlikte Öğrenme ve Öğretme Merkezi, Ölçme ve Değerlendirme Merkezi ve Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi gibi kurumsal destek birimlerinin katkısıyla organizasyonel yapı içinde yönetilmektedir. Böylece eğitim-öğretim süreçlerinde rol ve sorumluluklar netleştirilerek planlama, uygulama ve izleme adımları sistematik bir çerçeveye oturtulmaktadır (Kanıt B.1.6.1). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri; kurum genelinde belirlenmiş ilke ve esaslar ile akademik takvim doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Programlarda öğrenme kazanımları, müfredat yapısı, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri arasındaki uyum birim tarafından gözetilmekte; derslerin planlanması ve uygulamaya aktarılması süreçleri düzenli olarak izlenmektedir. Bu izleme süreci, program performans raporları ve anahtar performans göstergeleri aracılığıyla desteklenmektedir (Kanıt B.1.6.2, B.1.6.8). Ameliyathane Hizmetleri Programı özelinde, eğitim planının program amaçlarıyla uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak üzere Eğitim Koordinatörlüğü, Birim Kalite ve İç Denetim Koordinatörlüğü, Mesleki Beceri Laboratuvarı ile Staj Eğitimi ve Uygulama Kurulu arasında eşgüdüm sağlanmaktadır. Her akademik yarıyıl öncesinde ders programları oluşturularak ders günleri, derslikler ve uygulama planları belirlenmekte; uygulamalı dersler ve staj süreçleri tanımlı sorumluluklar çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt B.1.6.7). Eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi sonucunda elde edilen bulgular, düzeltici ve iyileştirici faaliyetler kapsamında ele alınmakta; ders içeriklerinin güncellenmesi, uygulama alanlarının çeşitlendirilmesi ve dönem uygulamalarına ilişkin düzenlemeler planlanarak hayata geçirilmektedir. Bu iyileştirme çalışmaları, iç ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda yürütülmekte ve kalite güvencesi yaklaşımı kapsamında izlenmektedir (Kanıt B.1.6.3, B.1.6.4, B.1.6.5, B.1.6.6). Birim, eğitim-öğretim süreçlerini bilgi yönetim sistemi ve öğretim yönetim sistemi üzerinden izleyerek ders materyallerinin paylaşımı, ders izlencelerinin yürütülmesi ve sınav süreçlerinin yönetimi gibi uygulamaları etkin biçimde sürdürmektedir. Ayrıca olağanüstü dönemlerde uzaktan eğitim uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması, ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin kesintisiz yürütülmesi ve öğrenci erişiminin desteklenmesi gibi alanlarda kurumsal yapılanmaya doğrudan katkı sunmaktadır. Tüm bu süreçler, hedef takip planları aracılığıyla izlenmekte ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda güncellenmektedir (Kanıt B.1.6.9).

Kanıtlar

- B.1.6.1.Egitim_Ogretim_Surec_Tablosu.pdf
 B.1.6.2.Ameliyathane_Hizmetleri_Programi_Performans_Raporlari.pdf
 B.1.6.3.Duzeltici_Faaliyetler_Ders_Icerik_ve_Program_Yeterlik.pdf
 B.1.6.4.Duzeltici_Faaliyetler_Ic_Paydas_ve_Dis_Paydas.pdf
 B.1.6.5.Duzeltici_Faaliyetler_Ders_ve_Uygulama_Yeri_Eklenmesi.pdf



B.1.6.6.Duzeltici_Faaliyetler_Donem_Uygulamasi_Icerik.pdf

B.1.6.7.Uygulama_Laboratuvari_Degerlendirme_Raporu.pdf

B.1.6.8.Programin_Anahar_Performans_Gostergeleri.pdf

B.1.6.9.Hedef_Takip_Plani.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Derslerde aktif öğrenmeyi desteklemek amacıyla örnek olay canlandırmaları, vaka senaryosu hazırlama ve sunma, grup çalışmaları, bilgi yarışmaları, etkileşimli uygulamalar ve dijital araçlar (ör. Mentimeter ile kelime bulutu oluşturma) kullanılmakta; öğrencilerin derse aktif katılımı teşvik edilmektedir (Kanıt B.2.1.3, B.2.1.4, B.2.1.6).Uygulamalı derslerde ve beceri laboratuvarlarında öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik yapılandırılmış uygulamalar yürütülmekte; klinik uygulama ve dönem uygulamalarında vaka temelli öğrenme ve geri bildirim odaklı danışmanlık süreçleri işletilmektedir (Kanıt B.2.1.5).Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde ise Öğretim Yönetim Sistemi üzerinden ders materyallerinin paylaşılması, öğrenci katılımının izlenmesi ve düşük katılım gösteren öğrencilerle öğretim elemanlarının iletişime geçerek öğrenme sürecinin desteklenmesi sağlanmaktadır (Kanıt B.2.1.7).Öğretim yöntemlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi süreci; dönem sonunda uygulanan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, öğrenci temsilcilerinin kalite süreçlerine katılımı, öğrenci toplantıları, dış paydaş geri bildirimleri, staj değerlendirme raporları ve ders bazlı iyileştirme kararları üzerinden yürütülmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda ders içerikleri, uygulama süreleri ve öğrenme etkinlikleri güncellenmekte; öğretim süreçleri sürekli iyileştirme yaklaşımı (PUKÖ) çerçevesinde geliştirilmektedir (Kanıt B.2.1.7, B.2.1.8).

Kanıtlar

B.2.1.1.Akademik_Danismanlik_Yonergesi

B.2.1.2.Ogretim_Elemanlari_Danismanlik_Ofis_Saati_Ornegi

B.2.1.3.Donem_Uygulamasi_Ornek_Olay_Gorselleri

B.2.1.4.Ameliyathanede_Temel_Beceriler_Bilgisi_II_Dersi_Beceri_Laboratuvari_Uygulamaları

B.2.1.5.Ameliyathane_Uygulamaları_Oğrenci_Vaka_Sunumlari_ve_Danismanlik_Geribildirimleri

B.2.1.6.Cerrahi_Hastalıkları_I_ve_II_Dersi_Uygulamaları

B.2.1.7.Oğrenci_Ders_Degerlendirme_Anketi

B.2.1.8.Program_Kalite_Komisyonuna_Oğrenci_Katılım_Karari_Yazisi

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Birimimizde ölçme ve değerlendirme süreçleri; ders ve program öğrenme çıktılarıyla uyumlu, planlı ve izlenebilir bir yapı içinde yürütülmektedir. Derslere ilişkin ölçme-değerlendirme yöntemleri, ders bilgi paketlerinde yer alan “program çıktıları–ders kazanım çıktıları” eşleştirmeleri esas alınarak kurgulanmakta; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, mini sınav/quiz, ödev, proje, devam ve derse katılım gibi yöntemlerin hangi öğrenme çıktısını hangi düzeyde ölçtüğü açık biçimde tanımlanmaktadır (Kanıt B.2.2.5). Bu yaklaşım, yetkinlik ve performans temelli değerlendirmeyi destekleyerek yalnızca sonuç odaklı değil, süreç odaklı ölçme araçlarının (ödev, proje, portfolyo vb.) kullanımını da içermektedir. Ölçme-değerlendirme uygulamalarının yürütülmesi, kayıt altına alınması ve izlenmesi üniversitenin bilgi sistemleri üzerinden sağlanmakta; böylece değerlendirme süreçleri şeffaf, izlenebilir ve kurumsal



standartlarla uyumlu biçimde yönetilmektedir. Öğrenci başarısı ve mezuniyet koşullarına ilişkin karar süreçleri, üniversitenin eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt B.2.2.4). Mezuniyet kararı; öğrencinin tüm derslerini başarıyla tamamlaması, başarısız dersinin bulunmaması, gerekli kredi yükünü tamamlaması ve genel not ortalamasının asgari düzeyi sağlaması koşullarının birlikte değerlendirilmesiyle verilmektedir. Bu süreçler danışman öğretim elemanları tarafından Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak izlenmekte; öğrencinin akademik ilerleyişi ve mezuniyetine kalan dersleri sistematik biçimde takip edilmektedir (Kanıt B.2.2.6). Başarı notlarına ilişkin itiraz ve düzeltme süreçleri tanımlı iş akışları doğrultusunda yürütülmekte; not değişiklikleri komisyon incelemesi ve birim yönetim kurulu onayıyla sonuçlandırılarak adalet ve şeffaflık güvence altına alınmaktadır (Kanıt B.2.2.3). Devamsızlık, mazeretli sınavlar ve haklı-geçerli nedenlere ilişkin uygulamalar ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında işletilmekte; uygulamalı çalışması eksik olan ya da mazeret sınavına girecek öğrenciler için geçici not uygulaması yapılabilmekte ve süreç izlenebilir şekilde tamamlanmaktadır. Öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla üniversite bünyesindeki Ölçme ve Değerlendirme Merkezi tarafından yürütülen bilgilendirme ve standartlaştırma çalışmaları destekleyici bir rol üstlenmektedir. Bu yapı sayesinde ölçme araçlarının öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde planlanması ve uygulanması güvence altına alınmaktadır. Uzaktan ve karma eğitim süreçlerinde kullanılan ölçme-değerlendirme yöntemleri, yüz yüze öğrenme ortamlarıyla benzer şekilde öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilerek planlanmaktadır. Erişim ve öğrenme ortamı farklılıkları gözetilerek sınav ve değerlendirme uygulamalarının güvenilirliği ve uygulanabilirliği izlenmekte; bu süreçler uzaktan eğitim yönergeleri ve ilgili destek birimleri aracılığıyla yürütülmektedir. Kullanılan ölçme araçları; öğrencilerin bilişsel, psikomotor ve mesleki uygulama yeterliklerini bütüncül biçimde değerlendirmeye olanak verecek şekilde çeşitlendirilmiştir. Kuramsal derslerde yazılı sınavlar ve kısa değerlendirmeler ön plandayken, uygulamalı derslerde beceri basamaklarına dayalı uygulama sınavları, vaka analizleri, grup sunumları ve süreç odaklı ödevler kullanılmaktadır (Kanıt B.2.2.7). Bu çeşitlilik, öğrenme çıktılarının kapsamlı biçimde ölçülmesini desteklemektedir. Öğrenci iş yükü, ölçme-değerlendirme planlamasının temel bileşenlerinden biri olarak ele alınmakta; AKTS iş yükü hesaplamaları doğrultusunda ölçme araçlarının sayısı ve ağırlıkları dengeli biçimde planlanmaktadır. Bu yaklaşım, sürdürülebilir ve öğrenci merkezli bir değerlendirme tasarımı desteklemektedir. Sınav güvenliği uygulamaları, kurumsal yönergeler çerçevesinde yürütülmekte; sınavların uygulanması, kayıt altına alınması ve notlandırılması bilgi sistemleri üzerinden gerçekleştirilerek hata ve tutarsızlıkların azaltılması hedeflenmektedir. Ayrıca dezavantajlı öğrencilere yönelik ölçme-değerlendirme düzenlemeleri, fırsat eşitliği ve adil değerlendirme ilkeleri doğrultusunda tanımlı mekanizmalarla desteklenmektedir. Ölçme-değerlendirme sonuçlarının izlenmesi ve iyileştirmeye yansıtılması, kalite güvencesi yaklaşımı kapsamında düzenli olarak yürütülmektedir. Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve ders bazlı raporlar analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda ders içerikleri, uygulama oturumları ve değerlendirme yöntemlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda uygulamalı derslerde laboratuvar oturumlarının artırılması buna örnek olarak gösterilmektedir (Kanıt B.2.2.2, B.2.2.8, B.2.2.9).

Kanıtlar

B.2.2.1.Ogretim_Elemanı_Sınav_Degerlendirme_Formu.pdf

B.2.2.2.Ogrenci_Ders_Degerlendirme_Anketi.pdf

B.2.2.3.Not_Degisikligi_Formu_ve_Ornegi.pdf

B.2.2.4.Baskent_Universitesi_Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_ve_Sınav_Yonetmeligi.pdf

B.2.2.5.Ameliyathane_Programi_Ders_Katalogu_Bilgi_Paketi.pdf

B.2.2.6.Mezuniyetine_Ne_Kadar_Kaldi_MNK_Tek_Sayfa.pdf

B.2.2.7.Uygulama_Laboratuvari_Degerlendirme_Raporu.pdf



B.2.2.8.Program_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Raporu.pdf

B.2.2.9.Ameliyathane_Programi_Degerlendirme_Raporu.pdf

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirme

Birimde öğrenci kabulü süreçleri, kurumun ilgili yönetmeliklerinde tanımlanan açık, şeffaf ve tutarlı kriterler doğrultusunda yürütülmektedir. Programa yerleştirme işlemleri, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanı esas alınarak gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.2.3.1, B.2.3.3). Yabancı uyruklu öğrenci kabulü ise YÖS kapsamında yürütülmekte; başvuru ve kayıt işlemleri Yurt Dışından Öğrenci Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesi doğrultusunda Öğrenci İşleri Birimi aracılığıyla yüz yüze veya e-Devlet üzerinden uzaktan gerçekleştirilebilmektedir (Kanıt B.2.3.2). Yatay geçiş başvurularına ilişkin ölçütler önceden belirlenmiş olup, başvurular merkezi yerleştirme puanına (MYP) göre veya kurumlar arası yatay geçiş kapsamında alınmaktadır. Muafiyet ve intibak talepleri, Muafiyet ve İntibak Komisyonu ile Yatay ve Dikey Geçiş Komisyonu tarafından değerlendirilmekte; kararlar ders ekle-sil süresi öncesinde ilgili Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanarak öğrencilere bildirilmektedir (Kanıt B.2.3.6, B.2.3.7, B.2.3.9, B.2.3.10). Kredi tanıma ve muafiyet süreçlerinde temel ölçütler; muafiyet talep edilen dersin AKTS/Başkent kredilerinin yerine sayılacak dersten düşük olmaması, başarı notunun en az “C” düzeyinde olması ve ders içerikleri arasında yeterli düzeyde uyum bulunmasıdır. Ders adlarının birebir aynı olma zorunluluğu bulunmamakta; gerekli durumlarda not dönüşümleri Yükseköğretim Kurulu not denklik tablosu esas alınarak yapılmaktadır. Önceki formal öğrenmelerin tanınması ve kararların izlenebilirliği, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında “Daha Önce Öğrenim Görülen Üniversiteden Alınan Dersler İçin Muafiyet Formu” üzerinden yürütülmektedir. Yatay geçiş dışındaki öğrencilerin muafiyet işlemleri ise danışman öğretim elemanları aracılığıyla aynı mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.2.3.7). Program iki yıllık önlisans düzeyinde olduğundan dikey geçiş yoluyla öğrenci kabulü yapılmamaktadır. Bununla birlikte çift anadal uygulaması, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde Ameliyathane Hizmetleri Programı ile Anestezi Programı arasında tanımlı ve yönergeye dayalı şekilde yürütülmektedir (Kanıt B.2.3.6, B.2.3.8). Öğrenci kabulüne ilişkin eğilimler; başvuru ve kabul sayıları, kayıt yaptıran öğrenci sayıları, kontenjan doluluk oranları, yerleşme puanları ve başarı sıraları üzerinden yıllık olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır (Kanıt B.2.3.3, B.2.3.4). Son üç yıla ait veriler incelendiğinde kontenjanların 50–54 aralığında seyrettiği, kayıt yaptıran öğrenci sayısının 41–46 aralığında olduğu; taban ve tavan puanlarda ise düzenli bir artış eğilimi bulunduğu görülmektedir. Bu bulgular, programın tercih edilirliliğinin ve kabul edilen öğrenci niteliğinin güçlendiğine işaret etmekte; elde edilen veriler kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda değerlendirilerek gerekli iyileştirme planlamalarına girdi sağlamaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1.Onlisans_ve_Lisans_Egitim_Ogretim_ve_Sinav_Yonetmeligi.pdf

B.2.3.2.Yurt_Disindan_Ogrenci_Basvuru_ve_Kayit_Kabul_Yonergesi.pdf

B.2.3.3.Yuksekk_Ogretim_Kurumlari_Sinavi_YKS_Kontenjan_Bilgileri.pdf

B.2.3.4.Program_Ogrenci_Listesi.pdf

B.2.3.5.Program_Mezun_Listesi.pdf

B.2.3.6.Gecis_Cift_Anadal_Yan_Dal_ve_Kurumlar_Arasi_Kredi_Transferi_Yonetmelik.pdf

B.2.3.7.Baskent_Universitesi_Muafiyet_ve_Intibak_Islemleri_Yonergesi.pdf

B.2.3.8.Cift_Anadal_ve_Yandal_Yuksekokul_Karari.pdf

B.2.3.9.2024_2025_Akademik_Yili_Bahar_Donemi_Yatay_Gecis_Muafiyet_Karari.pdf



B.2.3.10.2024_2025_Akademik_Yili_Guz_Yariyili_Merkezi_Yerlestirme_Puanina_Gore_Yatay_Gecis_Basvuru_Karari.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Birimde diploma, derece ve yeterliliklerin verilmesine ilişkin tüm süreçler; Başkent Üniversitesi'nin ilgili yönetmelik ve yönergeleri ile akademik takvimi doğrultusunda, tanımlı ve şeffaf kurallar çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt B.2.4.1, Kanıt B.2.4.8, Kanıt B.2.4.11). Mezuniyet koşullarında son yıl içinde yapılan güncellemeler, öğrencilerin erişimine açık olan resmî kurumsal kanallar aracılığıyla duyurulmakta; öğrencilerin mezuniyet sürecini etkileyebilecek değişiklikler hakkında zamanında ve anlaşılır biçimde bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır (Kanıt B.2.4.1, Kanıt B.2.4.12). Program bazında mezuniyet süresi, mezuniyet oranları ve genel not ortalaması gibi temel performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte; mezun olan öğrenci listeleri ve mezuniyet oranlarına ilişkin veriler dönemsel değerlendirmeler kapsamında analiz edilerek eğilimler takip edilmektedir (Kanıt B.2.4.3, Kanıt B.2.4.5). İzleme sonuçlarında olumsuz bir eğilim tespit edilmesi durumunda, akademik danışmanlık süreçlerinin güçlendirilmesi, ders içeriklerinin gözden geçirilmesi, ölçme ve değerlendirme uygulamalarının iyileştirilmesi ile öğrenci destek mekanizmalarının artırılmasına yönelik akademik ve idari iyileştirme adımları planlanarak uygulamaya alınmaktadır (Kanıt B.2.4.4, Kanıt B.2.4.12). Ayrıca uzaktan veya karma öğretim yoluyla elde edilen diploma ve yeterliliklerin tanınmasına ilişkin süreçler, ilgili mevzuat ve kurum uygulamaları çerçevesinde düzenli olarak izlenmekte; uzaktan öğretime ilişkin usul ve esaslar doğrultusunda gerektiğinde güncellenerek sürecin şeffaf, izlenebilir ve güvence altına alınmış biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır (Kanıt B.2.4.6, Kanıt B.2.4.7). Yatay geçiş, muafiyet ve intibak işlemleri ise ilgili dönem kararları doğrultusunda yürütülmekte ve öğrencilerin hak kaybı yaşamaması amacıyla kayıt altına alınmaktadır (Kanıt B.2.4.8, Kanıt B.2.4.9, Kanıt B.2.4.10).

Kanıtlar

B.2.4.1.Baskent_Universitesi_Onlisans_Lisans_Egitim_Ogretim_Sinav_Yonetmeligi.pdf
 B.2.4.2.Yurt_Disindan_Ogrenci_Basvuru_Kayit_Kabul_Yonergesi.pdf
 B.2.4.3.Mezun_Olan_Ogrenci_Listesi_2025.pdf
 B.2.4.4.Uygulama_Listesi_Ornegi.pdf
 B.2.4.5.Mezuniyet_Oranlari.pdf
 B.2.4.6.Baskent_Universitesi_Uzaktan_Ogretim_Yonergesi.pdf
 B.2.4.7.Baskent_Universitesi_Uzaktan_Egitim_Arastirma_Uygulama_Merkezi.pdf
 B.2.4.8.Baskent_Universitesi_Muafiyet_Intibak_Islemleri_Yonergesi.pdf
 B.2.4.9.2024_2025_Bahar_Donemi_Yatay_Gecis_Muafiyet_Karari.pdf
 B.2.4.10.2024_2025_Guz_Donemi_Yatay_Gecis_Muafiyet_Karari.pdf
 B.2.4.11.Gecis_Cift_Anadal_Yan_Dal_Kurumlar_Arasi_Kredi_Transferi_Yonetmeligi.pdf
 B.2.4.12.Egitim_Ogretim_Surec_Tablosu.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ve destek hizmetleri, planlı ve kurumsal bir yapı içinde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin basılı ve dijital kaynaklara erişimi kütüphane hizmetleri aracılığıyla sağlanmakta; elektronik kitap, dergi ve veri tabanlarına kampüs dışından da erişim olanağı sunulmaktadır. Öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla öğrenciler için akademik danışmanlık



hizmetleri düzenli olarak yürütülmekte; danışmanlar ders seçimi, sınav süreçleri, ilgili yönetmelikler, etkili çalışma yöntemleri ve öğrencilerin bireysel gereksinimleri doğrultusunda rehberlik sağlamaktadır. Ayrıca öğrenciler ihtiyaç duyduklarında Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi'nden ücretsiz randevu alabilmekte, program öğretim elemanları gerekli durumlarda öğrencileri ilgili destek birimlerine yönlendirebilmektedir (Kanıt B.3.1.6). Bu bütüncül yapı sayesinde öğrencilerin akademik ve psikososyal gereksinimleri sistematik biçimde karşılanmaktadır. Uzaktan ve karma öğretim süreçlerinde öğrenme yönetim sistemi olarak Başkent Üniversitesi Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS) kullanılmakta; her akademik yarıyıl başında dersler ilgili öğretim elemanları tarafından sistem üzerinde ders kodu ve adıyla yapılandırılmaktadır (Kanıt B.3.1.1, Kanıt B.3.1.5). ÖYS üzerinden ders materyalleri düzenli olarak paylaşılmakta, öğrencilerin sisteme giriş-çıkışları ve derse katılımları izlenebilmektedir. Sistem; ders içeriklerinin yapılandırılmış biçimde sunulmasına, öğrenci-öğretim elemanı etkileşiminin izlenmesine ve öğretim elemanlarının süreci etkin biçimde yönetmesine olanak tanıyan bileşenleriyle öğrenme süreçlerini desteklemektedir (Kanıt B.3.1.1). ÖYS'nin izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında, sistem kullanım verileri öğretim elemanları tarafından düzenli olarak takip edilmekte; sisteme giriş yapmayan veya düşük düzeyde katılım gösteren öğrenciler hakkında öğretim elemanlarına bilgilendirme yapılmaktadır. Bu doğrultuda öğretim elemanları ilgili öğrencilerle iletişime geçerek derse katılımı artırmaya yönelik destekleyici girişimlerde bulunmaktadır (Kanıt B.3.1.2). Bunun yanında öğrenci geri bildirimleri kurumsal düzeyde izlenmekte; dönem sonunda ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri çevrim içi ortamda toplanarak raporlanmakta ve elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli görülen iyileştirmeler planlanmaktadır (Kanıt B.3.1.7, Kanıt B.3.1.10). Uzaktan ve karma öğretim süreçlerinde öğrenme kaynaklarının sunulmasında temel yöntem, ders materyallerinin ÖYS üzerinden düzenli ve erişilebilir biçimde paylaşılmasıdır. İlgili öğretim elemanları tarafından sisteme yüklenen içeriklere öğrenciler istedikleri zaman erişebilmektedir. Bunun yanı sıra kütüphane hizmetleri aracılığıyla dijital kaynaklara erişim desteklenmekte ve uzaktan erişim olanaklarıyla öğrenme sürekliliği sağlanmaktadır. Bu süreçlerin izlenmesi, öğrencilerin ÖYS kullanım düzeyleri ve öğrenci geri bildirimleri üzerinden yapılmakta; iyileştirme çalışmaları ise ders değerlendirme sonuçlarının analiz edilerek eğitim süreçlerine yansıtılması yoluyla sürdürülmektedir (Kanıt B.3.1.6, Kanıt B.3.1.7). Öğrenci ve öğretim elemanlarının uzaktan ve karma öğretim ortamlarına erişimini güvence altına almak amacıyla hem kampüs içi hem de kampüs dışı bilişim altyapısı geliştirilmiştir. Uzaktan eğitim süreçleri, ilgili merkez tarafından yürütülmekte; sistemin işleyişi, teknik destek ve kullanım kılavuzları aracılığıyla desteklenmektedir (Kanıt B.3.1.3, Kanıt B.3.1.4). Erişim ve kullanım süreçlerine ilişkin olası sorunlar teknik destek mekanizmaları ve kullanıcı geri bildirimleri üzerinden izlenmekte; gerekli görülen durumlarda iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Böylece erişilebilirlik, süreklilik ve destek odaklı bir uzaktan/karma öğretim ekosistemi oluşturulmaktadır. Uzaktan ve karma öğretimde içerik geliştirme sürecinde, derslerin her dönem başında ÖYS üzerinde yapılandırılması, ders materyallerinin sistematik biçimde paylaşılması ve öğrenci katılımının izlenmesi temel ilkeler olarak benimsenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak değerlendirilmekte, raporlanmakta ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda ders içeriklerinde gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının uzaktan öğretim süreçlerinde ihtiyaç duyabileceği teknik destek ve bilgilendirme faaliyetleri ilgili birimler aracılığıyla sağlanarak içerik geliştirme kapasitesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir (Kanıt B.3.1.3, Kanıt B.3.1.8).

Kanıtlar

B.3.1.1.Baskent_Universitesi_Ogretim_Yonetim_Sistemi_OYS.pdf

B.3.1.2.Baskent_Universitesi_OYS_Ogrenci_Etkinlik_Raporu.pdf

B.3.1.3.Baskent_Universitesi_Uzaktan_Egitim_Arastirma_Uygulama_Merkezi.pdf

B.3.1.4.Baskent_Universitesi_Uzaktan_Ogretim_Yonergesi.pdf

B.3.1.5.Cerrahi_Hastaliklar_Bilgisi_I_Dersi_OYS_Bilgilendirmesi.pdf



- B.3.1.6.Ogrenci_Memnuniyet_Anket_Raporu_Ic_Paydas_2025.pdf
 B.3.1.7.Ogrenci_Ders_Degerlendirme_Anketi.pdf
 B.3.1.8.Uygulama_Laboratuvari_Degerlendirme_Raporu.pdf
 B.3.1.9.Yaz_Staji_Sorumlu_Beklenti_Degerlendirme_Raporu_2025.pdf
 B.3.1.10.AME221_Ogrenci_Ders_Degerlendirme_Anket_Raporu_2025.pdf

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda öğrencilerin eğitim süreçlerini bilinçli ve planlı biçimde yönetebilmelerini desteklemek amacıyla akademik danışmanlık sistemi yapılandırılmış bir şekilde yürütülmektedir. Akademik danışmanlık hizmetleri, üniversitenin ilgili yönergesi doğrultusunda; öğrencilerin ders seçimi ve ders programlarının oluşturulması, AKTS yükünün dengeli planlanması, yönetmelik ve sınav süreçleri hakkında bilgilendirilmesi, program çıktıları doğrultusunda öğrenme sürecinin izlenmesi ve kalite güvencesi/akreditasyon farkındalığının artırılmasına yönelik düzenli yönlendirmeleri kapsamaktadır (Kanıt B.3.2.1). Danışmanlar, belirlenen ofis saatleri kapsamında öğrencilerle birebir görüşmeler yapmakta ve danışmanlık süreçlerini sistematik biçimde izlemektedir (Kanıt B.3.2.2, Kanıt B.3.2.3). Öğrencilerin akademik başarı durumları Öğretim Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden düzenli olarak takip edilmekte; devamsızlık, başarısızlık veya ders yükü açısından riskli durumlar erken dönemde tespit edilerek olası mağduriyetlerin önlenmesine yönelik bireysel rehberlik sağlanmaktadır (Kanıt B.3.2.4, Kanıt B.3.2.5). Bunun yanı sıra öğrencilerin kariyer planlama süreçleri desteklenmekte; Kariyer Planlama dersi kapsamında ve Kariyer Yönlendirme Merkezi aracılığıyla öğrencilerin mesleki hedeflerini belirlemelerine, mezuniyet sonrası istihdam ve eğitim olanaklarına ilişkin farkındalık kazanmalarına katkı sunulmaktadır (Kanıt B.3.2.6, Kanıt B.3.2.7). Program kapsamında öğrencilerin kariyer gelişimini destekleyici etkinliklere katılımı teşvik edilmekte; kariyer fuarı gibi organizasyonlara ilişkin bilgilendirmeler düzenli olarak yapılmaktadır (Kanıt B.3.2.8). Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu durumlarda rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerine erişimi üniversitenin ilgili birimleri tarafından yürütülmekte, program düzeyinde uygun yönlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Yüz yüze ve uzaktan/karma öğretim süreçlerinde ise öğrencilerin motivasyonunu ve derse katılımını artırmaya yönelik iletişim ve izleme mekanizmaları işletilmekte; öğrenci etkileşimi ÖYS ve çeşitli dijital iletişim kanalları aracılığıyla izlenmektedir (Kanıt B.3.2.4). Sunulan tüm akademik danışmanlık ve destek hizmetlerinin etkililiği, öğrenci geri bildirimleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme sonuçları ile danışmanlık izleme verileri doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen bulgular çerçevesinde gerekli görülen iyileştirmeler planlanarak uygulamaya alınmaktadır (Kanıt B.3.2.5, Kanıt B.3.2.7).

Kanıtlar

- B.3.2.1.Baskent_Universitesi_Akademik_Danismanlik_Yonergesi.pdf
 B.3.2.2.Ogretim_Elemanı_Danismanlik_Ofis_Saati_Ornegi.pdf
 B.3.2.3.Ogretim_Elemanı_Danismanlik_Takip_Listesi_Ornegi.pdf
 B.3.2.4.Baskent_Universitesi_Ogretim_Yonetim_Sistemi_OYS.pdf
 B.3.2.5.Baskent_Universitesi_OYS_Ogrenci_Etkinlik_Raporu.pdf
 B.3.2.6.Baskent_Universitesi_Kariyer_Yonlendirme_Merkezi.pdf
 B.3.2.7.Programda_Kariyer_Planlamaya_Yonelik_Etkinlikler.pdf
 B.3.2.8.Kariyer_Fuari_Bilgilendirme_Yazisi.pdf

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Birimimiz tarafından öğrencilerin kullanımına sunulan tesis ve altyapılar; yemekhane, kafeteryalar, kütüphane hizmetleri, yurtlar, çalışma alanları, bilişim olanakları ve sağlık hizmetleri gibi çok boyutlu

bileşenleri kapsayacak şekilde planlanmış olup, öğrencilerin akademik ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde erişilebilir ve yeterli düzeydedir. Kampüs genelinde öğrencilerin yararlanabileceği sosyal tesisler bulunmakta; yurtlarda 24 saat güvenlik, kablosuz internet erişimi, çalışma salonları ve destekleyici sosyal alanlar sağlanarak barınma ve öğrenme gereksinimleri bütüncül biçimde desteklenmektedir. Program kapsamında yürütülen uygulamalı eğitimlerde kullanılan mesleki beceri laboratuvarları ve uygulama derslikleri, donanım ve tıbbi cihaz altyapısı açısından yeterli olup, ilgili demirbaş ve zimmet kayıtları düzenli olarak tutulmakta ve güncellenmektedir (Kanıt B.3.3.1, Kanıt B.3.3.2, Kanıt B.3.3.3). Uygulama laboratuvarlarının fiziksel koşulları ve kullanım etkinliği, dönemsel değerlendirmeler yoluyla izlenmekte ve gerekli görülen durumlarda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır (Kanıt B.3.3.7). Uzaktan ve karma öğretim süreçlerinde öğrencilerin bilişim altyapısına erişimi, ilgili uzaktan eğitim birimi tarafından yürütülen destek hizmetleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Öğrenciler, uzaktan eğitim sistemlerine erişim, kullanım ve teknik sorunlara yönelik yardım ve destek hizmetlerinden yararlanabilmektedir (Kanıt B.3.3.4, Kanıt B.3.3.5). Bu kapsamda uzaktan öğretim altyapısının sürekliliği ve erişilebilirliği izlenmekte, öğrenci gereksinimleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin eğitim süreçlerine ilişkin akademik gereksinimleri; Öğretim Yönetim Sistemi üzerinden ders materyallerine erişim, duyuruların takibi ve akademik süreçlerin izlenmesi yoluyla desteklenmektedir. Öğrenci geri bildirimleri; ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, program öğrenci memnuniyet anketleri ve birim düzeyinde yürütülen değerlendirme çalışmaları aracılığıyla düzenli olarak toplanmakta; elde edilen veriler analiz edilerek iyileştirme kararlarına yansıtılmaktadır (Kanıt B.3.3.6). Bu kapsamda özellikle uygulamalı dersler ve staj süreçlerine ilişkin geri bildirimler dikkate alınarak uygulama oturumlarının artırılması gibi somut iyileştirme adımları planlanmakta ve uygulanmaktadır (Kanıt B.3.3.7). Böylece öğrencilere sunulan fiziksel olanaklar ve destek hizmetlerinin kalite ve etkinliği, düzenli izleme ve değerlendirme döngüleriyle takip edilmekte ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.1.Mesleki_Beceri_Laboratuvari_G512_Derslik_Demirbas_Zimmet_Listesi.pdf
 B.3.3.2.Mesleki_Beceri_Laboratuvari_G511_Uygulama_Dersligi_Demirbas_Zimmet_Listesi.pdf
 B.3.3.3.Mesleki_Beceri_Laboratuvari_Tibbi_Cihazlar_Demirbas_Zimmet_Listesi.pdf
 B.3.3.4.Baskent_Universitesi_Uzaktan_Egitim_Uygulama_Merkezi_BUZEM.pdf
 B.3.3.5.BUZEM_Ogrenciler_Icin_Yardim_Destek.pdf
 B.3.3.6.Program_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Raporu.pdf
 B.3.3.7.Uygulama_Laboratuvari_Degerlendirme_Raporu.pdf

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen öğrenci gruplarının (engelli bireyler, ekonomik yoksunluk yaşayan öğrenciler, göçmenler ve azınlık grupları vb.) eğitim olanaklarına eşit erişimini sağlamak amacıyla birimimizde kapsayıcı ve erişilebilir bir öğrenme ortamı oluşturulmasına öncelik verilmektedir. Bu kapsamda özel gereksinimli öğrencilerin akademik ve sosyal süreçleri, Engelli Öğrenci Birimi ve birim temsilciliği koordinasyonunda izlenmekte; öğrenci gereksinimleri doğrultusunda sınav ve ders materyallerinde uyarlamalar (büyük puntolu sınav kâğıdı, ek süre tanınması, ayrı derslikte sınav uygulaması, okutman/yazman desteği, ders notlarının elektronik ortamda paylaşılması vb.) gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.3.4.1, Kanıt B.3.4.4). Engelli Öğrenci Birimi'nin kurumsal yapılanması kapsamında birim koordinatörü görevlendirilmiş ve engelli öğrenci temsilciliği oluşturularak öğrencilerin görüş ve taleplerinin doğrudan iletilmesine olanak sağlanmıştır (Kanıt B.3.4.2, Kanıt B.3.4.3). Öğrencilerden gelen geri bildirimler doğrultusunda bireysel destek mekanizmaları devreye alınmakta; öğretim elemanlarının kapsayıcı eğitim yeterliliklerini



güçlendirmek amacıyla işaret dili farkındalığı ve benzeri hizmet içi eğitim faaliyetleri teşvik edilmektedir (Kanıt B.3.4.4). Birimde “engelsiz üniversite” ilkeleri doğrultusunda fiziksel ve dijital erişilebilirlik koşulları sürekli olarak geliştirilmekte; kampüs içi yön bulmayı kolaylaştıran uygulamalar, hissedilebilir yüzeyler, braille yönlendirmeler, erişilebilir bankolar ve e-kütüphane hizmetleri gibi düzenlemelerle erişilebilirlik tüm süreçlerde gözetilmektedir. Uzaktan ve karma öğretim süreçlerinde ise ders materyallerinin Öğretim Yönetim Sistemi üzerinden düzenli olarak paylaşılması, öğrencilerin sisteme katılım düzeylerinin izlenmesi ve düşük katılım gösteren öğrencilere yönelik geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi yoluyla erişilebilirliği destekleyen teknik ve pedagojik düzenlemeler uygulanmaktadır (Kanıt B.3.4.4). Bu uygulamaların etkililiği; öğrenci geri bildirimleri, dönem sonu değerlendirme mekanizmaları ve birim düzeyinde yürütülen izleme süreçleri aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli görülen iyileştirmeler planlanarak uygulamaya alınmaktadır. Böylece dezavantajlı ve özel gereksinimli öğrenci gruplarına yönelik sunulan destek hizmetlerinin sürdürülebilirliği ve kalite güvencesi sağlanmaktadır (Kanıt B.3.4.4).

Kanıtlar

B.3.4.1.Engelli_Ogrenci_Birimi_Kurulma_Karari.pdf

B.3.4.2.SHMY_Engelli_Ogrenci_Birimi_Koordinatoru_Gorevlendirmesi.pdf

B.3.4.3.Engelli_Ogrenci_Birimi_Engelli_Ogrenci_Temsilcisi.pdf

B.3.4.4.Engelli_Ogrenci_Birimi_Yonergesi.pdf

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimini desteklemeye yönelik faaliyetler, program ve yükseköğretim düzeyinde planlı ve kurumsal bir yapı içinde yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin akademik yaşamın yanı sıra sosyal uyumlarını güçlendirmeleri, kültürel etkinliklere katılımlarının artırılması ve sportif faaliyetlere erişimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Öğrenciler, Kültür Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen sosyal ve mesleki amaçlı öğrenci toplulukları, koro ve kurslar aracılığıyla çok yönlü gelişim olanaklarından yararlanmaktadır (Kanıt B.3.5.1, Kanıt B.3.5.2, Kanıt B.3.5.3). Sportif faaliyetlere erişim, Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler ve altyapı olanakları ile desteklenmekte; bisiklet evi ve bisiklet yolu projesi gibi uygulamalarla öğrencilerin aktif yaşam alışkanlıkları teşvik edilmektedir (Kanıt B.3.5.4, Kanıt B.3.5.5, Kanıt B.3.5.6, Kanıt B.3.5.17). Öğrencilerin barınma, beslenme ve temel yaşam gereksinimleri ise yurtlar, yiyecek–içecek hizmetleri ve ilgili destek birimleri aracılığıyla karşılanmakta; bu hizmetler kampüs genelinde erişilebilir ve sürdürülebilir biçimde sunulmaktadır (Kanıt B.3.5.7, Kanıt B.3.5.8, Kanıt B.3.5.13, Kanıt B.3.5.15). Öğrencilerin psikososyal iyi oluşlarını desteklemek amacıyla medikososyal merkez ile Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi hizmet vermekte; öğrenciler randevu takip sistemi üzerinden bu hizmetlere kolaylıkla erişebilmektedir (Kanıt B.3.5.9, Kanıt B.3.5.10, Kanıt B.3.5.11). Ayrıca kütüphane ve ulaşım hizmetleri gibi destekleyici altyapılar aracılığıyla öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamlarını kolaylaştıracı uygulamalar hayata geçirilmektedir (Kanıt B.3.5.12, Kanıt B.3.5.16). Program düzeyinde ise öğrenci toplulukları aracılığıyla gerçekleştirilen sosyal sorumluluk, mesleki ve kültürel etkinlikler desteklenmekte; Ameliyathane Hizmetleri Topluluğu tarafından yürütülen etkinlikler, yazılı başvurular, görevlendirmeler ve toplantı kararlarıyla kayıt altına alınmaktadır (Kanıt B.3.5.19, Kanıt B.3.5.20, Kanıt B.3.5.21, Kanıt B.3.5.22, Kanıt B.3.5.23, Kanıt B.3.5.24). Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kapsamı, öğrenci katılım düzeyi ve erişilebilirliği düzenli olarak izlenmekte; öğrenci geri bildirimleri, temsilcilik görüşmeleri ve memnuniyet raporları aracılığıyla değerlendirilerek katılımı artırmaya yönelik iyileştirme adımları planlanmaktadır (Kanıt B.3.5.18). Öğrenci gelişimine yönelik faaliyetlerin desteklenme düzeyi, yıllık analizler ve değerlendirme raporları ile izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda bir sonraki döneme ilişkin planlama ve iyileştirme

çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Böylece sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrenci gelişimine katkısı sistematik biçimde değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir.

Kanıtlar

- B.3.5.1.Kultur_Hizmetleri_Mudurlugu_Sosyal_Amacli_Ogrenci_Topluluklari_Listesi.pdf
- B.3.5.2.Kultur_Hizmetleri_Mudurlugu_Mesleki_Amacli_Ogrenci_Topluluklari_Listesi.pdf
- B.3.5.3.Kultur_Hizmetleri_Mudurlugu_Koro_ve_Kurslar.pdf
- B.3.5.4.Spor_Hizmetleri_Mudurlugu_Web_Sitesi.pdf
- B.3.5.5.Spor_Hizmetleri_Mudurlugu_Bisiklet_Evi.pdf
- B.3.5.6.Bisiklet_Yolu_Projesi.pdf
- B.3.5.7.Yurtlar_Mudurlugu_Web_Sitesi.pdf
- B.3.5.8.Baskent_Universitesi_Yiyecek_Icecek_Hizmetleri.pdf
- B.3.5.9.Medikososyal_Merkez_Mudurlugu_Web_Sitesi.pdf
- B.3.5.10.Psikolojik_Danismanlik_Rehberlik_Merkezi_Web_Sitesi.pdf
- B.3.5.11.Psikolojik_Danismanlik_Rehberlik_Merkezi_Randevu_Takip_Sistemi.pdf
- B.3.5.12.Servis_Hizmetleri_Birimi_Web_Sitesi.pdf
- B.3.5.13.BUGEY_Yemek_Hizmetleri.pdf
- B.3.5.14.Saglik_Kultur_ve_Spor_Daire_Baskanligi_Web_Sitesi.pdf
- B.3.5.15.Baskent_Universitesi_Saglik_Beslenme_Barinma_Ulasim_Medikososyal.pdf
- B.3.5.16.Baskent_Universitesi_Kutuphanesi_Web_Sitesi.pdf
- B.3.5.17.Spor_Hizmetleri_Mudurlugu_Yonergesi.pdf
- B.3.5.18.Danismanlik_Sosyal_Alan_Ders_Disi_Faaliyet_Memnuniyet_Raporu.pdf
- B.3.5.19.Ameliyathane_Hizmetleri_Toplulugu_5_Mayis_Dunya_El_Hijyeni_Etkinligi.pdf
- B.3.5.20.5_Mayis_Dunya_El_Hijyeni_Etkinligi_Gorevlendirme_Yazisi.pdf
- B.3.5.21.Ameliyathane_Hizmetleri_Toplulugu_Etkinlik_Talebi_Yazisi.pdf
- B.3.5.22.Ameliyathane_Hizmetleri_Toplulugu_Tuzugu.pdf
- B.3.5.23.Ameliyathane_Hizmetleri_Toplulugu_Genel_Kurul_Toplantisi.pdf
- B.3.5.24.Ameliyathane_Hizmetleri_Toplulugu_Web_Sitesi.pdf

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesine ilişkin süreçler, Başkent Üniversitesi'nde tanımlı mevzuat, ilke ve kriterler çerçevesinde yürütülmektedir. Ameliyathane Hizmetleri Programı'na öğretim elemanı kabulü; kadro planlaması, ilan, başvuru, uygunluk değerlendirmesi ve yazılı sınav aşamalarını kapsayan, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) düzenlemeleriyle uyumlu bir süreç olarak işletilmektedir (Kanıt B.4.1.1). Adayların değerlendirilmesinde ALES ve yazılı sınav puanları esas alınmakta; atama işlemleri ilgili yönerge hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Akademik yükseltme süreçleri de aynı mevzuat çerçevesinde, tanımlı performans ölçütleri ve belgelenebilir kriterlere dayalı olarak yürütülmektedir. Bu sayede atama ve yükseltme süreçleri adil, şeffaf ve hesap verebilir bir yapı içinde tüm adaylara eşit koşullarda uygulanmaktadır (Kanıt B.4.1.1, Kanıt B.4.1.2). Akademik insan kaynağına ilişkin süreçlerin izlenmesi ve kayıt altına alınması, üniversitenin Akademik Veri Sistemi üzerinden yürütülmekte; öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri ve performans göstergeleri bu sistem aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir (Kanıt B.4.1.4). Akademik teşvik ve destek mekanizmaları ise ilgili yönergeler doğrultusunda işletilmekte; öğretim elemanlarının bilimsel ve akademik üretkenliklerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır (Kanıt B.4.1.3, Kanıt B.4.1.5). Ayrıca birime dışarıdan ders verecek ders saati ücretli öğretim elemanlarının görevlendirilmesi de tanımlı prosedürler kapsamında yapılmakta; seçim ve davet süreçleri mevzuata uygun, objektif ve eşitlik ilkesini gözetilen bir yaklaşımla

yürütülmektedir (Kanıt B.4.1.1, Kanıt B.4.1.6). Böylece programın insan kaynağı planlaması kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda sürdürülebilir biçimde yönetilmektedir.

Kanıtlar

- B.4.1.1.Baskent_Universitesi_Atama_Yukseltme_Performans_Olcutleri_Yonergesi.pdf
- B.4.1.2.Akademik_Insan_Kaynaklari_Yonetimi_Kilavuzu.pdf
- B.4.1.3.Akademik_Faaliyetlere_Katilim_ve_Destek_Yonergesi.pdf
- B.4.1.4.Baskent_Universitesi_Akademik_Veri_Sistemi_AVES.pdf
- B.4.1.5.Ogretim_Elemanı_Akademik_Tesvik_Talep_Yazisi.pdf
- B.4.1.6.Atama_Yukseltme_Performans_Olcutleri_Yonergesi.pdf

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, mesleki deneyimleri ve akademik yetkinlikleri dikkate alınarak ders içerikleriyle uyumlu bir planlama yapılmaktadır. Ders dağılımı süreci, öğretim elemanlarının iş yükü dengesi gözetilerek adil ve şeffaf biçimde yürütülmekte; görevlendirmeler üniversitenin ilgili yönerge ve insan kaynakları politikaları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.4.2.4, Kanıt B.4.2.5). Programda yarı zamanlı veya ek görevli öğretim elemanı bulunmamakla birlikte, öğretim elemanı görevlendirme ve ders dağılımına ilişkin esaslar kurumsal düzeyde tanımlı olup uygulamalar bu çerçevede yürütülmektedir (Kanıt B.4.2.5). Programda verilen derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki uyum düzenli olarak izlenmektedir. Dönem sonunda öğrencilerin başarı durumları, sınav sonuçları ve ölçme-değerlendirme verileri analiz edilerek program çıktılarının karşılanma düzeyi hesaplanmaktadır. Bu izleme süreci 2023–2024 eğitim-öğretim yılında ders bazlı hesaplamalar yoluyla yürütülmüş; 2024–2025 bahar döneminden itibaren ise daha hızlı, standart ve güvenilir raporlama sağlamak amacıyla dijital Ölçme ve Değerlendirme Sistemi kullanılmaya başlanmıştır (Kanıt B.4.2.7). Elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli görülen alanlar için iyileştirme planları oluşturulmakta; dönem başı ve dönem sonu değerlendirme toplantıları aracılığıyla süreçler güncellenmektedir (Kanıt B.4.2.10). Birimde eğitimcilerin eğitimi programlarının planlanması, izlenmesi ve güncellenmesi; eğitim-öğretim süreçlerini yöneten kurumsal yapı, merkezler ve komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklemeye yönelik faaliyetler, Öğrenme ve Öğretme Merkezi ile Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin katkılarıyla planlanmakta; yüz yüze ve uzaktan eğitim süreçlerine ilişkin destekler ilgili yönergeler doğrultusunda sunulmaktadır (Kanıt B.4.2.1, Kanıt B.4.2.2, Kanıt B.4.2.3). Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimler, değerlendirme raporları ve izleme sonuçları doğrultusunda öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik takvim ve sorumluluklar kurum genelinde tanımlı şekilde işletilmektedir. Bu kapsamda akademik faaliyetlere katılım ve destek mekanizmaları da devreye alınarak öğretim elemanlarının eğitim kalitesini artırmaya yönelik katkıları teşvik edilmekte; böylece sürekli iyileştirme döngüsü sistematik biçimde sürdürülmektedir (Kanıt B.4.2.6).

Kanıtlar

- B.4.2.1.Baskent_Universitesi_Ogrenme_ve_Ogretim_Merkezi_BOGEM.pdf
- B.4.2.2.Baskent_Universitesi_Uzaktan_Egitim_Arastirma_Uygulama_Merkezi_BUZEM.pdf
- B.4.2.3.Baskent_Universitesi_Uzaktan_Ogretim_Yonergesi.pdf
- B.4.2.4.Baskent_Universitesi_Atama_Yukseltme_Performans_Olcutleri_Yonergesi.pdf
- B.4.2.5.Akademik_Insan_Kaynaklari_Yonetimi_Kilavuzu.pdf
- B.4.2.6.Akademik_Faaliyetlere_Katilim_ve_Destek_Yonergesi.pdf
- B.4.2.7.Baskent_Universitesi_Akademik_Veri_Sistemi_AVES.pdf



B.4.2.8.Ogretim_Elemanı_Alim_Karari.pdf

B.4.2.9.Ogretim_Elemanı_Alim_Degerlendirme_Sonucu.pdf

B.4.2.10.Uygulama_Laboratuvarı_Degerlendirme_Raporu.pdf

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimimizde öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini güçlendirmeleri amacıyla eğitim-öğretim süreçleri düzenli olarak izlenmekte ve desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanları, derslerin yürütülmesinde öğrenci merkezli ve aktif öğrenmeyi destekleyen yöntemleri benimsemekte; uygulamalı derslerde beceri laboratuvarı etkinlikleri, vaka temelli çalışmalar, grup sunumları ve etkileşimli öğrenme uygulamaları ile öğretim süreçlerini zenginleştirmektedir. Öğretim elemanlarının akademik ve mesleki yetkinlikleri, kurumsal insan kaynakları politikaları ve performans izleme mekanizmaları doğrultusunda desteklenmektedir (Kanıt B.4.3.4, Kanıt B.4.3.5). Akademik danışmanlık uygulamaları kapsamında öğretim elemanları, dönem başlarında ofis saatlerini belirleyerek öğrencilerle yüz yüze ve çevrim içi iletişim kanalları aracılığıyla düzenli etkileşim kurmakta; öğrencilerin akademik gelişimlerini izleyerek ihtiyaç duyulan alanlarda rehberlik sağlamaktadır. Öğretim süreçlerinde kullanılan yöntemler ve akademik faaliyetler, Akademik Veri Sistemi üzerinden izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır (Kanıt B.4.3.3). Eğitim ve öğretim alanındaki uygulamaların görünür kılınması ve değerlendirilmesi amacıyla, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketlerinden elde edilen sonuçlar ilgili birimler tarafından düzenli olarak analiz edilmektedir. Öğrenci memnuniyeti; ders içeriğinin niteliği, öğretim elemanının iletişim ve ders işleme becerileri ile ölçme-değerlendirme uygulamalarının yeterliliği gibi boyutlar üzerinden izlenmektedir. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda güçlü yönlerin sürdürülmesi, geliştirilmesi gereken alanlara yönelik iyileştirme kararlarının alınması sağlanmaktadır (Kanıt B.4.3.5). Birimimizde proje destekleri, hizmet içi eğitimler ve akademik gelişim olanakları öğretim elemanlarının mesleki yetkinliklerini artıracak şekilde yapılandırılmaktadır. Akademik faaliyetlere katılım ve teşvik süreçleri ilgili yönerge doğrultusunda yürütülmekte; öğretim elemanlarının bilimsel, eğitsel ve mesleki gelişimleri desteklenmektedir (Kanıt B.4.3.1, Kanıt B.4.3.2). Klinik uygulamalara yönelik olarak öğretim elemanlarının mesleki yeterlikleri sertifikasyon ve eğitim programları aracılığıyla güçlendirilmekte, alan uygulamalarıyla ilişkilendirilmektedir (Kanıt B.4.3.6, Kanıt B.4.3.7). Eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi; Öğrenme ve Öğretme Merkezi tarafından hazırlanan raporlar ve kurumsal izleme mekanizmaları aracılığıyla yürütülmektedir. Öğretim elemanları ders materyallerini Öğretim Yönetim Sistemi üzerinden paylaşmakta; öğrenci katılımı ve öğrenme süreçleri sistematik olarak izlenmektedir. Paydaş görüşleri, uygulama alanı geri bildirimleri ve staj değerlendirme raporları da öğretim süreçlerinin geliştirilmesinde önemli girdiler olarak kullanılmaktadır (Kanıt B.4.3.8). Bu uygulamaların etkililiği; ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri, öğrenci temsilcilerinin görüşleri, uygulama alanı geri bildirimleri ve izleme sonuçları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda ders içerikleri güncellenmekte, öğretim yöntemleri ve uygulama süreçleri güçlendirilmekte; böylece birimimizde eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesi, izleme ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla güvence altına alınmaktadır (Kanıt B.4.3.5, Kanıt B.4.3.8).

Kanıtlar

B.4.3.1.Akademik_Faaliyetlere_Katılım_ve_Destek_Yonergesi.pdf

B.4.3.2.Ogretim_Elemanı_Akademik_Tesvik_Talep_Yazisi.pdf

B.4.3.3.Baskent_Universitesi_Akademik_Veri_Sistemi_AVES.pdf

B.4.3.4.Akademik_Insan_Kaynaklari_Yonetimi_Kilavuzu.pdf

B.4.3.5.Program_Ogretim_Elemanlarinin_Akademik_Performanslari.pdf

B.4.3.6.Klinik_Gozlemci_Sertifikasi.pdf



B.4.3.7.Egitim_Sertifikalari.pdf

B.4.3.8.BOGEM_Raporu.pdf

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimde yürütülen araştırma faaliyetleri, üniversitenin kurumsal kalite güvencesi yaklaşımıyla uyumlu olarak tanımlı politika, strateji ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Araştırma–geliştirme süreçlerine ilişkin hedefler ve öncelikler, birimin stratejik eylem planında açık biçimde tanımlanmış olup, bu çerçevenin birim düzeyinde bilinirliği resmî duyurular, rehber dokümanlar ve akademik süreçler aracılığıyla desteklenmektedir (Kanıt C.1.1.1). Araştırma süreçlerinin yönetimi, yüksekokul ve üniversite düzeyindeki organizasyonel yapı ile bütünleşik şekilde yürütülmekte; görev tanımları ve organizasyon şeması kapsamında sorumluluklar net biçimde belirlenmektedir. Süreçler planlama, yürütme, izleme ve iyileştirme (PUKÖ) döngüsü içinde ele alınmakta; araştırma performansı ve akademik çıktılar, program performans raporları ve anahtar performans göstergeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir (Kanıt C.1.1.2, Kanıt C.1.1.3). Araştırma faaliyetlerine ilişkin nicel ve nitel verilerin kayıt altına alınması ve izlenmesi amacıyla Akademik Veri Sistemi (AVES) gibi dijital bilgi yönetim sistemleri kullanılmakta; elde edilen veriler ilgili kurullar ve birimler tarafından değerlendirilerek iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda ders içerikleri, program yeterlikleri ve araştırma süreçlerine ilişkin gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır (Kanıt C.1.1.4). Proje geliştirme, başvuru, yürütme ve raporlama basamakları; üniversite tarafından tanımlanan işleyiş ve destek mekanizmalarıyla uyumlu olarak yürütülmekte, hedeflere ulaşma düzeyi hedef takip planı kapsamında izlenmektedir. Olası riskler önceden belirlenerek risk yönetim planları doğrultusunda gerekli önlemler alınmakta; süreçlerin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır (Kanıt C.1.1.5, Kanıt C.1.1.6). Programın eğitim düzeyi nedeniyle lisansüstü öğrenci katılımı sınırlı olmakla birlikte, araştırma kültürünün geliştirilmesi; öğrencilerin uygulama temelli öğrenme etkinliklerine katılımı, bilimsel toplantı ve etkinliklere yönlendirilmesi ve danışmanlık süreçleri aracılığıyla desteklenmektedir. Ayrıca etik kurul ve ilgili komite süreçleri, araştırmaların etik ilkelere uygun biçimde yürütülmesini güvence altına alan temel mekanizmalar olarak işletilmekte; gerekli durumlarda ilgili kurul ve destek birimleri aracılığıyla araştırma süreçleri güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1.AME_Stratejik_Eylem_Plani_Arastirma_Gelistirme.pdf

C.1.1.2.Ameliyathane_Hizmetleri_Programi_Performans_Raporlari.pdf

C.1.1.3.Programin_Anahtar_Performans_Gostergeleri.pdf

C.1.1.4.Duzeltici_Faaliyetler_Ders_Icerik_Program_Yeterlik.pdf

C.1.1.5.Hedef_Takip_Plani.pdf

C.1.1.6.Risk_Yonetim_Plani.pdf

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimimizin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ihtiyaç duyulan fiziki, teknik ve mali kaynaklar; üniversitenin kurumsal stratejik yönetim yaklaşımı ile birimin stratejik eylem planları doğrultusunda belirlenmekte, planlanmakta ve yönetilmektedir. Araştırma öncelikleri; programın eğitim-öğretim hedefleri, kalite güvencesi süreçleri, paydaş beklentileri ve sürdürülebilir gelişim gereksinimleri birlikte değerlendirilerek yıllık ve dönemsel ihtiyaç analizleri yoluyla belirlenmektedir (Kanıt C.1.2.1). Kaynak planlamasında mevcut altyapının yeterliliği, laboratuvar ve uygulama alanlarının kapasitesi,

dijital sistemlerin kullanım düzeyi ve akademik personelin araştırma üretkenliği dikkate alınarak fiziki ve teknik gereksinimler tanımlanmakta; belirlenen ihtiyaçlar önceliklendirilerek tedarik ve kullanım süreçleri yapılandırılmaktadır. Araştırma faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri ve izleme sonuçları, program performans raporları ve anahtar performans göstergeleri aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmektedir (Kanıt C.1.2.2, Kanıt C.1.2.3). Araştırma altyapısı ve mali kaynakların planlanması ile kullanımına ilişkin süreçler, kurumsal kalite yönetimi yaklaşımı doğrultusunda planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsü temelinde yürütülmektedir. İzleme sonuçlarına göre gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, program yeterlikleri ve araştırma süreçlerine yönelik düzeltici faaliyetler planlanmakta ve uygulanmaktadır (Kanıt C.1.2.4, Kanıt C.1.2.5). Araştırma hedeflerine ulaşma düzeyi, hedef takip planı kapsamında izlenmekte; olası riskler risk yönetim planı doğrultusunda önceden belirlenerek gerekli önlemler alınmaktadır (Kanıt C.1.2.6, Kanıt C.1.2.7). Araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapmasını destekleyen mekanizmalar, üniversitenin kurumsal işleyişi ve birim uygulamaları aracılığıyla güçlendirilmektedir. Akademik kurullar ve değerlendirme toplantılarında araştırma gündemi düzenli olarak ele alınmakta; dış paydaşlarla yürütülen iş birliği protokolleri ve uygulama alanlarıyla sağlanan koordinasyon sayesinde araştırma fikirlerinin geliştirilmesi, saha erişimi, veri toplama süreçlerinin planlanması ve sonuçların uygulamaya aktarılması desteklenmektedir (Kanıt C.1.2.1). Birimimizin üniversite içi fonlardan yararlanma durumu, araştırma kapasitesinin geliştirilmesi ve proje üretiminin artırılması açısından stratejik bir araç olarak ele alınmaktadır. Bu doğrultuda öğretim elemanlarının iç destek mekanizmalarına başvuruları teşvik edilmekte; proje hazırlama, yürütme ve raporlama süreçlerinde idari koordinasyon sağlanarak başvuruların niteliğinin artırılması hedeflenmektedir. Tamamlanan ve devam eden araştırma faaliyetlerine ilişkin çıktılar, performans raporları ve izleme verileri aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar eğitim-öğretim süreçlerine katkı ve toplumsal fayda boyutlarıyla ele alınarak sürekli iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır (Kanıt C.1.2.2, Kanıt C.1.2.3). Üniversite dışı fonların artırılmasına yönelik stratejiler kapsamında birim, dış kaynaklı proje çağrılarını izleme, araştırmacıları bilgilendirme ve başvuru motivasyonunu artırmaya yönelik destekleyici bir yaklaşım benimsemektedir. Dış kaynaklı fonlara başvurularda rehberlik edilmekte, uygun iş birliği ağları kurularak disiplinler arası çalışma olanakları güçlendirilmektedir. Dış kaynaklardan sağlanan proje destekleri, bağış ve sponsorluklara ilişkin veriler kurumsal hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda kayıt altına alınmakta; bu verilerin birimin stratejik hedeflerine katkısı düzenli olarak izlenmektedir (Kanıt C.1.2.6, Kanıt C.1.2.7).

Kanıtlar:

C.1.2.1.AME_Stratejik_Eylem_Planı_Arastırma_Gelistirme.pdf
 C.1.2.2.Ameliyathane_Hizmetleri_Programi_Performans_Raporlari.pdf
 C.1.2.3.Programin_Anahtar_Performans_Gostergeleri.pdf
 C.1.2.4.Duzeltici_Faaliyetler_Ders_Icerik_Program_Yeterlik.pdf
 C.1.2.5.Duzeltici_Faaliyetler_Ic_Paydas_Dis_Paydas.pdf
 C.1.2.6.Hedef_Takip_Plani.pdf
 C.1.2.7.Risk_Yonetim_Plani.pdf

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde araştırma kadrosunun yetkinlikleri; kurumsal insan kaynakları politikaları, akademik insan kaynakları yönetimi uygulamaları ve ilgili yönergeler çerçevesinde tanımlanmakta, geliştirilmekte ve izlenmektedir (Kanıt C.2.1.3). Araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını güvence altına alan temel mekanizma, öğretim elemanı istihdamı ve kariyer ilerlemesinin belirli ölçütlere dayalı

olarak yürütülmesidir. Bu kapsamda öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçleri, Başkent Üniversitesi Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Performans Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda işletilmekte; ilan, başvuru ve değerlendirme aşamaları YÖK kriterleri ile uyumlu biçimde yürütülmektedir (Kanıt C.2.1.7). Adayların uygunluğu değerlendirildikten sonra yazılı sınav süreci uygulanmakta; atamalarda ALES puanının %70'i ve yazılı sınavın %30'u esas alınmaktadır. Benzer şekilde yükseltmeler de mevzuata uygun performans ve yeterlilik ölçütleri üzerinden değerlendirilmektedir. Bu yapı sayesinde birimde araştırma kadrosu için beklenen asgari yeterlilik düzeyi; akademik ölçütler, mevzuat uyumu, bilimsel üretkenlik ve kurumsal performans göstergeleri üzerinden güvence altına alınmaktadır (Kanıt C.2.1.7). Araştırma kadrosu için tanımlanan yetkinlikler; akademik üretkenlik, bilimsel yayın performansı, araştırma süreçlerine katılım, mesleki gelişim faaliyetleri ve kurumsal katkı gibi boyutlar üzerinden ele alınmaktadır. Yetkinliklerin izlenmesinde akademik veri sistemleri ve performans temelli değerlendirme yaklaşımı kullanılmakta; elde edilen performans sonuçları dönemsel olarak analiz edilerek teşvik ve destek mekanizmalarına yansıtılmaktadır (Kanıt C.2.1.1, Kanıt C.2.1.5). Ulusal ve uluslararası indeksli dergilerde yayımlanan çalışmalar ile akademik faaliyetler, akademik teşvik süreçleriyle ilişkilendirilerek araştırma motivasyonunun artırılması hedeflenmektedir (Kanıt C.2.1.4, Kanıt C.2.1.6). Yetkinlik ölçümünün düzenli olarak yapılması ve sonuçların teşvik, destek ve iyileştirme süreçlerinde kullanılması, araştırma kadrosunun gelişiminin izlenebilir ve sürdürülebilir olmasını sağlamaktadır. Genç öğretim üyeleri ve araştırma kadrosunun kariyer gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim ve gelişim olanakları yapılandırılmış; öğretim elemanlarının mesleki yeterliklerini artırmaya yönelik sertifikasyon ve eğitim programları teşvik edilmiştir (Kanıt C.2.1.2, Kanıt C.2.1.8). Programda görev alan akademik personelin öğrenme-öğretme ve araştırma süreçlerini güçlendirmek üzere sunulan bu eğitim ve destekler, mentorluk ve kurumsal gelişim yaklaşımıyla bütünleştirilmiştir. Gereksinim duyulan öğretim elemanı kadrolarının belirlenmesi ise kurumsal planlama, programın eğitim-öğretim ve araştırma yükü ile ihtiyaç analizleri doğrultusunda yürütülmekte; personel talep mekanizmaları ve insan kaynakları prosedürleri aracılığıyla açılacak kadroların birimin eğitim ve araştırma gereksinimleriyle uyumu sağlanmaktadır (Kanıt C.2.1.3). Sonuç olarak, birimde araştırma kadrosunun yetkinlikleri; mevzuata dayalı atama ve yükseltme sistemi, performansın düzenli ölçülmesi ve teşviklerle desteklenmesi, eğitim ve gelişim fırsatlarının sunulması ile ihtiyaç temelli kadro planlamasının bütüncül biçimde yürütülmesi yoluyla güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

- C.2.1.1.Program_Ogretim_Elemanlarinin_Akademik_Performanslari.pdf
- C.2.1.2.Egitim_Sertifikalari.pdf
- C.2.1.3.Akademik_Insan_Kaynaklari_Yonetimi_Kilavuzu.pdf
- C.2.1.4.Akademik_Faaliyetlere_Katilim_ve_Destek_Yonergesi.pdf
- C.2.1.5.Baskent_Universitesi_Akademik_Veri_Sistemi_AVES.pdf
- C.2.1.6.Ogretim_Eleman_Akademik_Tesvik_Talep_Yazisi.pdf
- C.2.1.7.Baskent_Universitesi_Atama_Yukseltme_Performans_Olcutleri_Yonergesi.pdf
- C.2.1.8.Klinik_Gozlemci_Sertifikasi.pdf

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliği ve ortaklıklar, üniversitenin kurumsal protokolleri ve tanımlı koordinasyon yapıları üzerinden planlı ve sistematik biçimde yürütülmektedir. Başkent Üniversitesi genelinde farklı ülkeler ve alanlarda yürürlükte olan ikili anlaşmalar kapsamında öğrenci ve personel hareketliliği ile ortak proje geliştirme süreçleri, Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından koordine edilmekte; bu birim ulusal ve uluslararası iş birliği geliştirme, ortak proje danışmanlığı ve değişim programlarının tanıtım, yürütüm ve rehberlik

süreçlerini yönetmektedir (Kanıt C.2.2.3, Kanıt C.2.2.6). Program özelinde kurumlar arası iş birlikleri, özellikle mesleki uygulama ve staj süreçlerini güçlendirecek biçimde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda kamu ve özel kurumlarla yapılan sözleşmeler aracılığıyla öğrencilerin Mesleki Uygulama ve Yaz Stajı dersleri kapsamında farklı kurumlarda uygulama yapabilmesi sağlanmakta; uygulama süreçleri ilgili mevzuat ve program esasları doğrultusunda yürütülmektedir (Kanıt C.2.2.2). Mesleki ve akademik etkileşimi artırmak amacıyla Cerrahi Ameliyathane Teknikerleri Derneği ile imzalanan protokol çerçevesinde çevrim içi webinar etkinlikleri düzenlenmiş; bu etkinlikler aracılığıyla disiplinler arası ve kurumlar arası bilgi paylaşımı desteklenmiştir (Kanıt C.2.2.1). Ayrıca program kapsamında kariyer planlamaya yönelik etkinlikler ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülerek öğrencilerin mesleki ağlara erişimi ve sektörel farkındalığı artırılmaktadır (Kanıt C.2.2.5). İş birliklerinin yürütülmesi ve değerlendirilmesi sürecinde, üniversite düzeyinde değişim programları ile uygulama ve staj planlamasına ilişkin esaslar doğrultusunda hareket edilmektedir. Bu çerçevede program öğretim elemanları ve öğrencilerin hareketliliğine ilişkin kararlar alınmakta; örnek uygulama olarak yurt içi hareketlilik kapsamında Konya Hastanesi'ne öğrenci gönderimi gerçekleştirilerek öğrencilerin farklı merkezlerde uygulama yapması desteklenmiştir (Kanıt C.2.2.4). Bu yapı, birimde kurumlar arası ve disiplinler arası ortak faaliyetleri teşvik eden mekanizmaların bulunduğunu; iş birliklerinin protokol ve sözleşme temelli, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütüldüğünü ve uluslararasılaşma hedefleriyle uyumlu olarak koordine edildiğini göstermektedir.

Kanıtlar:

C.2.2.1.Cerrahi_Ameliyathane_Teknikerleri_Dernegi_Protokol_ve_Etkinlik_Afisleri.pdf
 C.2.2.2.Yaz_Staji_ve_Mesleki_Uygulama_Dersi_Sozlesme_Ornekleri.pdf
 C.2.2.3.Baskent_Universitesi_Degisim_Programlari_Yonergesi.pdf
 C.2.2.4.Program_Ogretim_Elemanı_ve_Ogrencilerin_Hareketlilik_Karari.pdf
 C.2.2.5.Programda_Kariyer_Planlamaya_Yonelik_Etkinlikler.pdf
 C.2.2.6.Baskent_Universitesi_Ikili_Anlasmalar.pdf

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Ameliyathane Hizmetleri Programı'nda performans izleme süreçleri, üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenen yıllık hedefler ve anahtar performans göstergeleri temel alınarak yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının yıllık yayın, atıf, proje ve kongre katılımı gibi akademik çıktıları Akademik Veri Sistemi (AVES) üzerinden kayıt altına alınmakta; elde edilen veriler yıl sonunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve ilgili kurumsal birimler tarafından değerlendirilerek kurumsal performans izleme sürecine dâhil edilmektedir. Program düzeyinde performans izleme; mezuniyet oranları, mezun istihdam durumu, klinik uygulama ve staj değerlendirme puanları, öğrenci ve mezun memnuniyet anketleri ile ders ve öğretim elemanı değerlendirme sonuçları gibi göstergeler üzerinden yürütülmektedir. Bu göstergeler, programın belirlenen hedeflere ulaşma düzeyini ortaya koymak amacıyla düzenli olarak analiz edilmektedir. Performans izleme mekanizmaları, Hedef Takip Planı (HTP) ve risk yönetimi süreçleri ile bütünleşik biçimde işletilmekte; izleme sonuçları yıllık değerlendirme ve raporlama süreçlerine yansıtılmaktadır (Kanıt C.3.1.3, Kanıt C.3.1.4). Performans değerlendirme bulguları doğrultusunda alınan kararlar, kalite güvence sistemi kapsamında planla–uygula–kontrol et–önlem al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak düzeltici, önleyici ve düzenleyici faaliyetler aracılığıyla hayata geçirilmektedir (Kanıt C.3.1.1, Kanıt C.3.1.2). Bu süreçte özellikle öğrenci geri bildirimleri, ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri ile uygulama alanı sorumlularından alınan görüşler dikkate alınarak ders içeriklerinin güncellenmesi, uygulama oturumlarının artırılması, program kataloglarının iyileştirilmesi ve uygulama süreçlerinin güçlendirilmesine yönelik somut düzenlemeler gerçekleştirilmektedir (Kanıt C.3.1.1). Böylece

performans göstergeleri yalnızca izlenmekle kalmamakta; program geliştirme ve sürekli iyileştirme çalışmalarında karar destek verisi olarak etkin biçimde kullanılmaktadır. Birim performansının üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumu, kalite güvence sistemi kapsamında stratejik amaçlara bağlı yıllık hedeflerin tanımlanması, bu hedeflerin HTP aracılığıyla izlenmesi ve risk yönetimi ile bütünleşik biçimde ele alınması yoluyla güvence altına alınmaktadır (Kanıt C.3.1.3, Kanıt C.3.1.4). Programın stratejik amaçları ve eylem planı, kalite geliştirme basamakları doğrultusunda yapılandırılarak eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, paydaş beklentilerinin karşılanması ve sürekli iyileştirme yaklaşımının kurumsal stratejik yönelimle uyumlu biçimde sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Kanıtlar

C.3.1.1.Duzeltici_Faaliyetler_Ders_Icerik_Program_Yeterlik.pdf
 C.3.1.2.Duzeltici_Faaliyetler_Ic_Paydas_Dis_Paydas.pdf
 C.3.1.3.Hedef_Takip_Plani.pdf
 C.3.1.4.Risk_Yonetim_Plani.pdf

C.3.2. Öğretim Elemanı / Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimde akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemek ve ödüllendirmek amacıyla tanımlanmış süreçler, kurumsal düzeyde belirlenen yönerge ve dijital sistemler aracılığıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri (makale, atıf, kongre katılımı, proje, patent vb.) Akademik Veri Sistemi (AVES) üzerinden düzenli olarak kayıt altına alınmakta; ilgili veriler yıl sonunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Akademik Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından incelenerek performans değerlendirmesine dâhil edilmektedir (Kanıt C.3.2.3, Kanıt C.3.2.6). Elde edilen performans sonuçlarına göre, ilgili yıl için ilan edilen ödüllendirme sistemi çerçevesinde rektörlük tarafından belirlenen teşvik mekanizmaları işletilmekte; akademik personele ödül ve teşvik ödemeleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca SCI/SSCI/Scopus gibi uluslararası indekslerde yer alan ve TÜBİTAK Türkiye adresli yayın teşvik kapsamına giren çalışmalar için üniversite tarafından eşdeğer destek sağlanarak araştırma çıktılarının teşvik edilmesi amaçlanmaktadır (Kanıt C.3.2.5). Atama ve yükseltme kriterlerinin uygulanması süreci, Başkent Üniversitesi Öğretim Elemanı Atama, Yükseltme ve Performans Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanı ilanı, başvuru, adayların kriterlere göre değerlendirilmesi ve yazılı sınav süreçleri işletilmekte; atamalarda ALES puanının %70'i ve yazılı sınav puanının %30'u esas alınarak yerleştirme yapılmaktadır. Yükseltme süreçleri de ilgili mevzuat hükümleri ve performans ölçütleri doğrultusunda değerlendirilmektedir (Kanıt C.3.2.1). Performansa dayalı ödül ve teşvik uygulamaları, Akademik Faaliyetlere Katılım ve Destek Yönergesi kapsamında tanımlanmış olup; AVES üzerinden izlenen ve puanlanan akademik performans sonuçları doğrultusunda, rektörlük tarafından belirlenen teşvikler akademik personelin hesaplarına aktarılmaktadır. Sürecin izlenebilirliği ve şeffaflığı; akademik performans kayıtları, teşvik talep yazıları ve ilgili kurumsal sistem çıktıları aracılığıyla güvence altına alınmaktadır (Kanıt C.3.2.2, Kanıt C.3.2.5). Öğretim elemanlarının araştırma yoğunluğu ve bilimsel üretkenliği de AVES temelli veri girişleri üzerinden nicel göstergelerle izlenmekte; bu veriler birim yönetimi ve ilgili koordinatörlükler tarafından değerlendirme süreçlerine dâhil edilmektedir. Böylece akademik performansın düzenli izlenmesi ve performansa dayalı teşvik ve ödüllendirme kararlarının nesnel ve karşılaştırılabilir verilere dayandırılması sağlanmaktadır (Kanıt C.3.2.3, Kanıt C.3.2.4).

Kanıtlar:

C.3.2.1.Baskent_Universitesi_Atama_Yukseltme_Performans_Olcutleri_Yonergesi.pdf

- C.3.2.2.Ogretim_Elemanı_Akademik_Tesvik_Talep_Yazisi.pdf
 C.3.2.3.Baskent_Universitesi_Akademik_Veri_Sistemi_AVES.pdf
 C.3.2.4.Akademik_Insan_Kaynaklari_Yonetimi_Kilavuzu.pdf
 C.3.2.5.Akademik_Faaliyetlere_Katilim_ve_Destek_Yonergesi.pdf
 C.3.2.6.Ameliyathane_Hizmetleri_Programi_Performans_Raporlari.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimde toplumsal katkı süreçleri, tanımlı, planlı ve izlenebilir bir yapı içinde yürütülmektedir. Program düzeyinde toplumsal katkıya ilişkin çalışmalar, kurumun kalite güvencesi yaklaşımı ile uyumlu biçimde stratejik eylem planları üzerinden yapılandırılmış; bu kapsamda toplumsal katkı boyutunu içeren program stratejik eylem planı hazırlanmıştır (Kanıt D.1.1.1). Süreçlerin tanımlılığı, birim ve kurumun misyon–vizyonu, stratejik planları ve organizasyonel yapılanma dokümanları ile ilişkilendirilerek açıklanmakta; organizasyon şeması ve görev tanımları gibi belgeler aracılığıyla toplumsal katkı süreçlerinin kurumsal zemini ortaya konulmaktadır (Kanıt D.1.1.2). Toplumsal katkının organizasyonel yapısı, birimin mevcut yönetim modeli içinde netleştirilmiştir. Organizasyon şemasına göre bölüm ve program düzeyindeki yönetim sorumlulukları tanımlanmış; Tıbbi ve Teknik Hizmetler Bölümü Başkanı ile Ameliyathane Hizmetleri Program Sorumlusunun görev ve yetkileri belirlenerek görev dağılımı görünür hale getirilmiştir. Programın misyon, vizyon ve stratejik amaçlarına ulaşmasını destekleyen bu organizasyonel yapılanmada süreçlerin açık biçimde tanımlandığı, süreçlerle uyumlu görev, yetki ve sorumlulukların belirlendiği ifade edilmektedir (Kanıt D.1.1.2). Birim uygulamalarının kurumsal toplumsal katkı politikası ile uyumu, kurumun genel misyon–vizyonu ve stratejik planları ile programın stratejik eylem planlarının birlikte ele alınması yoluyla sağlanmaktadır. Programın toplumsal katkıya yönelik stratejik amaçları ve organizasyonel yapılanması, kalite geliştirme basamakları esas alınarak oluşturulmuş; böylece toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal stratejik yönelimle bütünleşik biçimde yürütülmesi güvence altına alınmıştır (Kanıt D.1.1.1, Kanıt D.1.1.2). Toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde yürütülmektedir. İzleme mekanizması olarak, süreçlerin düzenli toplantılar aracılığıyla ele alındığı ve birim kalite yapısının bu işleyişte aktif rol aldığı belirtilmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler planlanmakta ve uygulanmakta; izleme–değerlendirme kültürünün “sürekli iyileştirme” anlayışıyla sürdürüldüğü vurgulanmaktadır (Kanıt D.1.1.2). İzleme sonuçlarına dayalı iyileştirmeler somut uygulamalarla desteklenmektedir. Mezunların istihdam oranlarının artırılması ve mesleki aidiyetin güçlendirilmesi gereksinimi doğrultusunda planlama yapılmış; mezunlara hızlı erişim sağlamak amacıyla yeni bir form geliştirilmesi hedeflenmiş ve sorumlular tanımlanmıştır. Uygulama aşamasında mesleki dernekler hakkında bilgilendirme yapılmış; Cerrahi Ameliyathane Teknikerleri Derneği (CERATDER) ile protokol imzalanarak webinar ve seminerler düzenlenmiş, iş birliği yapılan kurumlarda istihdam olanaklarına yönelik bilgilendirme faaliyetleri yürütülmüştür (Kanıt D.1.1.3). Bu iyileştirme uygulamalarının ardından mezunların kendi alanında istihdam oranında artış gözlendiği ve alınan geri bildirimlerin uygulamaların etkili olduğunu gösterdiği belirtilmektedir. Paydaşlarla iş birliği ve paydaş katkısı, programın sektörle etkileşimini güçlendiren uygulamalar üzerinden ele alınmaktadır. Mezunların istihdam süreçlerinde üniversiteye bağlı hastanelerin aktif destek sağlaması, programın sektörle bağını güçlendirmekte ve mezunların mesleğe yönlendirilmesine katkı sunmaktadır. Mesleki derneklerle imzalanan protokoller ve gerçekleştirilen eğitim etkinlikleri, dış paydaş katılımının toplumsal katkı ve sürdürülebilir iyileştirme süreçlerine entegre edildiğini göstermektedir (Kanıt D.1.1.3). Birim, bölgesel ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlılığını toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik planlama ve kalite geliştirme yaklaşımıyla

ilişkilendirerek ortaya koymaktadır. Programın toplumsal katkı odaklı faaliyetleri, belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlanmakta; mezun istihdamının artırılması, mesleki farkındalığın güçlendirilmesi ve sektörle etkileşimin geliştirilmesi gibi alanlarda yürütülen uygulamalarla toplumun ve hizmet sunumunun gereksinimlerine yanıt veren bütüncül bir yapı sergilenmektedir (Kanıt D.1.1.1).

Kanıtlar:

D.1.1.1.AME_Stratejik_Eylem_Planı_Toplumsal_Katkı.pdf

D.1.1.2.AME_Stratejik_Eylem_Planı_Liderlik_Kalite_ve_Yonetim.pdf

D.1.1.3.Cerrahi_Ameliyathane_Teknikerleri_Derneği_Protokol_ve_Etkinlik_Afisleri.pdf

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yürütülebilmesi amacıyla birimimiz; fiziki altyapı, insan kaynağı, mali kaynaklar ve paydaş desteklerini bütüncül bir kaynak yönetimi yaklaşımıyla ele almaktadır. Bu kapsamda mekân ve araç-gereç olanakları, toplumsal katkı faaliyetlerine erişilebilirlik ve uygulama kolaylığı sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Birimde eğitim ve uygulama temelli faaliyetlerin yürütülmesine olanak tanıyan amfiler, derslikler ve Mesleki Beceri Laboratuvarı gibi fiziki imkânlar bulunmakta; bu alanlar toplumsal katkı faaliyetlerinin sahaya yansıyan boyutlarını desteklemektedir (Kanıt D.1.2.6). Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinde dijital altyapı olanakları aktif biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinasyonunda sağlanan bilişim altyapısı ile Öğrenci Bilgi Sistemi (BUOBS) ve benzeri kurumsal sistemler üzerinden süreçlerin takibi, iletişim ve değerlendirme adımları düzenli olarak yürütülmektedir (Kanıt D.1.2.1). Ayrıca eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerini destekleyen Öğrenme ve Öğretme Merkezi ile Ölçme ve Değerlendirme Merkezi, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama ve izleme aşamalarına dolaylı katkı sağlamaktadır (Kanıt D.1.2.2, Kanıt D.1.2.3). Uzaktan erişim ve çevrim içi etkinlikler ise Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi altyapısı aracılığıyla desteklenmektedir (Kanıt D.1.2.4). Kaynak tahsisleri, birimin toplumsal katkı stratejisiyle uyumlu biçimde; programın hedefleri ve paydaş ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirilmektedir. Özellikle mezun izleme, mesleki yönlendirme ve topluma hizmet odaklı etkinliklerde kaynakların, hedeflenen çıktılara hizmet edecek şekilde planlanmasına öncelik verilmektedir. Kaynak yönetimi süreçlerinde sorumluluklar açık biçimde tanımlanmış olup; planlama, uygulama ve önlem alma aşamalarında program sorumlusu ve öğretim elemanları aktif rol almaktadır. Bu yapı, kararların birim içinde koordineli alınmasını ve kaynak kullanımının hedef odaklı biçimde yürütülmesini sağlamaktadır (Kanıt D.1.2.6). Kaynakların çeşitliliği ve sürdürülebilirliği açısından birim, kurum içi desteklerin yanı sıra kurum dışı paydaşlarla kurulan iş birlikleri üzerinden toplumsal katkı kapasitesini güçlendirmektedir. Bu kapsamda mesleki gelişimi ve topluma yönelik bilgilendirme faaliyetlerini artırmak amacıyla ilgili meslek dernekleriyle iş birliği yapılmakta; örnek olarak Cerrahi Ameliyathane Teknikerleri Derneği (CERATDER) ile yürütülen protokol çerçevesinde eğitim webinarları düzenlenerek hem öğrencilerin hem de mezunların mesleki farkındalığı desteklenmektedir (Kanıt D.1.2.5). Ayrıca üniversiteye bağlı hastanelerin mezunlara yönelik istihdam desteği sağlaması, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini güçlendiren önemli bir dış paydaş katkısı olarak değerlendirilmektedir. Kaynak kullanımına ilişkin izleme ve iyileştirme uygulamaları, birimde planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsü anlayışıyla yürütülmektedir. Mezun izleme sistemi ile öğrenci ve mezun memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli veri toplanmakta; elde edilen veriler raporlanarak karar süreçlerine yansıtılmaktadır. Örneğin mezun geri bildirimleri doğrultusunda İngilizce ders içeriği güncellenmiş; yapılan düzenlemenin etkisi mezun izleme verileriyle değerlendirilmiş ve memnuniyet puanlarında artış gözlenmiştir. Bu yaklaşım, kaynakların yalnızca tahsis edilmesini değil, aynı zamanda etkin kullanımının izlenmesini ve iyileştirme kararlarının veriye dayalı biçimde alınmasını güvence altına almaktadır (Kanıt D.1.2.6). Sonuç olarak birimimiz,

toplumsal katkı faaliyetlerinde kullandığı kaynakları; tür, yeterlilik, stratejik uyum, yönetim sorumluluğu, paydaş desteği ve sürekli iyileştirme boyutlarıyla ele almakta; fiziki ve dijital altyapı olanakları ile insan kaynağını topluma hizmet hedefleri doğrultusunda planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir biçimde yönetmektedir.

Kanıtlar

- D.1.2.1.Bilgi_Islem_Daire_Baskanligi.pdf
- D.1.2.2.Baskent_Universitesi_Ogrenme_ve_Ogretme_Merkezi.pdf
- D.1.2.3.Baskent_Universitesi_Olcme_ve_Degerlendirme_Merkezi.pdf
- D.1.2.4.Baskent_Universitesi_Uzaktan_Egitim_Arastirma_Uygulama_Merkezi_BUZEM.pdf
- D.1.2.5.Cerrahi_Ameliyathane_Teknikerleri_Dernegi_Protokol_ve_Etkinlik_Afisleri.pdf
- D.1.2.6.AME_Stratejik_Eylem_Plani_Toplumsal_Katki.pdf

D.2. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi süreci birimimizde veriye dayalı ve sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı performansı; gerçekleştirilen etkinlik sayısı, katılımcı profili, paydaş geri bildirimleri, iş birliği protokolleri, eğitim ve danışmanlık çıktıları ile faaliyetlerin birim hedeflerine katkısı gibi göstergeler üzerinden izlenmektedir. Toplumsal katkı hedefleri ve bu hedeflere yönelik performans göstergeleri, programın stratejik eylem planında tanımlanmış olup izleme süreci bu çerçeveye dayandırılmaktadır (Kanıt D.2.1, Kanıt D.2.7). İzleme süreci; dönemsel performans raporları, değerlendirme formları, çevrim içi anketler ve iç/dış paydaş toplantı çıktıları aracılığıyla yürütülmektedir. Elde edilen veriler sorumlu akademik personel tarafından analiz edilmekte ve birim yönetimi ile paylaşılmaktadır (Kanıt D.2.2, Kanıt D.2.6). Bu süreçte özellikle öğrenci, mezun ve dış paydaş görüşleri düzenli olarak toplanmakta; toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiği bu geri bildirimler üzerinden değerlendirilmektedir (Kanıt D.2.8, Kanıt D.2.9). İzleme sonuçları doğrultusunda uygulama içeriklerinde revizyonlar yapılmakta, yeni faaliyet alanları planlanmakta ve paydaşlarla yeni iş birlikleri geliştirilmektedir. Alınan kararlar, kalite güvencesi yaklaşımı çerçevesinde planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsü kapsamında hayata geçirilmekte; gerekli görülen durumlarda iç ve dış paydaş geri bildirimlerine dayalı düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanmaktadır (Kanıt D.2.5). Toplumsal katkı faaliyetlerinin hedeflere ulaşma düzeyi, Hedef Takip Planı aracılığıyla izlenmekte; olası riskler risk yönetim planı kapsamında önceden belirlenerek gerekli önlemler alınmaktadır (Kanıt D.2.3, Kanıt D.2.4). Bu sayede izleme süreci yalnızca mevcut durumun değerlendirilmesiyle sınırlı kalmamakta; elde edilen bulgular sistematik biçimde iyileştirme kararlarına dönüştürülerek sonraki dönemlerde yeniden ölçülmekte ve izlenmektedir. Bu bütüncül yaklaşım, birimin toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik hedeflerle uyumunu güçlendirmekte; eğitim, danışmanlık, uygulama ve kurum dışı iş birliklerinin sürdürülebilir, izlenebilir ve etkili biçimde yürütülmesini güvence altına almaktadır.

Kanıtlar

- D.2.1.AME_Stratejik_Eylem_Plani_Toplumsal_Katki.pdf
- D.2.2.Ameliyathane_Hizmetleri_Programi_Performans_Raporlari.pdf
- D.2.3.Hedef_Takip_Plani.pdf
- D.2.4.Risk_Yonetim_Plani.pdf
- D.2.5.Duzeltici_Faaliyetler_Ic_Paydas_Dis_Paydas.pdf
- D.2.6.Ic_ve_Dis_Paydas_Toplanti_Raporlari.pdf
- D.2.7.Programin_Anahtar_Performans_Gostergeleri.pdf

D.2.8.Program_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi_Raporu.pdf

D.2.9.Yaz_Staji_Sorumlu_Beklenti_Degerlendirme_Raporu_2025.pdf

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Güvencesi

Birimde kalite güvence yaklaşımı; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme adımlarını kapsayan **PUKÖ döngüsü** üzerinden yapılandırılmıştır. Yıllık kalite takvimi ve tanımlı iş akışları çerçevesinde anket uygulamaları, paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi, kalite toplantıları ve öz değerlendirme çalışmaları belirli dönemlerde yürütülmektedir. Elde edilen bulguların toplantı çıktıları ve raporlamalar üzerinden değerlendirilerek iyileştirici faaliyetlere dönüştürülmesi, PUKÖ'nün "Kontrol et-Önlem al" basamaklarının işletildiğini göstermektedir.

Birim yönetiminde **katılımcı ve iş birliğine dayalı liderlik yaklaşımı** benimsenmiş, akademik ve idari personelin görüşleri doğrultusunda stratejik karar alma süreçleri yürütülmüştür. Kararların akademik kurullar/komisyonlar üzerinden değerlendirilmesi, yazılı bilgilendirmeler ve birim içi iletişim kanallarıyla duyurulması şeffaflığı desteklemektedir. Öğrenci temsilcilerinin kalite süreçlerine dahil edilmesi ve düzenli toplantılarla öğrenci geri bildirimlerinin alınması, katılımcılığın kurumsal olarak güçlendirildiğini göstermektedir.

Kalite güvence süreçleri, **Birim Kalite Komisyonu** yapılanması üzerinden sistematik olarak yürütülmektedir. Komisyonun; planlama, izleme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını koordine etmesi, paydaş geri bildirimlerini analiz ederek karar mekanizmalarına taşımaya aracılık etmesi ve çıktıları süreç güncellemelerine yansıtması komisyonun işlevsel çalıştığını göstermektedir. Ayrıca kalite süreçlerinin MEDEK çerçevesinde yürütülmesi ve akreditasyon sürecinin tamamlanması, kalite kurulunun çıktı odaklı çalışabildiğine işaret etmektedir.

Birimde **KYS/KGS** çerçevesinde hedef belirleme, Hedef Takip Planı (HTP), izleme formları ve risk yönetimi uygulamaları ile iç kalite yönetimi desteklenmektedir. Önleyici Faaliyetler (ÖF), Düzeltici Faaliyetler (DF) ve DÖF mekanizmalarının tanımlanmış olması; süreçlerin iç kontrol ve iyileştirme perspektifiyle ele alındığını göstermektedir. Süreç yönetimi tarafında ise süreç envanterinin bütüncül biçimde yapılandırılması ve YBS/BUOBS-ÖYS gibi bilgi sistemleri üzerinden izlenebilirlik sağlanması, süreç yönetimi olgunluğunu güçlendiren bir unsurdur.

Birimde kalite kültürünün; komisyon yapılanması, tanımlı iş akışları, düzenli veri toplama (anketler, formlar, raporlar), sistematik değerlendirme ve iyileştirme kararlarına dönüşüm yoluyla **kurumsal düzeyde yerleştiği** görülmektedir. Paydaş geri bildirimlerinin ders içeriklerine ve uygulama süreçlerine somut iyileştirmeler olarak yansıtılması (ör. derslerin zorunlu hale getirilmesi, uygulama oturumlarının artırılması) kalite kültürünün "veriye dayalı karar alma" boyutunu desteklemektedir.

Güçlü Yönler

- **Süreçlerin tanımlı olması ve izlenebilirlik:** Yıllık kalite takvimi, iş akışları, komisyon yapısı ve bilgi sistemleri üzerinden süreçlerin takip edilebilmesi kurumsal düzeni güçlendirmektedir
- **Veriye dayalı raporlama ve düzenli izleme:** Anketler, değerlendirme formları ve toplantı çıktılarıyla veri üretilmesi ve bu verilerin analiz edilerek karar süreçlerine taşınması güçlü bir kalite bileşenidir



- **Katılımcı yönetim ve iletişim kanalları:** Akademik-idari personel iletişimi ile öğrenci iletişim kanallarının (danışmanlık, duyuru, çevrimiçi araçlar) aktif kullanımı kararların uygulanabilirliğini artırmaktadır
- **İyileştirme örneklerinin somutluğu:** Geri bildirimlerin ders kataloğu, uygulama sayıları ve program geliştirme adımlarına dönüştürülmesi PUKÖ'nün çıktıya dönüştüğünü göstermektedir

Gelişime Açık Yönler

- **Paydaş katılımının çeşitliliği ve derinliği:** Öğrenci temsilciliği ve dış paydaş geri bildirimleri güçlü olmakla birlikte; mezun, işveren, sektör temsilcisi ve uygulama alanı yöneticilerinin katılımının daha düzenli ve standartlaştırılmış aralıklarla genişletilmesi gelişim alanı olabilir
- **Risk yönetiminin kurumsallaştırılma düzeyi:** HTP ve risk yönetimi çerçevesi tanımlı olmakla birlikte; risklerin birim düzeyinde “risk envanteri, risk iştahı, risk değerlendirme periyotları ve risk azaltma aksiyon planları” ile daha görünür ve ölçülebilir hale getirilmesi kurumsallaşmayı artırabilir
- **İyileştirmelerin etki değerlendirmesi:** Yapılan iyileştirmelerin etkisini gösterecek ölçütlerin (önce–sonra karşılaştırmaları, hedef gerçekleştirme oranları, trend analizleri) daha sistematik raporlanması kalite olgunluğunu yükseltebilir

B. Eğitim ve Öğretim

Birimde program çıktılarının izlenmesi **dönemsel ve yıllık kalite takvimi** çerçevesinde yürütülmektedir. Ders başarı durumları, sınav sonuçları, ders değerlendirme formları, öğrenci/mezun/dış paydaş anketleri ve uygulama süreçlerinden elde edilen veriler üzerinden program çıktılarının karşılanma düzeyi düzenli olarak değerlendirilmektedir. İzleme süreci 2024-2025 bahar döneminden itibaren **dijital Ölçme Değerlendirme Sistemi** ile daha sistematik hale getirilmiş, böylece program çıktılarının izlenmesi ve raporlanması hızlanmış ve standardizasyon güçlenmiştir. Program çıktılarında güncelleme gerektiren alanlar, paydaş geri bildirimleri ve izleme bulguları doğrultusunda akademik kurul ve ilgili komisyonlarda ele alınarak iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir.

Ders görevlendirmeleri yapılırken öğretim elemanlarının **uzmanlık alanı, mesleki deneyimi ve akademik yetkinliği** dikkate alınmakta; kuramsal/uygulamalı derslerin niteliğine göre planlama yapılmaktadır. Mesleki uygulama dersleri ve laboratuvar süreçleri, Program Sorumlusu, öğretim elemanları ve ilgili birimler ile koordineli biçimde yürütülmekte; bu yapı derslerin doğru kişi tarafından yürütülmesini ve uygulama süreçlerinin sürdürülebilirliğini desteklemektedir. Ders yükü dağılımı ve görevlendirmelerin şeffaf biçimde planlanması, öğretim elemanı iş yükü dengesini koruyarak eğitim kalitesini güçlendirmektedir.

Birimde öğrenci geri bildirimleri çoklu yöntemlerle düzenli biçimde toplanmakta ve iyileştirme süreçlerinde aktif olarak kullanılmaktadır. Ders ve ders sorumlusu değerlendirme anketleri, memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi görüşleri, odak grup görüşmeleri ve uygulama değerlendirme formları üzerinden elde edilen veriler raporlandırılmakta; sonuçlar akademik birim yöneticisi ve ders sorumluları tarafından değerlendirilerek ders içerikleri, uygulama oturumları ve öğretim yöntemlerinde düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin “karara dönüşmesi” açısından; uygulama oturumlarının artırılması, ek pratik çalışmaların planlanması ve ders içerik revizyonları gibi somut iyileştirme örnekleri öğrenci katılımının etkili biçimde yönetildiğini göstermektedir.

Ölçme-değerlendirme süreçleri; ders kazanımları ve program çıktıları ile uyumlu, planlı ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Ara sınav, final, quiz, ödev, proje, uygulama sınavları, staj değerlendirme formları ve performans temelli değerlendirme araçları kullanılarak öğrencinin bilişsel

ve psikomotor yeterlilikleri bütüncül biçimde değerlendirilmektedir. Ölçme süreçlerinin bilgi sistemleri üzerinden yürütülmesi şeffaflığı artırmakta; ders bazlı izleme ve raporlama mekanizmaları iyileştirmeye veri sağlamaktadır. Dijital ölçme-değerlendirme altyapısının devreye alınması, program çıktılarının izlenmesi ve kalite güvencesinin kurumsallaşması açısından önemli bir kazanım oluşturmaktadır.

Staj ve uygulama süreçleri tanımlı mekanizmalarla izlenmekte; öğrencilerin klinik uygulama yeterlilikleri staj değerlendirme formları, dış paydaş geri bildirimleri ve süreç izleme raporları ile değerlendirilmektedir. Yaz stajlarında uygulama alanı sorumlularıyla iletişim kurulması, beklentilerin alınması ve süreç sonunda hem öğrenci hem klinik sorumlu geri bildirimlerinin toplanması staj süreçlerinin sistematik biçimde yönetildiğini göstermektedir. Mezun izleme tarafında ise Mezun Takip Sistemi üzerinden istihdam ve mesleki gelişim verilerinin takip edilmesi, programın çıktılarını uzun dönemli değerlendirmeye imkân sağlamaktadır. Bu yapı, programın istihdam odaklı çıktılarını izleme ve eğitim planını güncel iş gücü ihtiyaçlarına göre uyarlama kapasitesini artırmaktadır.

Güçlü Yönler

- **Program tasarımının güncel ve paydaş temelli yürütülmesi:** İç/dış paydaş görüşleri program tasarımına sistematik biçimde entegre edilmektedir.
- **Öğrenci destek hizmetlerinin güçlü olması:** Akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık, kariyer yönlendirme ve öğrenme kaynaklarına erişim mekanizmaları işlevseldir.
- **Ölçme-değerlendirmede çeşitlilik ve izlenebilirlik:** Teorik ve uygulamalı ölçme araçları birlikte kullanılmakta, süreçler kayıt altına alınmaktadır.
- **Uygulama/staj süreçlerinin izleme temelli yürütülmesi:** Klinik değerlendirmeler ve dış paydaş geri bildirimleriyle uygulama kalitesi desteklenmektedir.
- **Dijitalleşme yönünde ilerleme:** Program çıktılarının izlenmesinde dijital ölçme-değerlendirme sisteminin kullanılması kalite güvencesini güçlendirmektedir.

Gelişime Açık Yönler

- **PUKÖ döngüsünün eğitim-öğretim özelinde daha görünür raporlanması:** Yapılan iyileştirmelerin “önce-sonra” etkisini gösteren çıktı temelli göstergelerle daha sistematik raporlanması gerekmektedir.
- **Uzaktan/karma eğitim yetkinliklerinin güçlendirilmesi:** ÖYS üzerinden izleme yapılmakla birlikte, uzaktan eğitimde öğretim tasarımı, ölçme güvenliği ve etkileşim artırıcı uygulamaların daha standardize edilmesi gelişim alanıdır.
- **Mezun izleme verilerinin program güncellemelerine daha doğrudan bağlanması:** Mezun istihdam ve yeterlilik verilerinin düzenli trend analiziyle ders içeriklerine ve program çıktısı güncellemelerine daha sistematik yansıtılması güçlendirilebilir.
- **Öğrenci iş yükü verilerinin karar süreçlerinde daha ölçülebilir kullanımı:** AKTS iş yükü yaklaşımı uygulanmakla birlikte, iş yükü anketlerinin çıktılarının ders tasarımına etkisinin daha net gösterilmesi iyileştirme alanı olabilir.

C. Araştırma ve Geliştirme

Birimde araştırma faaliyetleri, kurumsal kalite yaklaşımı ile uyumlu politika ve yönergeler çerçevesinde yürütülmekte; araştırma performansı yıllık hedefler ve anahtar performans göstergeleri üzerinden izlenmektedir. Hedeflerin takibinde Hedef Takip Planı, izleme formları ve risk yönetimi yaklaşımı kullanılmakta; çıktılar yıllık performans raporlarına yansıtılarak izleme-değerlendirme-



iyileştirme döngüsü işletilmektedir. Bu yapı, araştırma hedeflerinin kurumsal stratejik hedeflerle hizalanmasını ve ilerlemenin sistematik şekilde takip edilmesini desteklemektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri; atama–yükseltme kriterleri, performans temelli değerlendirme sistemi ve teşvik/ödüllendirme mekanizmaları ile güvence altına alınmaktadır. Akademik Veri Sistemi üzerinden izlenen yayın, atıf, proje ve bilimsel etkinlik verileri; dönemsel değerlendirme ve teşvik süreçlerine doğrudan girdi sağlamaktadır. Hizmet içi eğitimler ve kurumsal gelişim fırsatları, özellikle genç akademisyenlerin araştırma kapasitesini artırmaya dönük destek mekanizması olarak işlev görmektedir. Program düzeyinin önlisans olması nedeniyle lisansüstü öğrenci katılımı sınırlı olmakla birlikte, araştırma kültürünün öğrencilerde gelişimi; uygulama temelli öğrenme, proje/ödev, vaka analizi ve bilimsel etkinliklere yönlendirme üzerinden desteklenmektedir.

Araştırma kaynaklarının planlanması ve yönetimi, stratejik eylem planı doğrultusunda yürütülmekte; iç kaynaklara başvuruların teşviki ve idari koordinasyonla başvuru niteliğinin artırılması hedeflenmektedir. Üniversite dışı fonlar açısından ise çağrıların izlenmesi, araştırmacıların bilgilendirilmesi, disiplinler arası iş birliği ağlarının güçlendirilmesi ve başvuru motivasyonunun artırılmasına yönelik destekleyici bir yaklaşım tanımlanmıştır. Dış fon, bağış ve sponsorluk gibi kaynaklara ilişkin verilerin kayıt altına alınması ve stratejik hedeflere katkısının değerlendirilmesi, hesap verebilirlik ve sürdürülebilirlik açısından olumlu bir çerçeve sunmaktadır.

Birimde proje geliştirme–başvuru–yürütme–raporlama süreçleri tanımlı işleyişle yürütülmekte; akademik çıktılar AVES üzerinden kayıt altına alınarak izlenmektedir. Yayın ve akademik faaliyetlerin kurumsal teşviklerle ilişkilendirilmesi, yayın niteliğini artırmaya yönelik motivasyon sağlayan bir unsur olarak öne çıkmaktadır. İş birlikleri; kurumsal protokoller, uygulama/staj süreçleri üzerinden gelişen kurum ilişkileri ve mesleki derneklerle yürütülen etkinlikler (ör. webinar) üzerinden desteklenmekte; bu sayede saha erişimi, veri toplama ve çıktıların uygulamaya aktarımı kolaylaşmaktadır. Bununla birlikte uluslararası ortak araştırma ve dış fonlu proje üretkenliğinin artırılması, birimin araştırma görünürlüğünü güçlendirecek kritik bir gelişim alanıdır.

Araştırma altyapısı; fiziki, teknik ve mali kaynakların ihtiyaç analizi ile belirlenmesi, önceliklendirme ve tedarik süreçlerinin yapılandırılması ile yönetilmektedir. Laboratuvarlar, uygulama alanları, dijital sistemlerin kullanım düzeyi ve idari destek mekanizmalarının bütüncül ele alınması; altyapının etkin kullanımını ve sürdürülebilirliğini desteklemektedir. Kaynak planlamasının PUKÖ döngüsüyle ilişkilendirilmesi, altyapının geliştirilmesinde süreklilik sağlayan bir yönetim yaklaşımı ortaya koymaktadır.

Güçlü Yönler

- **Tanımlı ve izlenebilir araştırma yönetimi:** Araştırma süreçlerinin politika/yönerge temelli yürütülmesi; performansın AVES üzerinden kayıt altına alınması ve yıllık hedef izleme mekanizmalarının işletilmesi.
- **Araştırma performansının teşviklerle desteklenmesi:** Akademik performans puanlaması ve kurumsal teşvik/ödül mekanizmaları ile yayın ve proje üretkenliğinin desteklenmesi.
- **Kaynak planlamasında sistematik yaklaşım:** İhtiyaç analizi, önceliklendirme ve tedarik süreçlerinin stratejik eylem planı ile ilişkilendirilmesi; PUKÖ temelli izleme ve iyileştirme.
- **Kurumsal iş birliklerine dayalı saha erişimi:** Uygulama/staj süreçleri ve protokoller aracılığıyla kurumlar arası koordinasyonun araştırma süreçlerini desteklemesi.



Gelişime Açık Yönler

- **Uluslararası iş birliği düzeyinin artırılması:** Ortak araştırmaların ve uluslararası ağların daha görünür, hedefli ve çıktıya dönük biçimde güçlendirilmesi.
- **Dış fon başvurularının çeşitlendirilmesi ve artırılması:** Dış kaynaklı çağrılara başvuru sayısı, kabul oranı ve dış fon hacminin artırılmasına yönelik daha ölçülebilir hedefler ve izleme göstergeleri oluşturulması.
- **Araştırma çıktılarının birim düzeyinde hedef-sonuç eşleştirmesinin güçlendirilmesi:** KPI'ların (proje sayısı, dış fon, yayın niteliği, iş birliği çıktıları) yıllık raporlarda "hedef-gerçekleşme-etki" formatında daha net sunulması.
- **Öğrenci araştırma katılımının yapılandırılması:** Önlisans düzeyi sınırlılığına rağmen, öğrenci projeleri/mini araştırmaların daha standardize bir çerçeveye (takvim, rubrik, çıktı havuzu) yönetilmesi ve görünür kılınması.

D. Toplumsal Katkı

Birimde toplumsal katkı; kurumsal kalite güvencesi yaklaşımıyla uyumlu olarak, program stratejik eylem planı üzerinden tanımlı ve planlı biçimde yürütülmektedir. Süreçler, birim misyon-vizyonu ve kurumsal stratejik yönelimle ilişkilendirilmekte; organizasyon şeması, görev tanımları ve sorumluluk dağılımı ile yönetim yapısı görünür kılınmaktadır. Bu sayede toplumsal katkı faaliyetleri "rastlantısal etkinlik" düzeyinde kalmayıp, hedef odaklı bir planlama ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yönetilen bir işleyişe oturtulmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinde dış paydaş katılımı; protokoller, ortak etkinlikler ve istihdam destekleri üzerinden işlevsel biçimde işletilmektedir. Mezunların mesleki aidiyetini ve istihdamını güçlendirmeye dönük ihtiyaç analizi sonrası CERATDER ile protokol yapılarak webinar/seminer uygulamalarının başlatılması, paydaş iş birliğinin somut çıktıya dönüştüğünü göstermektedir. Üniversiteye bağlı hastanelerin mezun istihdamına yönelik destek sağlaması da, toplumsal katkının sektörle etkileşim boyutunu güçlendiren kritik bir paydaş katkısıdır.

Birim, bölgesel ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlılığını; mezun istihdamı, mesleki farkındalık ve sektörle etkileşimin artırılması gibi alanlarda belirlenen gereksinimlere yanıt veren planlı uygulamalarla göstermektedir. Mezunlara hızlı erişim için yeni form ve izleme mekanizmalarının kurgulanması, istihdam olanaklarına yönelik bilgilendirme faaliyetleri ve mesleki dernek iş birlikleri; toplumun hizmet sunumu gereksinimlerine ve sektör beklentilerine duyarlı bir yaklaşımın benimsendiğini ortaya koymaktadır.

Birimde toplumsal katkı yaklaşımı; istihdamın güçlendirilmesi, nitelikli eğitim süreçlerinin topluma yansıyan çıktıların artırılması ve kurum-sektör iş birliklerinin yaygınlaştırılması üzerinden Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla örtüşen bir çerçevede ilerlemektedir. Özellikle mesleki yetkinliği artıran eğitim webinarları ve mezun istihdamını destekleyen düzenlemeler, "nitelikli eğitim" ve "insana yakışır iş ve ekonomik büyüme" odağında toplumsal fayda üreten bir yönelim göstermektedir.

Toplumsal katkı performansı; etkinlik sayısı, katılımcı profili, paydaş geri bildirimleri, protokoller ve faaliyet çıktıları gibi göstergeler üzerinden izlenmekte; çevrim içi anketler, formlar, raporlar ve toplantı çıktıları aracılığıyla veriye dayalı biçimde değerlendirilmektedir. Toplanan veriler sorumlu akademik personel tarafından analiz edilerek birim yönetimiyle paylaşmakta; kararlar kalite güvencesi yaklaşımıyla PUKÖ döngüsüne entegre edilerek iyileştirme adımlarına dönüştürülmektedir. Mezun istihdam oranını artırmaya yönelik yapılan uygulamalar ve sonrasında istihdam oranında artış bildirilmesi, izleme-değerlendirme-iyileştirme ilişkisinin sonuç ürettiğini göstermektedir.

Güçlü Yönler

- **Stratejiyle uyumlu ve tanımlı yönetim:** Toplumsal katkının stratejik eylem planı, görev tanımları ve organizasyon şeması üzerinden izlenebilir bir yönetim yapısına oturtulmuş olması
- **Etkin paydaş iş birlikleri:** CERATDER protokolü, webinar/seminerler ve üniversite hastanelerinin istihdam desteği gibi, çıktıya dönüşen paydaş katılımı mekanizmalarının bulunması
- **Veriye dayalı iyileştirme örnekleri:** Mezun izleme ihtiyacına yanıt veren yeni form geliştirme, bilgilendirme uygulamaları ve istihdam oranı artışı ile ilişkilendirilen iyileştirme döngüsü

Gelişime Açık Yönler

- **Toplumsal katkı kaynaklarının izlenmesi ve raporlanmasının derinleştirilmesi:** Fiziki/dijital altyapı ve paydaş destekleri tanımlı olmakla birlikte, kaynakların yıllık bazda “tür–tahsis–kullanım–etki” mantığında daha ölçülebilir göstergelerle izlenmesi ve raporlanması gereksinimi
- **Göstergelerin standardizasyonu:** Etkinlik sayısı ve geri bildirimler izleniyor olmakla birlikte, katılımcı profili, bölgesel etki ve sürdürülebilirlik çıktılarının ortak bir gösterge setiyle düzenli raporlanması ve hedef–gerçekleşme formatında sunulması gelişimi güçlendirecektir
- **SKA eşleştirmesinin görünür kılınması:** Yapılan faaliyetlerin SKA’larla ilişkisinin metinde daha açık “SKA eşleştirme matrisi” veya faaliyet bazlı etki özetiyle görünür hale getirilmesi, dış değerlendirme açısından açıklığı artıracaktır.

Ameliyathane Hizmetleri Programı, kalite güvencesi kültürünü kurumsallaştırma yolunda belirgin ilerlemeler göstermiş; program tasarımı, ölçme-değerlendirme, izleme–iyileştirme mekanizmaları ve dijital sistemler üzerinden yürütülen izlenebilir süreç yönetimi ile kalite olgunluk düzeyini güçlendirmiştir. Özellikle eğitim-öğretim süreçlerinin paydaş geri bildirimleriyle güncellenmesi, program çıktılarının izlenmesi ve PUKÖ döngüsünün işletilmesi birimin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Bununla birlikte araştırma ve toplumsal katkı alanlarında dış fon kaynaklarının artırılması, ulusal/uluslararası iş birliklerinin çeşitlendirilmesi, kaynak kullanımının etki temelli izlenmesi ve sürdürülebilir kalkınma amaçlarıyla ilişkilendirmenin daha görünür hale getirilmesi, birimin kalite olgunluğunu ileri düzeye taşıyacak öncelikli gelişim alanları olarak değerlendirilmektedir.